



คู่มือการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๒

สำนักงานเกษตรอำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

กรมส่งเสริมการเกษตร

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

สำนักงานเกษตรอำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น ใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรของอำเภอแวงใหญ่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดสัมฤทธิ์ต่องาน

สำนักงานเกษตรอำเภอแวงใหญ่
พฤษภาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

โครงการ	หน้า
๑ โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช	๑
๒ โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต	๑๒
๓ โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน	๑๕
๔ โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) สู่ Service Provider ดินปุ๋ยชุมชน	๑๘
๕ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	๒๑
๖ โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน	๒๔
๗ โครงการส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๒๙
๘ โครงการเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชเชิงรุก	๓๒
๙ โครงการพัฒนาเครือข่ายความรู้และบริการด้านการจัดการสุขภาพพืช	๓๘

๑. โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
๒. ผลผลิต/โครงการ ทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
๓. กิจกรรมหลัก ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
๔. โครงการย่อย ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
๕. กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณ (บาท)
๑	การสร้างการรับรู้ อบรมทีมพี่เลี้ยงการใช้เทคโนโลยีในการขึ้นทะเบียน	๘๐	๒๘,๐๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๘๓๙๐๔๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๙.๒ เพื่อจัดเก็บข้อมูลผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเน้นพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี ๒๕๖๙ และ/หรือ พื้นที่แปลงที่ต้องตรวจสอบตามข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามมาตรการภาครัฐ

๙.๓ เพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ได้รับการปรับปรุง ตรวจสอบแล้ว มาวิเคราะห์ ประมวลผล ในภาพรวมของประเทศที่ถูกต้อง สามารถนำไปเผยแพร่ บูรณาการใช้ประโยชน์ได้ทั่วไป

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	จังหวัด			๒๘,๐๐๐	-	๒๘,๐๐๐
๒	เมืองขอนแก่น	๓	ราย	-	-	-
๓	บ้านฝาง	๓	ราย	-	-	-
๔	พระยืน	๓	ราย	-	-	-
๔	หนองเรือ	๓	ราย	-	-	-
๕	ชุมแพ	๔	ราย	-	-	-
๖	สีชมพู	๓	ราย	-	-	-
๗	น้ำพอง	๓	ราย	-	-	-
๘	อุบลรัตน์	๓	ราย	-	-	-
๙	กระนวน	๓	ราย	-	-	-
๑๐	บ้านไผ่	๓	ราย	-	-	-
๑๑	เปือยน้อย	๓	ราย	-	-	-
๑๒	พล	๔	ราย	-	-	-

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑๓	วางใหญ่	๓	ราย	-	-	-
๑๔	วางน้อย	๓	ราย	-	-	-
๑๕	หนองสองห้อง	๓	ราย	-	-	-
๑๖	ภูเวียง	๓	ราย	-	-	-
๑๗	มัญจาคีรี	๓	ราย	-	-	-
๑๘	ชนบท	๓	ราย	-	-	-
๑๙	เขาสวนกวาง	๓	ราย	-	-	-
๒๐	ภูผาม่าน	๓	ราย	-	-	-
๒๑	ซำสูง	๓	ราย	-	-	-
๒๒	โคกโพธิ์ไชย	๓	ราย	-	-	-
๒๓	หนองนาคำ	๓	ราย	-	-	-
๒๔	บ้านแฮด	๓	ราย	-	-	-
๒๕	โนนศิลา	๓	ราย	-	-	-
๒๖	เวียงเก่า	๓	ราย	-	-	-
รวม		๘๐	ราย	๒๘,๐๐๐	-	๒๘,๐๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมทีมพี่เลี้ยงการใช้เทคโนโลยีในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จำนวน ๘๐ ราย จำนวน ๑ ครั้ง (มิถุนายน ๒๕๖๙)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมทีมพี่เลี้ยงการใช้เทคโนโลยีในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๘๐ ราย ๆ ละ ๑ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘๐ ราย ๆ ละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท

๓. ค่าพาหนะเกษตรกร จำนวน ๘๐ ราย ๆ ละ ๑๖๐ บาท (ถัวเฉลี่ย) รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๐๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

จัดอบรมทีมพี่เลี้ยงการใช้เทคโนโลยีในการขึ้นทะเบียนฯ เป้าหมายคือ อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือ คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง ที่ช่วยรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร อำเภอละ ๓-๔ คน (ต้องไม่เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว) โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ หรือ จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้บรรยายและฝึกปฏิบัติ รายละเอียดหลักสูตร ประกอบด้วย (๑) หลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (๒) ช่องทางในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (๓) วิธีการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ผ่าน e-Form ทบก. (๔) วิธีการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผ่าน Farmbook Mobile Application (สำหรับเกษตรกรรายเดิม) (๕) ประโยชน์ที่ได้รับจากการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

(๖) โทษการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จและแจ้งให้เจ้าพนักงานจดข้อความอันเป็นเท็จ ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงหลักสูตรได้ตามความเหมาะสมกับความรู้เบื้องต้นของทีมีพี่เลี้ยงในแต่ละพื้นที่

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๘๐ ราย									๘๐ ราย			
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๘,๐๐๐ บาท									๒๘,๐๐๐ บาท			

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์

ภายในวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- จำนวนเกษตรกรที่เข้าอบรมทีมีพี่เลี้ยงการใช้เทคโนโลยีในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จำนวน ๘๐ ราย

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๘๐ ของเกษตรกรที่เข้าอบรมทีมีพี่เลี้ยงการใช้เทคโนโลยีในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องตามคู่มือฯ
- มีทีมีพี่เลี้ยงที่ช่วยในการรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้ด้วยตนเองตลอดเวลาผ่านระบบออนไลน์ เช่น การขึ้นทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ด้วยตนเอง การรับข่าวสาร และการแจ้งเตือน
- มีข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่เป็นปัจจุบัน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการเข้าร่วมโครงการ และมาตรการของภาครัฐ หรือ เอกชนกรณีที่มีโครงการช่วยเหลือเกษตรกร ซึ่งจะทำให้การสนับสนุนช่วยเหลือเกษตรกรเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัดดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวแสนน้ำผึ้ง สมท้าว ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๓-๒๘๖๕๑๓๑

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวณัฐชานันท์ ผาสุข ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๔๓๐๐๔๔

๑. โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
 ๓. กิจกรรมหลัก ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
 ๔. โครงการย่อย ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
 ๕. กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ครัวเรือน)	งบประมาณ (บาท)
๒	ติดตามการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน	๑,๘๔๖	๘๔๙

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๐๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๘๓๙๐๔๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๙.๒ เพื่อจัดเก็บข้อมูลผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเน้นพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี ๒๕๖๙ และ/หรือ พื้นที่แปลงที่ต้องตรวจสอบตามข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามมาตรการภาครัฐ

๙.๓ เพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ได้รับการปรับปรุง ตรวจสอบแล้ว มาวิเคราะห์ ประมวลผล ในภาพรวมของประเทศที่ถูกต้อง สามารถนำไปเผยแพร่ บูรณาการใช้ประโยชน์ได้ทั่วไป

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	ต.แวงใหญ่	๒๙๔	ครัวเรือน	๑๓๕	-	๑๓๕
๒	ต.คอนนิม	๓๘๘	ครัวเรือน	๑๗๘	-	๑๗๘
๓	ต.ใหม่นาเพียง	๔๔๘	ครัวเรือน	๒๐๖	-	๒๐๖
๔	ต.โนนสะอาด	๓๘๔	ครัวเรือน	๑๗๗	-	๑๗๗
๕	ต.โนนทอง	๓๓๒	ครัวเรือน	๑๕๓	-	๑๕๓
	แวงใหญ่	๑,๘๔๖	ครัวเรือน	๘๔๙	-	๘๔๙

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๘๔๙ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการประกาศประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าพิมพ์แบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปรับปรุงข้อมูลทะเบียน ค่าจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูลเกษตรกรของอำเภอ หรือเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ จำนวน ๑,๘๔๖ ครั้วเรือน ครั้วเรือนละ ๐.๔๖ บาท เป็นเงิน ๘๔๙ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๙ บาท

๑๓. เจ็อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๑) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบันหลังจากการเพาะปลูก

- ข้าว พืชไร่ พืชผัก หลังปลูกแล้ว ๑๕ วัน

- ไม้ผล ไม้ยืนต้น หลังปลูกแล้ว ๓๐ วัน หรือถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี

โดยจัดทำแผนป้ายประชาสัมพันธ์ติดที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ

๒) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร รับแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จากเกษตรกรตามความสมัครใจ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือนัดหมายเกษตรกรเพื่อขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในหมู่บ้านหรือตำบล

๓) เกษตรกรแจ้งข้อมูลการปรับปรุงกิจกรรมการเกษตรตามข้อเท็จจริงด้วยตนเองผ่านระบบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ e-Form ที่เว็บไซต์ efarmer.doae.go.th หรือ Farmbook Application

๔) กำหนดช่วงวันรณรงค์ ให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านทำหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนแก้ปัญหาการไม่มาแจ้งปรับปรุงทะเบียนฯ ของเกษตรกร โดยเลือกช่วงเวลาที่มีการเพาะปลูกมากที่สุดโดยปกติจะอยู่ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี

๕) บันทึกข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกร

๖) ตรวจสอบข้อมูล

(๖.๑) การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียน เช่น หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ตรวจสอบให้สัมพันธ์กับจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

(๖.๒) ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

(๖.๓) ตรวจสอบทางสังคม จัดพิมพ์ข้อมูลไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา ๓ วัน (กำหนดให้มีการติดประกาศทุกชนิดพืช ทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่) และ/หรือ ประชาคม เพื่อให้เกษตรกรในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นตรวจสอบ โดยเกษตรกรต้องลงนามยืนยันความถูกต้องข้อมูลของตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือสามารถคัดค้าน หากข้อมูลของตนเองหรือเกษตรกรรายอื่นไม่ถูกต้อง

(๖.๔) ตรวจสอบพื้นที่ ให้ดำเนินการทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่ เพื่อป้องกันการแจ้งขึ้นทะเบียน ซ้ำซ้อน โดยผู้ดำเนินการตรวจสอบวาดผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลผ่านระบบ Geoplots หรือ QGIS หรือ GISagro หรือ ตรวจสอบโดยภาพถ่ายที่มีพิกัดตำแหน่งที่ตั้งแปลงเพาะปลูกร่วมกับผู้นำชุมชน/ อคม. สำหรับกรณีที่มีการคัดค้านในการตรวจสอบทางสังคม หรือเกิดข้อสงสัย ข้อพิพาท ให้ใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริงเพื่อวัดและจับพิกัดแปลง

๗) วิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

๘) เผยแพร่ข้อมูล

(๘.๑) เชื่อมโยงหรือจัดส่งข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเพื่อใช้ในมาตรการของภาครัฐ

(๘.๒) เผยแพร่ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์

เป็นเอกสาร

(๘.๓) จัดทำสมุดทะเบียนเกษตรกร เพื่อพิมพ์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร แจกจ่าย

ให้กับเกษตรกร

๙) อำนวยการ เพื่อบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งแก้ไขปัญหา

อุปสรรคในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

(๙.๑) ดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลหลัก สำหรับการให้บริการบันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ และจัดทำสารสนเทศด้านการเกษตร พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ ในการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้เป็นข้อมูลประกอบโครงการและมาตรการต่างๆได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

(๙.๒) ประชาสัมพันธ์ ติดตามนิเทศ อบรม สัมมนา จัดทำคู่มือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง และ จัดงานอบรมบริการบุคคลในการปฏิบัติงานในโครงการฯ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙												
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การปฏิบัติงานโครงการ	๑,๘๔๖ ครัวเรือน										๑,๘๔๖ ครัวเรือน			
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๘๔๙ บาท										๘๔๙ บาท			

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวักร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์

ภายในวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- จำนวนครัวเรือนเกษตรกรมีการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร จำนวน ๑,๘๔๖ ครัวเรือน

เชิงคุณภาพ

- ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรสามารถนำไปประกอบการเข้าร่วมโครงการ และมาตรการของภาครัฐ ได้มากกว่าร้อยละ ๘๐

- ร้อยละ ๗๐ ของแปลงที่ได้รับการตรวจสอบมีความถูกต้อง

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

- มีการดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลหลัก สำหรับการให้บริการบันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ และจัดทำสารสนเทศด้านการเกษตร พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ

- มีการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์เป็นเอกสาร

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้ด้วยตนเองตลอดเวลาผ่านระบบออนไลน์ เช่น การขึ้นทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ด้วยตนเอง การรับข่าวสาร และการแจ้งเดือน
- มีข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่เป็นปัจจุบัน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการเข้าร่วมโครงการ และมาตรการของภาครัฐ หรือ เอกชนกรณีที่มีโครงการช่วยเหลือเกษตรกร ซึ่งจะทำให้การสนับสนุนช่วยเหลือเกษตรกรเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวแสนน้ำผึ้ง สมท้าว ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๓-๒๘๖๕๑๓๑

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวณัฐชานันท์ ผาสุข ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๔๓๐๐๔๔

๑. โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
๒. ผลผลิต/โครงการ ทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
๓. กิจกรรมหลัก ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร
๔. โครงการย่อย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร
๕. กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำผังแปลงเกษตรกรกรมดิจิทัล

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (แปลง)	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดทำผังแปลงเกษตรกรกรมดิจิทัล	๘๓๒	๘๓๒

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๓๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๙.๒ เพื่อจัดเก็บข้อมูลผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเน้นพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี ๒๕๖๙ และ/หรือ พื้นที่แปลงที่ต้องตรวจสอบตามข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามมาตรการภาครัฐ

๙.๓ เพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ได้รับการปรับปรุง ตรวจสอบแล้ว มาวิเคราะห์ ประมวลผล ในภาพรวมของประเทศที่ถูกต้อง สามารถนำไปเผยแพร่ บูรณาการใช้ประโยชน์ได้ทั่วไป

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	ต.แวงใหญ่	๑๖๖	แปลง	๑๖๖	-	๑๖๖
๒	ต.คอนฉิม	๑๖๖	แปลง	๑๖๖	-	๑๖๖
๓	ต.ใหม่นาเพียง	๑๖๘	แปลง	๑๖๘	-	๑๖๘
๔	ต.โนนสะอาด	๑๖๖	แปลง	๑๖๖	-	๑๖๖
๕	ต.โนนทอง	๑๖๖	แปลง	๑๖๖	-	๑๖๖
	แวงใหญ่	๘๓๒	แปลง	๘๓๒	-	๘๓๒

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๘๓๒ บาท

- ค่าจัดทำผังแปลงเกษตรกรกรมดิจิทัลในพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี ๒๕๖๙ และ/หรือ พื้นที่แปลงที่ต้องตรวจสอบตามข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามมาตรการภาครัฐ หรือค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ จำนวน ๘๓๒ แปลง แปลงละ ๑ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓๒ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓๒ บาท

๑๓. เจ็อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๑) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน หลังจากการเพาะปลูก

- ข้าว พืชไร่ พืชผัก หลังปลูกแล้ว ๑๕ วัน
- ไม้ผล ไม้ยืนต้น หลังปลูกแล้ว ๓๐ วัน หรือถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี

โดยจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากษेत्र สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ

๒) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร รับแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จากเกษตรกรตามความสมัครใจ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือนัดหมายเกษตรกรเพื่อขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในหมู่บ้านหรือตำบล

๓) เกษตรกรแจ้งข้อมูลการปรับปรุงกิจกรรมการเกษตรตามข้อเท็จจริงด้วยตนเองผ่านระบบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ e-Form ที่เว็บไซต์ efarmer.doae.go.th หรือ Farmbook Application

๔) กำหนดช่วงวันรณรงค์ ให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านทำหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนแก้ปัญหาการไม่มาแจ้งปรับปรุงทะเบียนฯ ของเกษตรกร โดยเลือกช่วงเวลาที่มีการเพาะปลูกมากที่สุดโดยปกติจะอยู่ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี

๕) บันทึกข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกร

๖) ตรวจสอบข้อมูล

(๖.๑) การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียน เช่น หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ตรวจสอบให้สัมพันธ์กับจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

(๖.๒) ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

(๖.๓) ตรวจสอบทางสังคม จัดพิมพ์ข้อมูลไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา ๓ วัน (กำหนดให้มีการติดประกาศทุกชนิดพืช ทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่) และ/หรือ ประชาคม เพื่อให้เกษตรกรในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นตรวจสอบ โดยเกษตรกรต้องลงนามยืนยันความถูกต้องข้อมูลของตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือสามารถคัดค้าน หากข้อมูลของตนเองหรือเกษตรกรรายอื่นไม่ถูกต้อง

(๖.๔) ตรวจสอบพื้นที่ ให้ดำเนินการทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่ เพื่อป้องกันการแจ้งขึ้นทะเบียน ซ้ำซ้อน โดยผู้ดำเนินการตรวจสอบวาดผังแปลงเกษตรกรมติดิจิทัลผ่านระบบ Geoplots หรือ QGIS หรือ GISagro หรือ ตรวจสอบโดยภาพถ่ายที่มีพิกัดตำแหน่งที่ตั้งแปลงเพาะปลูกร่วมกับผู้นำชุมชน/ อกม. สำหรับกรณีที่มีการคัดค้านในการตรวจสอบทางสังคม หรือเกิดข้อสงสัย ข้อพิพาท ให้ใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริงเพื่อวัดและจับพิกัดแปลง

๗) วิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

๘) เผยแพร่ข้อมูล

(๘.๑) เชื่อมโยงหรือจัดส่งข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเพื่อใช้ในมาตรการของภาครัฐ

(๘.๒) เผยแพร่ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์

เป็นเอกสาร

(๘.๓) จัดทำสมุดทะเบียนเกษตรกร เพื่อพิมพ์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร แจกจ่ายให้กับเกษตรกร

๙) อำนวยความสะดวกเพื่อบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

(๙.๑) ดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลหลัก สำหรับการให้บริการบันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ และจัดทำสารสนเทศด้านการเกษตร พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ ในการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้เป็นข้อมูลประกอบโครงการและมาตรการต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

(๙.๒) ประชาสัมพันธ์ ติดตามนิเทศ อบรม สัมมนา จัดทำคู่มือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง และ จัดงานอบรมบริการบุคคลในการปฏิบัติงานในโครงการฯ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖												
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การปฏิบัติงานโครงการ	๘๓๒ แปลง										๘๓๒ แปลง			
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๘๓๒ บาท										๘๓๒ บาท			

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์

ภายในวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- จำนวนผังแปลงเกษตรกรมตดิจิทัลที่เป็นปัจจุบัน ตามการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูล

ทะเบียนเกษตรกร จำนวน ๘๓๒ แปลง

เชิงคุณภาพ

- ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรสามารถนำไปประกอบการเข้าร่วมโครงการ และมาตรการของภาครัฐได้

มากกว่าร้อยละ ๘๐

- ร้อยละ ๗๐ ของแปลงที่ได้รับการตรวจสอบมีความถูกต้อง

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการจัดเก็บข้อมูลผังแปลงเกษตรกรมตดิจิทัลที่เป็นปัจจุบัน ตามการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

- มีภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง สำหรับเป็นแผนที่ฐานให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรใช้วาดผังแปลงเกษตรกรมตดิจิทัล ที่เป็นปัจจุบัน

- มีการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์เป็นเอกสาร

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- มีการใช้ประโยชน์ผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลในงานส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ การตรวจสอบข้อมูลเกษตรกรก่อนเข้าร่วมมาตรการภาครัฐ การประเมินความเสียหายของแปลงเกษตรที่ประสบภัยพิบัติด้านพืช การคัดเลือกเกษตรกรเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวแสนน้ำผึ้ง สมท้าว ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๓-๒๘๖๕๑๓๑

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวณัฐชานันท์ ผาสุข ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๔๓๐๐๔๔

๒. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
๒. ผลผลิต/โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
๓. กิจกรรมหลัก ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
๔. โครงการย่อย ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
๕. กิจกรรมที่ ๒ การบริหารจัดการโครงการ

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ครั้ง)	งบประมาณรวม (บาท)
๒.๑	การจัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก.	๑	๘๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๓๐๐๒๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรม ๐๗๐๑๑๖๙๘๓๙๐๘๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการระหว่างแปลงใหญ่ และ ศพก. อย่างเป็นรูปธรรม

๙.๒ เพื่อให้แปลงใหญ่ และ ศพก. ร่วมกันขับเคลื่อนภาคการเกษตร ให้เกิดการพัฒนายั่งยืนต่อไป

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	ต.แวงใหญ่	๑	ครั้ง	๘๐๐	-	๘๐๐
๒	ต.คอนนิม	-	ครั้ง	-	-	-
๓	ต.ใหม่ณาเพียง	-	ครั้ง	-	-	-
๔	ต.โนนสะอาด	-	ครั้ง	-	-	-
๕	ต.โนนทอง	-	ครั้ง	-	-	-
	แวงใหญ่	๑	ครั้ง	๘๐๐	-	๘๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๘๐๐ บาท ดังนี้

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายอำเภอ ในการจัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ ๆ ละ ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๘๐๐ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน อำเภอ ละ ๕ ราย ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อำเภอ ละ ๕ ราย ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
- ค่าพาหนะเกษตรกร อำเภอ ละ ๕ ราย ๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

(ถ้าเฉลี่ยตามระยะทาง)

รวมเป็นเงิน ๘๐๐ บาท

หมายเหตุ บุคคลเป้าหมาย ในการประชุมประกอบไปด้วย คณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ จำนวน ๕ ราย (หากจำนวนไม่ครบ หรือมีจำนวนมากกว่า ให้บริหารจัดการตามงบประมาณที่จัดสรร) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ระดับอำเภอ เกษตรอำเภอ หรือหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

- จังหวัดและอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดวัน เวลา สถานที่ ผู้เข้าร่วมประชุม รูปแบบการประชุม

๒) รวบรวมวาระการประชุม/รายละเอียดในแต่ละวาระจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสารประกอบการประชุมในการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด ให้อำเภอเสนอระเบียบวาระเกี่ยวกับผลการดำเนินงานแปลงใหญ่ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการประชุมทุกครั้ง โดยนำส่งระเบียบวาระล่วงหน้าก่อนการประชุม ๓ วัน

๓) จัดประชุมร่วมคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก. โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น (ถ้ามี)

๔) รายงานการประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละครั้ง

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑ ครั้ง								๒๐				
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๘๐๐ บาท								๘๐๐				

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในชองเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดและอำเภอดำเนินการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- มีการประชุมเพื่อประสานเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง และระดับอำเภอ จำนวน ๒๖ อำเภอ อำเภอละ ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

- มีแผนและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับจังหวัด ๑ ครั้ง และระดับอำเภอ ๒๖ อำเภอ อำเภอละ ๑ ครั้ง

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

๑๘.๑ เกิดการเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก. อย่างเป็นรูปธรรม

๑๘.๒ ศพก. เป็นแหล่งองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรแปลงใหญ่ ตลอดจน เป็นที่บ่มเพาะเกษตรกรที่จะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่

๑๘.๓ เกษตรกรผลิตสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการผลิต และพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตามความต้องการของตลาด ตลอดจนมีการบริหารจัดการด้านการตลาด และบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัดและอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวเอมอร โพธิ์มี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๖-๗๑๖๗๐๗๕

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวพัชรี ภาโนชิต ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๐๐๗๙๘๐

๓. โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๑. แผนงาน พื้นฐานการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๒. ผลผลิต/โครงการ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
๓. กิจกรรมหลัก การพัฒนาเกษตรกร
๔. โครงการย่อย พัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
๕. กิจกรรมที่ ๑ ขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตร

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการ รวม (ราย)	งบประมาณ (บาท)
๑.๑	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัคร เกษตรจังหวัด	๒๐	๓,๘๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๓๐๒๐๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๔๘๓๘๔๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครเกษตรในการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรของพื้นที่และการทำงานของหน่วยงานในพื้นที่

๙.๒ เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และการทำงานให้แก่อาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๙.๓ เพื่อสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตรและเขตชูเกียรติอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านในการปฏิบัติงานจิตอาสาสนับสนุนภารกิจหน่วยงานภาครัฐแก่สาธารณชน

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่า ดำเนินการ (บาท)	ค่า อำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	จังหวัด	๒๐	ราย	๓,๘๐๐	-	๓,๘๐๐
	รวม ๑ หน่วย	๒๐	ราย	๓,๘๐๐	-	๓,๘๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- สำนักงานเกษตรจังหวัดหรืออำเภอตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรจังหวัด จำนวน ๑๖ ราย ๑ ครั้ง (เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรจังหวัด ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน ๒๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

๓. ค่าพาหนะเกษตรกร ๒ คนๆ ละ ๒๘๐ บาท เป็นเงิน ๕๖๐ บาท

๔. ค่าเอกสารการประชุม จำนวน ๑๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๐๐ บาท

๑๓. เจ็อนไขและวิธีการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาอาสาสมัครเกษตร ร่วมกับหน่วยงานส่วนราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน และหน่วยงานอื่นที่ร่วมกันบูรณาการการทำงานด้านการเกษตรในพื้นที่ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐ คน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานอาสาสมัครเกษตร ปัญหา อุปสรรคของหน่วยงานต่าง ๆ และพิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรของจังหวัดที่สนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปรายงานการประชุม และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

หมายเหตุ สำนักงานเกษตรจังหวัดรายงานผลการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบตามที่กำหนด เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ และกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙



ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องฯ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๒๐ ราย									๒๐			
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๓,๘๐๐ บาท									๓,๘๐๐			

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- คณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรจังหวัด เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

- คณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรจังหวัด ได้รับทราบผลการดำเนินกิจกรรมและพิจารณา กำหนดแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๑๗. ผลผลิต (Output)

- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- คณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรจังหวัด มีแผนและผลการดำเนินงานอาสาสมัครเกษตร ของหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณากำหนด แนวทางการปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร เกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ของจังหวัดที่มีประสิทธิภาพ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- สำนักงานเกษตรจังหวัด

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวปิยะพร นิตยสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘-๔๓๙๓๙๕๖๔

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวอภิญา พรหมจารีย์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๔๒๔๑๕๘

๔. โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)

สู่ Service Provider ดินปุ๋ยชุมชน

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๓. กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. โครงการย่อย สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) สู่ Service Provider ดินปุ๋ยชุมชน
๕. กิจกรรมที่ สนับสนุนการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (แปลง)	งบประมาณ (บาท)
	สนับสนุนการจัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยเฉพาะด้าน	๑	๖๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๕๒๐๓๔๐๐๒๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๙๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อเป็นแปลงต้นแบบในการจัดการดินและปุ๋ยอย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	ต.แวงใหญ่	๑	แปลง	-	๖๐๐	๖๐๐
๒	ต.คอนนิม	-	-	-	-	-
๓	ต.โพนนาเพียง	-	-	-	-	-
๔	ต.โนนสะอาด	-	-	-	-	-
๕	ต.โนนทอง	-	-	-	-	-
	แวงใหญ่	๑	แปลง	-	๖๐๐	๖๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๖๐๐ บาท

อำเภอ ดำเนินการภายใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๑๒.๑ จังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๘๘,๔๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายแปลงเรียนรู้ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แม่ปุ๋ย ค่าติดตามและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ อำเภอดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าติดตาม เก็บข้อมูลแปลงเรียนรู้ เบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกเกษตรกรสมาชิกของ ศดปช. เพื่อจัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการดินและการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต จำนวน ๑ แปลง ขนาดพื้นที่ตามความเหมาะสม

๑๓.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอสำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนตามแผนการผลิตแปลงเรียนรู้ของเกษตรกร ตามข้อ ๑๓.๑ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดโดยพิจารณาคัดเลือกเทคโนโลยีด้านดินและปุ๋ยที่สามารถลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มผลผลิตที่เป็นที่สนใจและสมควรถ่ายทอดสู่เกษตรกร เช่น การใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัด การใช้ปุ๋ยชีวภาพ หรือการใช้หลาย ๆ วิธีร่วมกัน โดยต้องมีการเปรียบเทียบกับแปลงที่เกษตรกรใช้ปุ๋ยตามวิธีการของเกษตรกร เพื่อให้เห็นความแตกต่างของต้นทุนการผลิตและผลผลิต รวมถึงความแตกต่างในแง่อื่น ๆ เช่น ความแข็งแรง ความทนทานต่อโรคแมลงของต้นพืช โดยทั้ง ๒ แปลง ต้องมีการปฏิบัติแบบเดียวกัน ยกเว้นเฉพาะเรื่องการใช้ปุ๋ยที่ต่างกัน (สูตรปุ๋ยและจำนวนครั้งในการใส่ให้เป็นไปตามคำแนะนำ) โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ

๑๓.๓ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดเก็บข้อมูล เช่น ชนิดพืชที่ปลูก พิกัดแปลง ตัวอย่างดิน ข้อมูลต้นทุนการผลิต ฯลฯ และวางแผนจัดทำแปลงเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับท้องถิ่น และสรุปผลให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ

๑๓.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดซื้อจัดหาป้ายแปลงเรียนรู้ เอกสารจัดเก็บข้อมูล แผนที่ชุดดิน ปุ๋ยหรือแม่ปุ๋ย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ตามข้อ ๑๓.๒

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑ แปลง								๑ แปลง				
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๖๐๐ บาท								๖๐๐ บาท				

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัด/อำเภอ จัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่าย ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ให้เสร็จสมบูรณ์ ภายใน เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- มีแปลงเรียนรู้การจัดการดินและปุ๋ย จำนวน ๑ แปลง

เชิงคุณภาพ

- เกษตรกรผู้จัดทำแปลงสามารถให้คำแนะนำ การลดต้นทุนการผลิต การจัดการดินปุ๋ยในชุมชนได้

๑๗. ผลผลิต (Output)

- เกษตรกรผู้จัดทำแปลงเรียนรู้สามารถถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตทางการเกษตรได้

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรมีความมั่นใจในการนำเทคโนโลยีจากแปลงเรียนรู้ไปดำเนินกิจกรรมของตนเองได้

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นายบุญรัตน์ สัตนาโค ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๖๐๒๒๒๗

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวมนัสวี นนท์พรมมา ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๗-๗๙๗๕๘๙๔

๕. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๓. กิจกรรมหลัก ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๔. โครงการย่อย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๕. กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาเกษตรกร

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณ (บาท)
-	เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ	๑๐	๒,๔๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๔๒๒๐๑๕๐๐๒๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๘๓๙๑๔๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่ และสินค้าได้ และบ่มเพาะเกษตรกรเตรียมพร้อมไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ

๙.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรผู้นำเข้าใจถึงผลกระทบ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการแปลงเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การทำการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (CST)

๙.๓ เพื่อพัฒนา ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ การตลาด การให้บริการทางการเกษตร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่แก่เกษตรกร รวมทั้งเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ	ค่าอำนวยการ	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	ต.แวงใหญ่	-	-	-	-	-
๒	ต.คอนนิม	๑๐	ราย	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐
๓	ต.ใหม่นาเพียง	-	-	-	-	-
๔	ต.โนนสะอาด	-	-	-	-	-
๕	ต.โนนทอง	-	-	-	-	-
	อำเภอแวงใหญ่	๑๐	ราย	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- อำเภอตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๒,๔๐๐ บาท

กิจกรรมพัฒนาเกษตรกร กิจกรรมย่อยเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ งบประมาณ ๒,๔๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการอบรมเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ จำนวน ๑๐ ราย จำนวน ๑ ครั้ง (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙)

๑. อำเภอบางบาล ค่าอาหารกลางวัน ๑๐ รายๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

๒. อำเภอบางบาล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ รายๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

๓. ค่าพาหนะเกษตรกร ๑๐ ราย ๆ ละ ๑๒๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท (ถ้าจ่ายตามระยะทาง) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ พัฒนาเกษตรกร ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑๓.๑.๑ เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ จำนวน ๑๐ ราย (อำเภอละ ๑๐ ราย) ดังนี้

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอบางบาล ร่วมกันจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑ ครั้ง (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙) ณ สถานที่ที่มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสม หรือประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ หรือประเด็นเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่อบรม ตามมติของที่คณะกรรมการ ศพก. ที่ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยเกษตรกรที่ร่วมกิจกรรมทั้ง ๓/๒๕๖๙ ควรเป็นเกษตรกรรายเดียวกันกับการอบรมในครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ และให้สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาลกำหนดแบบทดสอบ และดำเนินการทดสอบเกษตรกรก่อนเข้ารับการอบรมในครั้งที่ ๑ (Pre-test) และทดสอบเกษตรกรหลังเข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งที่ ๓ (Post-test) เพื่อประเมินเกษตรกรตามหลักสูตรที่กำหนดตามประเด็นการพัฒนาในการอบรมครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • **เกษตรกรผู้นำ** ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒนา หรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้ว ยกเว้นเกษตรกรที่ผ่านการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

• หากจังหวัดใดมีอำเภอบางบาลที่ไม่สามารถจัดอบรมเกษตรกรได้ครบ ๑๐ ราย จังหวัดสามารถเกลี้ยเป่าหมายจำนวนเกษตรกรเข้ารับการอบรมภายในจังหวัดได้ (ทุกอำเภอบางบาลต้องมีเกษตรกรเข้ารับการอบรม) ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่มีการดำเนินการดังกล่าว ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่อำเภอบางบาลไม่สามารถนำเกษตรกรเข้ารับการอบรมได้ครบ ๑๐ ราย พร้อมทั้งสรุปจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมของแต่ละอำเภอบางบาล ส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย

• เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาลบันทึกข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานสรุปการอบรมเกษตรกร” หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ โดยให้แต่ละอำเภอบางบาลบันทึกจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมจำนวนตามจริงของแต่ละอำเภอบางบาล และจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมดของจังหวัดต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดให้ ของจังหวัดนั้น

• เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาลรายงานผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test) ตามภาคผนวก ๙ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม

๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลทั้งที่บันทึกเป็น excel และ Pdf ทาง Google drive รายงานผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test).ตามภาคผนวก ๙ ทาง QR Code นี้



๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑๐ ราย								๒๘				
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๒,๔๐๐ บาท								๒,๔๐๐				

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- เกษตรกรผู้นำที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๐ ราย

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๗๕ ของเกษตรกรที่ได้รับความรู้ จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้

๑๗. ผลผลิต (Output)

- เกษตรกรได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก.หลัก และ ศพก.เครือข่าย จำนวน ๑๐ ราย

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัด/อำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นายจิรพงศ์ ตาแสง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑ ๐๒๘ ๐๘๐๘

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวณัฐชานันท์ ผาสุข ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๔๓๐๐๔๔

๖. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
 ๓. กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
 ๔. โครงการย่อย พัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน
 ๕. กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)
๒.๑	สนับสนุนการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน	๑	๘,๙๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๒๔๐๐๒๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๘๓๙๑๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อยกระดับศักยภาพของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้สูงขึ้น รวมถึงส่งเสริมการสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนเชิงสร้างสรรค์

๙.๒ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๙.๓ เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรของวิสาหกิจชุมชนให้มีศักยภาพในการรองรับนักท่องเที่ยวสอดคล้องกับอัตลักษณ์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นตามแนวทาง BCG Model

๙.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมและขับเคลื่อนงานวิสาหกิจชุมชนในระดับพื้นที่

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	ต.แวงใหญ่	-	-	-	-	-
๒	ต.คอนนิม	๑	แห่ง	๘,๙๐๐	-	๘,๙๐๐
๓	ต.ใหม่มาเพียง	-	-	-	-	-
๔	ต.โนนสะอาด	-	-	-	-	-
๕	ต.โนนทอง	-	-	-	-	-
	แวงใหญ่	๑	แห่ง	๘,๙๐๐	-	๘,๙๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- สำนักงานจังหวัดหรืออำเภอตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนากิจการ เพื่อส่งเสริมการยกระดับศักยภาพของวิสาหกิจชุมชน จากระดับปานกลางเป็นระดับดี จำนวน ๑ แห่ง ๑ ครั้ง (ระบุเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙)

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนากิจการ เพื่อส่งเสริมการยกระดับศักยภาพของวิสาหกิจชุมชนจากระดับปานกลางเป็นระดับดี ดังนี้
 - ค่าสนับสนุนการดำเนินงานยกระดับตามแผนพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๑ แห่ง เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๙๐๐ บาท**

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนากิจการ เพื่อส่งเสริมการยกระดับศักยภาพของวิสาหกิจชุมชนจากระดับปานกลางเป็นระดับดี และระดับปรับปรุงเป็นระดับปานกลาง ดังนี้

สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการ

๑. สำรวจและจัดทำแบบเสนอความต้องการตามแบบรายงานแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน จัดซื้อ/จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ตามความต้องการเพื่อส่งเสริมการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด ประกอบด้วย

๑) ผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนหลังเข้าร่วมโครงการ

๒) ผลการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน

๓) รายงานการทําบัญชีของวิสาหกิจชุมชนหลังเข้าร่วมโครงการ

รวบรวมและจัดทำรายงานส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการ รวบรวมรายงาน จัดส่งข้อมูลให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ และรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบต่อไป

เป้าหมายการดำเนินงานรายอำเภอ รวม ๒๙ แห่ง :

การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ระดับปานกลาง) กิจกรรมการพัฒนาทักษะการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน ปี ๒๕๖๙			
อำเภอ	ชื่อวิสาหกิจชุมชน	รหัสทะเบียน	งบประมาณ
เมือง ขอนแก่น	วิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงสะตอ จังหวัด เพี้ยพานฟาร์ม	๔-๔๐-๐๑-๐๘/๑- ๐๐๕๘	๑๒,๐๐๐
บ้านฝาง	วิสาหกิจชุมชนไส้กรอกอีสานชุมชนโคกงาม	๔-๔๐-๐๒-๐๗/๑- ๐๐๓๓	๑๒,๐๐๐
พระยืน	วิสาหกิจชุมชนบ้านสวนจันดี	๔-๔๐-๐๓-๐๓/๑- ๐๐๒๔	๘,๙๐๐
หนองเรือ	วิสาหกิจชุมชนทอผ้าไหมบ้านหนองเขื่อนช้าง	๔-๔๐-๐๔-๐๖/๑- ๐๐๖๕	๘,๙๐๐
ชุมแพ	วิสาหกิจชุมชนศูนย์ข้าวชุมชนบ้านวังหูกวาง	๔-๔๐-๐๕-๐๖/๑- ๐๐๒๑	๔,๕๐๐
น้ำพอง	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรทำข้าวเกรียบว่าว (ข้าวโป่ง) บ้านคำจัน	๔-๔๐-๐๗-๐๘/๑- ๐๐๓๓	๘,๙๐๐
อุบลรัตน์	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มไม้กวาดรักษ์โลกบานห้วยทราย	๔-๔๐-๐๘-๐๒/๑- ๐๐๕๗	๘,๙๐๐
กระนวน	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มจักสานบ้านศรีสมบุญ ม.๙	๔-๔๐-๐๙-๐๑/๑- ๐๐๖๔	๘,๙๐๐

การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ระดับปานกลาง)			
กิจกรรมการพัฒนาทักษะการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน ปี ๒๕๖๙			
อำเภอ	ชื่อวิสาหกิจชุมชน	รหัสทะเบียน	งบประมาณ
เปือยน้อย	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มจังหวัดสะตังเปือยน้อย	๔-๔๐-๑๑-๐๒/๑-๐๐๘๐	๘,๙๐๐
พล	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าไหมผ้าฝ้ายบ้านหนองบัวน้อย	๔-๔๐-๑๒-๐๒/๑-๐๐๑๒	๘,๙๐๐
วางใหญ่	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มกองทุนข้าวพันธุ์ดีบ้านดงบัง ม. ๔	๔-๔๐-๑๓-๐๑/๑-๐๐๐๕	๘,๙๐๐
วางน้อย	วิสาหกิจชุมชนผักปลอดภัยทำนางแนวออแกนิก	๔-๔๐-๑๔-๐๔/๑-๐๐๗๑	๘,๙๐๐
หนองสองห้อง	วิสาหกิจชุมชนผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปตำบลคีมขาด	๔-๔๐-๑๕-๐๒/๑-๐๐๓๒	๘,๙๐๐
ภูเวียง	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลาแปรรูปบ้านโป่งสังข์	๔-๔๐-๑๖-๐๔/๑-๐๐๒๒	๘,๙๐๐
มัญจาคีรี	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มท่องเที่ยวเชิงเกษตรธรรมชาติห้วยหินเก็ง	๔-๔๐-๑๗-๐๔/๑-๐๐๒๑	๑๒,๐๐๐
ชนบท	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มสมุนไพรร่วมใจพัฒนา	๔-๔๐-๑๘-๐๗/๑-๐๐๕๐	๘,๙๐๐
เขาสวนกวาง	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มมันสำปะหลังพารวยตำบลดงเมืองแอม	๔-๔๐-๑๙-๐๒/๑-๐๐๓๔	๘,๙๐๐
ภูผาม่าน	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าฝ้ายทอมือบ้านเขินเหนือ	๔-๔๐-๒๐-๐๑/๑-๐๐๕๖	๔,๕๐๐
ซำสูง	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มจักสานผลิตภัณฑ์จากต้นกกบ้านโสกขาแก้ว	๔-๔๐-๒๑-๐๕/๑-๐๐๔๐	๘,๙๐๐
โคกโพธิ์ไชย	วิสาหกิจชุมชนทรัพย์สมบูรณ์	๔-๔๐-๒๒-๐๓/๑-๐๐๓๕	๘,๙๐๐
หนองนาคำ	วิสาหกิจชุมชนจักสานกระติบข้าวบ้านหนองแวง ม. ๑๔	๔-๔๐-๒๓-๐๑/๑-๐๐๘๐	๘,๙๐๐
บ้านแฮด	วิสาหกิจชุมชนเศรษฐกิจพอเพียงบ้านวังห้ว	๔-๔๐-๒๔-๐๑/๑-๐๐๔๓	๘,๙๐๐
โนนศิลา	วิสาหกิจชุมชนทอผ้าไหมและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ม. ๕	๔-๔๐-๒๕-๐๒/๑-๐๐๐๘	๘,๙๐๐
เวียงเก่า	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มสินค้า OTOP บ้านนาตาด	๔-๔๐-๒๖-๐๓/๑-๐๐๒๓	๘,๙๐๐

การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ระดับต้องปรับปรุง) กิจกรรมการพัฒนาทักษะการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน ปี ๒๕๖๙			
อำเภอ	ชื่อวิสาหกิจชุมชน	รหัสทะเบียน	งบประมาณ
หนองเรือ	วิสาหกิจชุมชนสวนคุณแม่ผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป	๔-๔๐-๐๔-๐๙/๑- ๐๐๓๕	๘,๙๐๐
สีชมพู	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอเสื่อกกบ้านโพธิ์ชัย	๔-๔๐-๐๖-๐๖/๑- ๐๐๓๗	๘,๙๐๐
บ้านไผ่	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตมะม่วงคุณภาพเพื่อการส่งออก ตำบลป่าปอ	๔-๔๐-๑๐-๐๑/๑- ๐๐๒๒	๘,๙๐๐
พล	วิสาหกิจชุมชนโฮมฮักปลูกผักผลไม้	๔-๔๐-๑๒-๐๖/๑- ๐๐๓๐	๘,๙๐๐
หนองสอง ห้อง	วิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงจิ้งหรีดบ้านหนองทุ่ม ตำบลวัง หิน	๔-๔๐-๑๕-๑๑/๑- ๐๐๓๒	๘,๙๐๐



แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการยกระดับฯ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การ ดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การ ปฏิบัติงาน โครงการ	๑ แห่ง								๓๑ พ.ค.				
การเบิกจ่าย งบประมาณ	๘,๙๐๐ บาท								๘,๙๐๐ บาท				

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- วิสาหกิจชุมชน ๑ แห่ง ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานยกระดับตามแผนพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน

เชิงคุณภาพ

- วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการยกระดับความเข้มแข็งในการดำเนินกิจการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๗. ผลผลิต (Output)

- วิสาหกิจชุมชนระดับปานกลาง ๑ แห่ง ได้รับการยกระดับศักยภาพที่สูงขึ้น

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการยกระดับความเข้มแข็งให้สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวปิยะพร นิตยสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘-๔๓๙๓๙๕๖๔

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวอภิญา พรหมจารีย์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๕๒๔๑๕๘

๗. โครงการส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๓. กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๔. โครงการย่อย ส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๕. กิจกรรมที่ ๑ บริหารจัดการโครงการ

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (หน่วย)	งบประมาณ (บาท)
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามมาตรการหมอกควัน ไฟป่าและฝุ่นละออง	-	๒๔๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๕๒๒๐๑๒๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๗๖๘๖๔๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อสนับสนุนชุดปฏิบัติการเฝ้าระวังการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ระดับอำเภอ ในการปฏิบัติการเฝ้าระวังการเผาในพื้นที่เกษตร

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	ต.แวงใหญ่	-	-	-	-	-
๒	ต.คอนนิม	-	-	-	๒๔๐	๒๔๐
๓	ต.ใหม่บำเพ็ญ	-	-	-	-	-
๔	ต.โนนสะอาด	-	-	-	-	-
๕	ต.โนนทอง	-	-	-	-	-
	แวงใหญ่	-	-	-	๒๔๐	๒๔๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

-

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๒๔๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามมาตรการหมอกควัน ไฟป่าและฝุ่นละออง

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามมาตรการหมอกควัน ไฟป่าและฝุ่น อำเภอ ๒๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๐ บาท

๑๓. เจ็อนไซและวิธีการดำเนินงาน

สนับสนุนชุดปฏิบัติการเฝ้าระวังการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ระดับอำเภอ ในการปฏิบัติการเฝ้าระวังการเผาในพื้นที่เกษตรของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรร่วมกับอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ระดับอำเภอและระดับตำบล ให้สอดคล้องกับจำนวนคน พื้นที่ และ ข้อมูล Hotspot เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตรระดับพื้นที่และให้ชุดปฏิบัติการฯ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประเมินความเสี่ยงเฝ้าระวัง เฝ้าระวังเหตุ เยี่ยมเยียนป้องปราม การเผาในพื้นที่การเกษตร

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	-								-				
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๔๐ บาท								๒๔๐ บาท				

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- มีการลงพื้นที่สร้างการรับรู้ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตรของชุดปฏิบัติการ ระดับอำเภอ ๒๖ อำเภอ

เชิงคุณภาพ

- มีการลงพื้นที่สร้างการรับรู้ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตร

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการลงพื้นที่สร้างการรับรู้ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตร
- มีการนำเสนอทางเลือกในการใช้เทคโนโลยีการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่และวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรทดแทนการเผา

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- มีการนำข้อมูลจากการลงพื้นที่สร้างการรับรู้ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตรของชุดปฏิบัติการ มาใช้ในการพัฒนางาน สรุปผล จัดทำรายงานผลระดับจังหวัด

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัด/ อำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวณัฐนิชา มีสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ เบอร์โทร ๐๙๒ ๓๒๙ ๙๓๕๔

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวมนัสวี นนทร์พรมมา ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗-๗๙๗๕๘๙๔

๘. โครงการเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชเชิงรุก

๑. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๓. กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๔. โครงการย่อย เฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชเชิงรุก
 ๕. กิจกรรมที่ ๒ สำรวจติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชและการแจ้งเตือน

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (แปลง)	งบประมาณ (บาท)
๑	สนับสนุนการสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในพื้นที่เสี่ยงที่ปลูกพืชเศรษฐกิจ	๓	๙๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๓๔๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๙๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อได้ข้อมูลที่ได้มาตรฐาน ในการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืช

๙.๒ เพื่อสามารถใช้ข้อมูลจากการพยากรณ์ในการวางแผนเฝ้าระวังเชิงรุกและจัดการศัตรูพืชไม่เกิดความเสียหายจากศัตรูพืช

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ	พื้นที่เป้าหมายแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช			รวม	ค่าดำเนินงาน	ค่าอำนวยความสะดวก	รวม
		ศจช. *	พื้นที่เสี่ยง **	แปลงมูลค่าสูง ***				
		แปลง	(แปลง)	(แปลง)				
๑	ต.แวงใหญ่	-	-	-	-	-	-	
๒	ต.คอนนิม	-	-	-	-	-	-	
๓	ต.ใหม่นาเพียง	๑	-	-	๑	-	๓๐๐	
๔	ต.โนนสะอาด	-	๑	-	๑	-	๓๐๐	
๕	ต.โนนทอง	-	๑	-	๑	-	๓๐๐	
๖	แวงใหญ่	๑	๒	-	๓	-	๙๐๐	

* แปลง ศจช. ให้ดำเนินการสำรวจตามกิจกรรมการดำเนินการของ ศจช. นั้นๆ

** แปลงพื้นที่เสี่ยง ให้กำหนดชนิดพืชตามพืชเศรษฐกิจหลักของอำเภอที่มีโอกาสเสี่ยงจะพบศัตรูพืช

******* แปลงพืชมูลค่าสูง ให้ดำเนินการตามบัญชี Address ที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๙๐๐ บาท (ภายใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙)

๑๒.๑ อำเภอ เบิกเป็นค่าอำนวยความสะดวกในการติดตามโครงการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าน้ำมัน) งบประมาณ ๙๐๐ บาท
งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับเกษตรกรเจ้าของแปลง ดำเนินการคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการที่มีความเหมาะสม เป็นแปลงตัวแทนในการสำรวจ โดยคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช ต้องมาจาก ๓ ส่วน คือ

๑) แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชของ ศจช. ใน ๒๖ อำเภอๆ ละ ๑ ศจช. รวม ๒๖ แปลง โดยคัดเลือกจากแปลงของสมาชิก ศจช. ที่มีความพร้อมและสามารถเก็บข้อมูลศัตรูพืชได้ตลอดฤดูกาลผลิต ศจช. ละ ๑ แปลง โดยเป็นแปลงที่ดำเนินการปลูกพืชหลักหรือพืชรองก็ได้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การเพาะปลูกขณะนั้น

๒) แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในพื้นที่เสี่ยง แปลงเป้าหมาย จำนวน ๕๑ แปลง โดยคัดเลือกจากแปลงปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ๑๓ ชนิด (ข้าว มันสำปะหลัง มะพร้าว กาแฟ ทูเรียน ลำไย ข้าวโพด สับปะรด ปาล์ม น้ำมัน มังคุด ยางพารา เงาะ และอ้อย) ในอำเภอก่อนเป็นลำดับแรก หากไม่มีหรือไม่เหมาะสมด้วยเหตุผลต่าง ๆ จึงพิจารณาพืชเศรษฐกิจอื่นในพื้นที่เป็นลำดับถัดไป ซึ่งต้องเป็นแปลงที่**ไม่ซ้ำกับแปลงติดตามฯ ของ ศจช.** โดยให้แปลงติดตามฯ กระจายตัวครอบคลุมพื้นที่ปลูกพืชเศรษฐกิจ โดยอาจใช้ Grid เป็นเครื่องมือกำหนดขอบเขต

๓) แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในโครงการยกระดับสินค้าเกษตรมูลค่าสูง แปลงเป้าหมาย จำนวน ๓ แปลง

๑๓.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ร่วมกับเกษตรกรเจ้าของแปลงฯ หรือสมาชิก ศจช. หรือ อกม. หรือหมอปืชมุขชน กำหนดขนาดพื้นที่สำรวจ และดำเนินการสำรวจ เก็บข้อมูล สถานการณ์ศัตรูพืชใน เป้าหมายในตารางข้อ ๑๐. ทุกสัปดาห์ ตามวิธีที่ระบุในคู่มือและแบบสำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช

๑๓.๓ แจ้งเตือนสถานการณ์การระบาดให้ชุมชนทราบตลอดสัปดาห์ โดยใช้สัญลักษณ์ซึ่งบอกความหมาย ดังนี้

- สีเขียว หมายถึง เหตุการณ์ปกติ ไม่พบการระบาดของศัตรูพืช
- สีเหลือง หมายถึง เริ่มพบการระบาดของศัตรูพืช หรือพบศัตรูพืชปริมาณน้อย
- สีแดง หมายถึง พบการระบาดของศัตรูพืชในระดับที่รุนแรง หรือพบศัตรูพืชปริมาณมาก

๑๓.๔ สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำคำแนะนำการป้องกันกำจัดศัตรูพืชที่สำรวจพบและศัตรูพืชที่คาดว่าจะมีแนวโน้มพบการระบาดใส่ใน QR code ข้อมูลแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืช

๑๓.๕ เมื่อทำการสำรวจเสร็จสิ้นในแต่ละสัปดาห์ ต้องนำข้อมูลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์สถานการณ์การระบาดเพื่อแจ้งเตือนภัยในพื้นที่ พร้อมรายงานข้อมูลออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย (<https://report-ppsf.doae.go.th>) ในระบบติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชรายแปลง

๑๓.๗ จังหวัด/อำเภอออกติดตาม ให้คำแนะนำ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ เม.ย. ๖๙ - ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๓ แปลง		←										→
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๙๐๐ บาท									๙๐๐ บาท			

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- มีจำนวนแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช จำนวน ๓ แปลง

เชิงคุณภาพ

- มีการรายงานข้อมูลสำรวจและเตือนสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชต่อเนื่องทุกสัปดาห์ตลอดฤดูกาลผลิต

๑๗. ผลผลิต (Output)

- เกษตรกรสามารถแจ้งเตือนภัยและป้องกันการระบาดของศัตรูพืช และเตรียมความพร้อมรับมือการระบาดของศัตรูพืชไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ในระดับที่เกษตรกรมีความพึงพอใจ

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- มีระบบการเฝ้าระวังของแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชที่มีความเชื่อมั่นทางสถิติ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัด / อำเภอ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวกฤติกา เทพามาตย์ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๒-๗๙๔๔๕๖๑

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวมนัสวี นนทร์พรมมา ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗-๗๙๗๕๘๘๔

๘. โครงการเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชเชิงรุก

๑. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๓. กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. โครงการย่อย เฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชเชิงรุก
๕. กิจกรรมที่ ๓ ประเมินความหนาแน่นและการจัดการเพื่อลดผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการระบาดของศัตรูพืช

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (อำเภอ)	งบประมาณ (บาท)
๑	สุ่มสำรวจเพื่อประเมินความหนาแน่นของพื้นที่ระบาดของศัตรูพืชระดับพื้นที่ (ด้วยวิธีเร่งด่วน RRA)	๑	๖๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๓๔๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๙๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อได้ข้อมูลที่ได้มาตรฐาน ในการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืช

๙.๒ เพื่อนำข้อมูลไปวางแผนการจัดการและควบคุมศัตรูพืชได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงและผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการระบาดของศัตรูพืช

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินงาน (บาท)	ค่าอำนาจการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวนพืชเศรษฐกิจหลัก	หน่วยนับ			
๑	ต.แวงใหญ่	-	-	-	-	-
๒	ต.คอนฉิม	-	-	-	-	-
๓	ต.ใหม่มาเพียง	-	-	-	-	-
๔	ต.โนนสะอาด	-	-	-	-	-
๕	ต.โนนทอง	๑	ชนิด	-	๖๐๐	๖๐๐
	แวงใหญ่	๑	ชนิด	-	๖๐๐	๖๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๖๐๐ บาท (ภายใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙)

อำเภอ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม งบประมาณ ๖๐๐ บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกชนิดพืชเศรษฐกิจหลักของอำเภอ ๑ ชนิด ที่มีพบการระบาดของศัตรูพืช (เลือกสำรอง ๒ ชนิดกรณีระยะเวลาเพาะปลูกไม่ครบ ๑๐ เดือน) และระบุชนิดศัตรูพืชที่สำคัญของพืชเศรษฐกิจนั้น (ศัตรูหลัก) อย่างน้อย ๓ ลำดับ (แบบรายงานที่ ๑ การคัดเลือกชนิดพืชและศัตรูหลัก ตาม QR code ท้ายกิจกรรม) ทั้งนี้ ขอให้รายงานชนิดพืชและศัตรูหลักของพืชที่คัดเลือก ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่นทราบ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๓.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอ ตรวจสอบความหนาแน่นของ**ศัตรูหลักของพืช**ตามข้อ ๑๓.๑ โดยใช้หลักสถิติคำนวณตามตารางการคำนวณความหนาแน่นหรือร้อยละของการระบาดและพื้นที่ระบาดทั้งหมดของอำเภอ อำเภอละ ๑๐ ครั้ง (เดือนละ ๑ ครั้ง) และรายงานความหนาแน่นของศัตรูพืชหลักของพืชเศรษฐกิจและพื้นที่ระบาดของทั้งอำเภอ ทุกเดือน ตามแบบรายงานที่ ๒ ทาง E-mail: khonkaeno5@doae.go.th

๑๓.๓ สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำกราฟเส้นแสดงแนวโน้มของสถานการณ์ศัตรูพืชที่สำคัญ (ศัตรูหลัก) ๓ ชนิด (กราฟแสดงความหนาแน่นของพื้นที่ระบาดศัตรูพืชที่คำนวณจากร้อยละของพื้นที่ระบาดที่พบในพื้นที่ปลูกในแต่ละเดือน) ตลอดระยะเวลา ๑๐ เดือน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม เพื่อจัดทำเป็นสถิติช่วงเวลาที่เกิดการระบาดของศัตรูพืชที่สำคัญในพื้นที่ในแต่ละปี เพื่อพิจารณาแนวโน้มหรือโอกาสเกิดการระบาดในช่วงเวลาเดียวกันของปีถัดไป นำสู่การวางแผนบริหารจัดการศัตรูพืช เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการระบาดของศัตรูพืช

๑๓.๔ สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานผลการบริหารจัดการศัตรูพืช เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพืชเศรษฐกิจสำคัญในพื้นที่

๑๓.๓ อำเภอออกติดตาม ให้คำแนะนำ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม



รายละเอียดการประเมินความหนาแน่นของศัตรูพืช และ แบบรายงาน

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ เม.ย. ๖๙ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑ อำเภอ			←									→
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๖๐๐ บาท												๖๐๐

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าคั้งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายใน วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- มีพืชเศรษฐกิจหลักเพื่อประเมินความหนาแน่นของศัตรูพืชระดับพื้นที่ ครอบคลุม
- มีการรายงานความหนาแน่นของศัตรูพืชหลักของพืชเศรษฐกิจและพื้นที่ระบาดของทั้งอำเภอ ฯลฯ ๑๐ ครั้ง (เดือนละ ๑ ครั้ง)

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๖๐ ของพื้นที่ดำเนินการสามารถวางแผนบริหารจัดการศัตรูพืช ลดความเสียหายจากศัตรูพืชได้

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีสถิติช่วงเวลาที่เกิดการระบาดของศัตรูพืช ที่สำคัญในพื้นที่ในแต่ละปี เพื่อพิจารณาแนวโน้มหรือโอกาสเกิดการระบาดในช่วงเวลาเดียวกันของปีถัดไป นำสู่การวางแผนบริหารจัดการศัตรูพืช

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- สามารถลดความเสี่ยง และผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการระบาดของศัตรูพืช

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวกฤติกา เทพามาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๒-๗๙๔๔๕๖๑

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวนัสวี นนท์พรหมมา ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๗-๗๙๗๕๘๙๔

๙. โครงการพัฒนาเครือข่ายความรู้และบริการด้านการจัดการสุขภาพพืช

๑. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๓. กิจกรรมหลัก พัฒนาเครือข่ายความรู้และบริการด้านการจัดการสุขภาพพืช
 ๔. โครงการย่อย สร้างความเข้มแข็งการดำเนินงานคลินิกพืช
 ๕. กิจกรรมที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งการดำเนินงานคลินิกพืช

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (อำเภอ)	งบประมาณ (บาท)
๑	เพิ่มสมรรถนะของหมอพืชชุมชน	๑	๘๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๓๔๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๙๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของหมอพืชชุมชนด้วยการเสริมสร้างสมรรถนะ (Competency) ให้กับหมอพืชชุมชนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการด้านการอารักขาพืชแก่เกษตรกรในพื้นที่

๙.๒ เพื่อให้เกษตรกรและสาธารณสุขทั่วไปรับรู้เกี่ยวกับความสำคัญ บทบาทหน้าที่ และการมีอยู่ของหมอพืชชุมชน

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	ต.แวงใหญ่	๑	ราย	-	๒๐๐	๒๐๐
๒	ต.คอนนิม	-	-	-	-	-
๓	ต.ใหม่ณาเพียง	๑	ราย	-	๒๐๐	๒๐๐
๔	ต.โนนสะอาด	๑	ราย	-	๒๐๐	๒๐๐
๕	ต.โนนทอง	๑	ราย	-	๒๐๐	๒๐๐
	แวงใหญ่	๔	ราย	-	๘๐๐	๘๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๘๐๐ บาท (ภายใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙)

๑๒.๑ อำเภอ เปิกเป็นค่าอำนวยความสะดวกในการติดตามโครงการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าน้ำมัน) เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
 งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอเป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานให้กับหมอพืชชุมชน ด้วยระบบส่งเสริมการเกษตร T&V system โดยการติดตามเยี่ยมเยียน หรือหากมีการอบรมในพื้นที่หรือมีสำรวจติดตามสถานการณ์ การระบาดของศัตรูพืชบริเวณใกล้เคียงที่มีหมอพืชชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมความรู้และทักษะ

๑๓.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับหมอพืชชุมชน สำรวจติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่ เช่น สำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช สุ่มสำรวจเพื่อประเมินความหนาแน่นของพื้นที่ระบาดศัตรูพืชระดับพื้นที่ (ด้วยวิธีเร่งด่วน RRA) หรือหากพบการแจ้งการระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่

๑๓.๔ สำนักงานเกษตรอำเภอประชาสัมพันธ์ แนะนำหมอพืชชุมชน และสร้างความน่าเชื่อถือต่อเวทีชุมชน และเครือข่ายด้านอารักขาพืช (ศจช./ศคปช./ศพก./อกม. ฯลฯ) กลุ่มเกษตรกร เกษตรกรผู้นำ หรือผู้นำชุมชน ฯลฯ เช่น

- จัดเวทีประชาคม/เวทีชุมชนระดับตำบล เพื่อแนะนำหมอพืชชุมชนให้เกษตรกรรู้จัก แนะนำรายชื่อหมอพืชชุมชน ให้เกษตรกรรู้จัก ว่ามีใครบ้าง อยู่หมู่บ้านใด สามารถติดต่อได้ที่ไหน
- ให้หมอพืชชุมชน นำเสนอประสบการณ์จริง เช่น การวินิจฉัยโรคพืชในพื้นที่ หรือกรณีตัวอย่างที่ช่วยแก้ปัญหาได้

๑๓.๕ สำนักงานเกษตรอำเภอบูรณาการบทบาทของหมอพืชชุมชนร่วมกับเครือข่ายด้านอารักขาพืชหรือกิจกรรมงานส่งเสริมการเกษตรอื่น ๆ ในพื้นที่ เช่น

- บูรณาการกับศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ตัวอย่างเช่น กำหนดให้หมอพืชชุมชนมีบทบาทในการวินิจฉัยศัตรูพืชเบื้องต้นของ ศจช. หรือร่วมเป็นวิทยากรสัปดาห์การวินิจฉัยอาการผิดปกติของพืช จัดทำฐานการเรียนรู้ด้านการวินิจฉัยและจัดการศัตรูพืช หรือจัดทำตารางเวรบริการคลินิกพืชชุมชน โดยหมอพืชชุมชนเข้าร่วมให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเชื่อมโยงการรายงานสถานการณ์ศัตรูพืชในชุมชน หรือใช้พื้นที่ ศพก. เป็นจุดนัดพบและประชาสัมพันธ์การบริการของหมอพืชชุมชน เป็นต้น
- การบูรณาการกับศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ตัวอย่างเช่น เป็นวิทยากรร่วม ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือการจัดคลินิกพืชเคลื่อนที่ จัดฐานการเรียนรู้ด้านอารักขาพืช ภายใน ศพก. ที่หมอพืชชุมชนช่วยดูแลร่วมกับเจ้าหน้าที่ ใช้พื้นที่ ศพก. เป็นจุดนัดพบ/แนะนำหมอพืชชุมชน/ให้บริการวินิจฉัยศัตรูพืชเบื้องต้นอย่างเป็นทางการ

๑๓.๖ สำนักงานเกษตรอำเภอออกติดตาม เยี่ยมเยียน การปฏิบัติหน้าที่ของหมอพืชชุมชน เพื่อให้คำแนะนำหรือแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานของหมอพืชชุมชนในพื้นที่

๑๓.๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดออกติดตาม เยี่ยมเยียน การปฏิบัติหน้าที่ของหมอพืชชุมชน เพื่อให้คำแนะนำหรือแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานของหมอพืชชุมชนในพื้นที่

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ เม.ย.๖๙ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๔ ราย									๔ ราย			
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๘๐๐ บาท									๘๐๐ บาท			

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- หมอพืชชุมชน ๔ ราย ได้รับการติดตาม เยี่ยมเยียนเพื่อให้คำแนะนำ หรือแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของหมอพืชชุมชนในพื้นที่

เชิงคุณภาพ

- หมอพืชชุมชน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ สามารถวินิจฉัยศัตรูพืชเบื้องต้น และให้คำแนะนำด้านการจัดการศัตรูพืชได้

๑๗. ผลผลิต (Output)

- หมอพืชชุมชนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดไปจัดการศัตรูพืช แก้ไขปัญหาการเพาะปลูกพืช พัฒนาระบบการผลิตพืชในชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรแก้ไขปัญหาการเพาะปลูกพืช พัฒนาระบบการผลิตพืช ได้อย่างมีประสิทธิภาพผลผลิตมีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัด / อำเภอ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวกฤติกา เทพามาตย์ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๒-๗๙๔๔๕๖๑

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวมนัสวี นนท์พรมมา ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๗-๗๙๗๕๘๙๔

๙. โครงการพัฒนาเครือข่ายความรู้และบริการด้านการจัดการสุขภาพพืช

๑. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๓. กิจกรรมหลัก พัฒนาเครือข่ายความรู้และบริการด้านการจัดการสุขภาพพืช
 ๔. โครงการย่อย สร้างความเข้มแข็งการดำเนินงานคลินิกพืช
 ๕. กิจกรรมที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งการดำเนินงานคลินิกพืช

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (หน่วยงาน)	งบประมาณ (บาท)
๒	สนับสนุนการสร้างความเข้มแข็งให้กับบริการคลินิกพืช	๑	๑๓,๓๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๓๔๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๙๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการและพัฒนาการให้บริการคลินิกพืชได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ เพื่อให้เกษตรกรและสาธารณชนทั่วไปในพื้นที่ได้เข้าถึงการให้บริการทางวิชาการที่เหมาะสมกับบริบทเกษตรกรและพื้นที่

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	จังหวัด	๑	หน่วยงาน	๑๑,๘๐๐	๑,๕๐๐	๑๓,๓๐๐
	รวม ๑ หน่วย	๑	หน่วยงาน	๑๑,๘๐๐	๑,๕๐๐	๑๓,๓๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๓,๓๐๐ บาท (ภายใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙)

๑๒.๑ จังหวัดจัดอบรมให้ความรู้ด้านอารักขาพืช /เวทีแลกเปลี่ยนด้านการอารักขาพืช และการดำเนินการคลินิกพืชให้กับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอทั้ง ๒๖ อำเภอ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ รายๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ รายๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท

๑๒.๒ จังหวัด เบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานหมอพืช เช่น อุปกรณ์สำรวจแปลง, อุปกรณ์ผลิตขยายชีวภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นเงิน ๖,๑๐๐ บาท

๑๒.๓ จังหวัด เบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ ออกติดตาม ให้คำแนะนำ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๓,๓๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ จังหวัดดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัย / เวทีแลกเปลี่ยนด้านการอาชีวอนามัย และการดำเนินการคลินิกพีชให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอทั้ง ๒๖ อำเภอ เพื่อสามารถดำเนินการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ จังหวัดดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานหมอพีช เช่น อุปกรณ์สำรวจแปลง อุปกรณ์ผลิตขยายชีวภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานคลินิกพีช

๑๓.๒ จังหวัดดำเนินการเปิดให้บริการคลินิกพีชอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน และให้บริการตามสถานีให้บริการในงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จังหวัดเคลื่อนที่ เป็นต้น ตามแนวทางการให้บริการคลินิกพีชที่แจ้งไว้ (ตาม QR code ท้ายกิจกรรม)

๑๓.๓ อำเภอดำเนินการเปิดให้บริการคลินิกพีชอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) และให้บริการตามสถานีให้บริการในงานอำเภอยิ้มอำเภอเคลื่อนที่ โดยเป็นต้น ตามแนวทางการให้บริการคลินิกพีชที่แจ้งไว้ (ตาม QR code ท้ายกิจกรรม) หรือจัดทำตารางเวรบริการคลินิกพีชชุมชน **โดยหมอพีชชุมชนในพื้นที่เขารวมให้บริการ จัดนิทรรศการเมื่อมีการออกให้บริการคลินิกพีช** กับเจ้าหน้าที่หมอพีช เพื่อเป็นการแนะนำและประชาสัมพันธ์ตนเอง ตลอดจนเชื่อมโยงการรายงานสถานการณ์ศัตรูพืชในชุมชนและสร้างการรับรู้ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการคลินิกพีชและเครือข่ายทั้งระดับจังหวัด อำเภอ และระดับชุมชน (หมอพีชชุมชน) ในพื้นที่ เมื่อให้บริการเรียบร้อยแล้วให้รายงานการให้บริการทางระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอาชีวอนามัยและจัดการดินปุ๋ย (<https://report-ppsf.doae.go.th>) ในระบบคลินิกพีชทุกครั้ง

๑๓.๔ หลังจากให้บริการแล้ว ให้เกษตรกรทำการประเมินตามแบบประเมินการให้บริการคลินิกพีชตามที่กำหนดทุกครั้ง (แบบประเมินการให้บริการของคลินิกพีช ตาม QR code ท้ายกิจกรรม) เพื่อให้กรมส่งเสริมการเกษตรสามารถติดตามผลการดำเนินงานและนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาคลินิกพีชต่อไป

๑๓.๕ จังหวัด ออกติดตาม ให้คำแนะนำ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม



แนวทางการดำเนินงานคลินิกพีช



แบบประเมินการให้บริการคลินิกพีช

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ เม.ย.๖๙ - ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑ หน่วยงาน									๑ หน่วย			
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๓,๓๐๐ บาท									๑๓,๓๐๐ บาท			

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- คลินิกพืช ทั้ง ๒๖ อำเภอ ได้เปิดให้บริการตรวจวินิจฉัยอาการผิดปกติของพืช

เชิงคุณภาพ

- เกษตรกร ได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาอาการผิดปกติ โดยวิธีที่เหมาะสมพื้นที่เกษตรกรและพื้นที่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๗. ผลผลิต (Output)

- เกษตรกรที่ได้รับการเกษตรกรได้รับการบริการตรวจวินิจฉัยอาการผิดปกติของพืช แก้ไขปัญหาการเพาะปลูกพืช พัฒนาระบบการผลิตพืช ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรเกษตรกรได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาอาการผิดปกติ แก้ไขปัญหาการเพาะปลูกพืช การจัดการศัตรูพืชได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัด ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวกฤติกา เทพามาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๒-๗๙๔๔๕๖๑

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวมนัสวี นนท์พรมมา ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๗-๗๙๗๕๘๙๔