



คู่มือการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๑

(ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)

สำนักงานเกษตรอำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

กรมส่งเสริมการเกษตร

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

สำนักงานเกษตรอำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรของอำเภอแวงใหญ่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดสัมฤทธิ์ต่องาน

สำนักงานเกษตรอำเภอแวงใหญ่
พฤษภาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

โครงการ	หน้า
๑ โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช	๑
๒ โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต	๗
๓ โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน	๑๐
๔ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	๑๖
๕ โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)	๒๑
๖ โครงการการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer)	๒๖

๑. โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
 ๓. กิจกรรมหลัก ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
 ๔. โครงการย่อย ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
 ๕. กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ครัวเรือน)	งบประมาณ (บาท)
๑	ติดตามการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน	๑,๒๓๑	๕๖๖

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๐๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๘๓๙๐๔๐๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๙.๒ เพื่อจัดเก็บข้อมูลผัสดังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเน้นพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี ๒๕๖๙ และ/หรือ พื้นที่แปลงที่ต้องตรวจสอบตามข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามมาตรการภาครัฐ

๙.๓ เพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ได้รับการปรับปรุง ตรวจสอบแล้ว มาวิเคราะห์ ประมวลผล ในภาพรวมของประเทศที่ถูกต้อง สามารถนำไปเผยแพร่ บูรณาการใช้ประโยชน์ได้ทั่วไป

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	ต.แวงใหญ่	๑๗๒	ครัวเรือน	๗๙	-	๗๙
๒	ต.คอนนิม	๒๖๕	ครัวเรือน	๑๒๒	-	๑๒๒
๓	ต.ใหม่ณาเพียง	๓๒๔	ครัวเรือน	๑๔๘	-	๑๔๘
๔	ต.โนนสะอาด	๒๖๐	ครัวเรือน	๑๒๐	-	๑๒๐
๕	ต.โนนทอง	๒๑๐	ครัวเรือน	๙๗	-	๙๗
	แวงใหญ่	๑,๒๓๑	ครัวเรือน	๕๖๖	-	๕๖๖

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๕๖๖ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการประกาศประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าพิมพ์แบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปรับปรุงข้อมูลทะเบียน ค่าจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูลเกษตรกรของอำเภอ หรือเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ จำนวน ๑,๒๓๑ ครัวเรือน ครัวเรือนละ ๐.๔๖ บาท เป็นเงิน ๕๖๖ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖๖ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๑) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบันหลังจากการเพาะปลูก

- ข้าว พืชไร่ พืชผัก หลังปลูกแล้ว ๑๕ วัน

- ไม้ผล ไม้ยืนต้น หลังปลูกแล้ว ๓๐ วัน หรือถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปีโดยจัดทำแผ่นป้าย

ประชาสัมพันธ์ติดที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการกิจกรรม และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์

ภายในวันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- จำนวนครัวเรือนเกษตรกรมีการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร จำนวน ๑,๒๓๑ ครัวเรือน

เชิงคุณภาพ

- ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรสามารถนำไปประกอบการเข้าร่วมโครงการ และมาตรการของภาครัฐ ได้มากกว่าร้อยละ ๘๐
- ร้อยละ ๗๐ ของแปลงที่ได้รับการตรวจสอบมีความถูกต้อง

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร
- มีการดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลหลัก สำหรับให้บริการบันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ และจัดทำสารสนเทศด้านการเกษตร พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ
- มีการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์เป็นเอกสาร

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้ด้วยตนเองตลอดเวลาผ่านระบบออนไลน์ เช่น การขึ้นทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ด้วยตนเอง การรับข่าวสาร และการแจ้งเตือน
- มีข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่เป็นปัจจุบัน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการเข้าร่วมโครงการ และมาตรการของภาครัฐ หรือ เอกชนกรณีที่มีโครงการช่วยเหลือเกษตรกร ซึ่งจะทำให้การสนับสนุนช่วยเหลือเกษตรกรเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวแสนน้ำผึ้ง สมท้าว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๓-๒๘๖๕๑๓๑

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวณัฐชนันท์ ผาสุข ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๔๓-๐๐๔๔

๑. โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
๒. ผลผลิต/โครงการ ทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
๓. กิจกรรมหลัก ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร
๔. โครงการย่อย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร
๕. กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการ รวม (แปลง)	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล	๑,๖๖๓	๑,๖๖๓

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๐๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๓๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๙.๒ เพื่อจัดเก็บข้อมูลผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเน้นพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี ๒๕๖๙ และ/หรือ พื้นที่แปลงที่ต้องตรวจสอบตามข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามมาตรการภาครัฐ

๙.๓ เพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ได้รับการปรับปรุง ตรวจสอบแล้ว มาวิเคราะห์ ประมวลผล ในภาพรวมของประเทศที่ถูกต้อง สามารถนำไปเผยแพร่ บูรณาการใช้ประโยชน์ได้ทั่วไป

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	ต.แวงใหญ่	๒๕๘	แปลง	๒๕๘	-	๒๕๘
๒	ต.คอนนิม	๓๔๘	แปลง	๓๔๘	-	๓๔๘
๓	ต.ใหม่นาเพียง	๔๑๐	แปลง	๔๑๐	-	๔๑๐
๔	ต.โนนสะอาด	๓๔๘	แปลง	๓๔๘	-	๓๔๘
๕	ต.โนนทอง	๒๙๙	แปลง	๒๙๙	-	๒๙๙
	แวงใหญ่	๑,๖๖๓	แปลง	๑,๖๖๓	-	๑,๖๖๓

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑,๖๖๓ บาท

- ค่าจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลในพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี ๒๕๖๙ และ/หรือ พื้นที่แปลงที่ต้องตรวจสอบตามข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามมาตรการภาครัฐ หรือค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ จำนวน ๑,๖๖๓ แปลง แปลงละ ๑ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๖๓ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๖๓ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๑) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน หลังจากการเพาะปลูก

- ข้าว พืชไร่ พืชผัก หลังปลูกแล้ว ๑๕ วัน

- ไม้ผล ไม้ยืนต้น หลังปลูกแล้ว ๓๐ วัน หรือถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี

โดยจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์

พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- จำนวนผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลที่เป็นปัจจุบัน ตามการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร จำนวน

๑,๖๖๓ แปลง

เชิงคุณภาพ

- ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรสามารถนำไปประกอบการเข้าร่วมโครงการ และมาตรการของภาครัฐ ได้มากกว่าร้อยละ ๘๐
- ร้อยละ ๗๐ ของแปลงที่ได้รับการตรวจสอบมีความถูกต้อง

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการจัดเก็บข้อมูลผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลที่เป็นปัจจุบัน ตามการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร
- มีภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง สำหรับเป็นแผนที่ฐานให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรใช้ วาดผังแปลงเกษตรกรรม

ดิจิทัล ที่เป็นปัจจุบัน

- มีการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์เป็นเอกสาร

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- มีการใช้ประโยชน์ผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลในงานส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ การตรวจสอบข้อมูลเกษตรกรก่อนเข้าร่วมมาตรการภาครัฐ การประเมินความเสียหายของแปลงเกษตรที่ประสบภัยพิบัติด้านพืช การคัดเลือกเกษตรกรเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวแสนน้ำผึ้ง สมท้าว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๓-๒๘๖๕๑๓๑

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวณัฐชานันท์ ผาสุข ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๔๓-๐๐๔๔

๒. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
๒. ผลผลิต/โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
๓. กิจกรรมหลัก ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
๔. โครงการย่อย ส่งเสริมระบบเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
๕. กิจกรรมที่ ๓ การบริหารจัดการโครงการ

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ครั้ง)	งบประมาณรวม (บาท)
-	การจัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงาน คณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก.	๑	๘๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๓๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรม ๐๗๐๑๑๖๙๘๓๙๐๘๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการระหว่างแปลงใหญ่ และ ศพก. อย่างเป็นรูปธรรม

๙.๒ เพื่อให้แปลงใหญ่ และ ศพก. ร่วมกันขับเคลื่อนภาคการเกษตร ให้เกิดการพัฒนายั่งยืนต่อไป

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	ต.แวงใหญ่	๑	ครั้ง	๘๐๐	-	๘๐๐
๒	ต.คอนนิม	-	ครั้ง	-	-	-
๓	ต.ใหม่มาเพียง	-	ครั้ง	-	-	-
๔	ต.โนนสะอาด	-	ครั้ง	-	-	-
๕	ต.โนนทอง	-	ครั้ง	-	-	-
	แวงใหญ่	๑	ครั้ง	๘๐๐	-	๘๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๕๗,๒๐๐ บาท ดังนี้

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายจังหวัด ในการจัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๑๓,๒๕๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๓ ราย ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๓,๙๖๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๓ ราย ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒,๓๑๐ บาท
- ค่าพาหนะเกษตรกร จำนวน ๒๖ ราย ๆ ละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๗,๐๒๐ บาท เป็นเงิน ๗,๐๒๐ บาท

(ถ้าเฉลี่ยตามระยะทาง)

หมายเหตุ (บุคคลเป้าหมาย คือ ประธานเครือข่ายคณะกรรมการแปลงใหญ่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด หน่วยงานภาคี)

๑๒.๒ ค่าใช้จ่ายอำเภอ ในการจัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ ๆ ละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๘๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน อำเภอ ละ ๕ ราย ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อำเภอ ละ ๕ ราย ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
- ค่าพาหนะเกษตรกร อำเภอ ละ ๕ ราย ๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

(ถ้าเฉลี่ยตามระยะทาง)

หมายเหตุ บุคคลเป้าหมาย ในการประชุมประกอบไปด้วย คณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ระดับอำเภอ จำนวน ๕ ราย (หากจำนวนไม่ครบ หรือมีจำนวนมากกว่า ให้บริหารจัดการตามงบประมาณที่จัดสรร) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ระดับอำเภอ เกษตรอำเภอ หรือหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม

๑๒.๓ ค่าวัสดุสำนักงานในการจัดประชุม เป็นเงิน ๑๐,๑๑๐ บาท

๑๒.๔ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

- จังหวัดและอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดวัน เวลา สถานที่ ผู้เข้าร่วมประชุม รูปแบบการประชุม

๒) รวบรวมวาระการประชุม/รายละเอียดในแต่ละวาระจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสารประกอบการประชุมในการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด ให้อำเภอเสนอระเบียบวาระเกี่ยวกับผลการดำเนินงานแปลงใหญ่ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการประชุมทุกครั้ง โดยนำเสนอระเบียบวาระล่วงหน้าก่อนการประชุม ๓ วัน

๓) จัดประชุมร่วมคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก.โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น (ถ้ามี)

๔) รายงานการประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละครั้ง

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑ ครั้ง			๑๖ ธ.ค.									
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๘๐๐ บาท			๘๐๐ บาท									

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดและอำเภอดำเนินการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- มีการประชุมเพื่อประสานเชื่อมโยงเครือข่ายการขับเคลื่อนแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง และระดับอำเภอ จำนวน ๒๖ อำเภอ อำเภอละ ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

- มีแผนและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน แปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับจังหวัด และอำเภอ

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการประชุมเชื่อมโยงเครือข่ายการดำเนินงานระหว่างแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับจังหวัด ๑ ครั้ง และอำเภอ ๑ ครั้ง ทุกอำเภอ

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกิดการเชื่อมโยงการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก. อย่างเป็นรูปธรรม
- ศพก. เป็นแหล่งองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรแปลงใหญ่ ตลอดจน เป็นที่บ่มเพาะเกษตรกรที่จะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่

- เกษตรกรผลิตสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการผลิต และพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตามความต้องการของตลาด ตลอดจนมีการบริหารจัดการด้านการตลาด และบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัดและอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวเอมอร โพธิ์มี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๖-๗๑๖๗๐๗๕

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวนภารัตน์ ศรีนาค ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๔-๗๒๓๘๙๔๓

(อกม.) ที่เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้พัฒนาทักษะการทำงานและสมรรถนะในการเป็นเกษตรกรผู้นำเชิงจิตอาสา ที่มี ความรู้และสามารถให้บริการแนะนำเกษตรกรในพื้นที่ได้ โดยมีกรอบประเด็นการพัฒนา ดังนี้

๑.๑) ทักษะที่จำเป็นต่อเกษตรกร มุ่งเน้นให้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน ตระหนักถึงทักษะที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ในการทำการเกษตรของยุคปัจจุบัน ดังนี้

๑.๑.๑) ทักษะ Growth Mindset & Anti Fragile การคิดและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

๑.๑.๒) ทักษะ Learning Skill การเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ และจดจำข้อมูลใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๓) ทักษะ Financial Literacy ความรู้ทางการเงิน เป็นความสามารถในการเข้าใจและบริหารจัดการเงิน อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการทำการตัดสินใจทางการเงินอย่างชาญฉลาด

๑.๑.๔) ทักษะ Digital Literacy ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและมีความ รับผิดชอบ รวมถึงการเข้าใจและประเมินข้อมูลที่พบในโลกดิจิทัล

๑.๑.๕) ทักษะ ESG Literacy ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Environmental, Social and Governance (ESG) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินความยั่งยืนขององค์กร

โดยสามารถคัดเลือกข้อมูลวิชาการ หรือ Case Study ที่เกี่ยวข้องกับทักษะทั้ง ๕ ข้อ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้าง การเข้าใจในทักษะดังกล่าวให้กับอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.)

๑.๒) ความรู้ด้านวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมด้านการเกษตร เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ได้มีองค์ ความรู้ แนวคิด และหลักการในการทำการเกษตรที่ดีและทันสมัย สามารถนำไปปรับใช้ในการทำการเกษตรของอาสาสมัคร เกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) และแนะนำให้เกษตรกรในพื้นที่ที่สนใจเบื้องต้นได้ โดยสามารถเลือกประเด็นเรียนรู้จากกรอบประเด็นที่ กำหนด ดังนี้

๑.๒.๑) เทคโนโลยีด้านการทำการเกษตรแม่นยำ (Precision Agriculture)

๑.๒.๒) การทำเกษตรสมัยใหม่/การทำเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)

๑.๒.๓) การทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Climate Smart/Regenerative Agriculture)

๑.๒.๔) ประเด็นการทำการเกษตรอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วว่าเป็นประโยชน์ เป็นนวัตกรรมที่น่าสนใจ และจำเป็น ต่ออาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ที่ควรรู้เท่าทันเทคโนโลยีทางการเกษตร

๑.๓) ความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรกร หมู่บ้าน (อกม.) ได้มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและสนับสนุนหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถเลือก ประเด็นการเรียนรู้จากกรอบประเด็นที่กำหนด ดังนี้

๑.๓.๑) กระบวนการช่วยเหลือภัยพิบัติทางธรรมชาติ

๑.๓.๒) การสำรวจการระบาดของศัตรูพืช

๑.๓.๓) กระบวนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

๑.๓.๔) เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร

๑.๓.๕) ทักษะอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรว่าจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน

สำนักงานเกษตรอำเภอ สรุปเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) และจัดทำรายงาน สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกิดขึ้น ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวม เพื่อทำรายงานส่งกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

หมายเหตุ กำหนดส่งเป็นไฟล์ Word และ PDF ทาง E – mail : asa.kk.doe@gmail.com หลังดำเนินการภายใน ๓๐ วัน



ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องฯ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑๐ ราย			๑๙ ฐ.ค.									
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๑,๙๔๐ บาท			๑,๙๔๐ บาท									

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัทร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ที่เข้าร่วมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๑๐ ราย ได้รับการถ่ายทอดความรู้ในการประกอบอาชีพและพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตร เพื่อนำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพการเกษตรของตนเอง และการปฏิบัติงานในบทบาทอาสาสมัครเกษตร

เชิงคุณภาพ

- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ร้อยละ ๗๐ ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้และสามารถปฏิบัติงานสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐได้ตรงตามนโยบายภาครัฐ และให้บริการช่วยเหลือแก่เกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๗. ผลผลิต (Output)

- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) จำนวน ๑๐ ราย ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะการทำงานและสมรรถนะในการประกอบอาชีพการเกษตร และการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพการเกษตรสามารถวางแผนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพื้นที่และสินค้า ส่งผลให้มีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเกษตรกรในพื้นที่ให้บริการช่วยเหลือแก่เกษตรกรได้ และตระหนักรู้ถึงคุณค่าของการทำงานด้านจิตอาสาเพื่อส่วนรวมอย่างแท้จริง

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- สำนักงานเกษตรจังหวัดและอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวปิยะพร นิตยสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘-๔๓๙๓-๙๕๖๔

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวพัชรี ภาโนชิต ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๐๐๗๙๘๐

๓. โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๑. แผนงาน พื้นฐานการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ๒. ผลผลิต/โครงการ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
 ๓. กิจกรรมหลัก การพัฒนาเกษตรกร
 ๔. โครงการย่อย พัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
 ๕. กิจกรรมที่ ๒ การยกย่องเชิดชูเกียรติอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการ รวม (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)
๒.๑	การคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ต้นแบบระดับจังหวัด	๑	๑,๕๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๓๐๒๐๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๔๘๘๘๘๙๐๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครเกษตรในการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรของพื้นที่ และการ
ทำงานของหน่วยงานในพื้นที่

๙.๒ เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และการทำงานให้แก่อาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๙.๓ เพื่อสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตรและเชิดชูเกียรติอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านในการปฏิบัติงาน
จิตอาสาสนับสนุนภารกิจหน่วยงานภาครัฐแก่สาธารณชน

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่า ดำเนินการ (บาท)	ค่า อำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	จังหวัด	๑	ครั้ง	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
	รวม ๑ หน่วย	๑	ครั้ง	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- สำนักงานเกษตรจังหวัดหรืออำเภอตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ต้นแบบระดับจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง (เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ต้นแบบระดับจังหวัด ดังนี้

ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะทำงานคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ต้นแบบ
ระดับจังหวัด ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านที่มีคุณูปการโดดเด่นในการสนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ โดยเป็นผู้ที่ทำงานด้วยจิตอาสา และมีทักษะการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดสร้างความเข้าใจให้แก่เครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและเกษตรกรในพื้นที่ รวมทั้งช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และมีผลงานทางการเกษตรของตนเองที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เกษตรกรรายอื่นได้ โดยคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านที่มีการทำงานเด่นและเป็นรูปธรรมตามบทบาทหน้าที่ของ อกม. ตัวอย่างเช่น ๑) การสนับสนุนการขึ้นทะเบียนเกษตรกรหรือการสำรวจข้อมูลทางการเกษตรให้กับหน่วยงานภาครัฐ ๒) การสนับสนุนการสำรวจและรายงานการระบาดของศัตรูพืช/การจัดการศัตรูพืชในพื้นที่ ๓) การเป็นผู้ประสานถ่ายทอดความรู้หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ที่มีความเชี่ยวชาญให้แก่เกษตรกร ๔) การเป็นผู้ประสานการแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ เช่น การร่วมดำเนินการด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติ การร่วมแก้ไขปัญหาหาคาผลผลิตเกษตรตกต่ำ ๕) การร่วมผลักดันและสนับสนุนให้เกิดโครงการ/

กิจกรรม และงบประมาณการพัฒนาการเกษตรต่าง ๆ ในพื้นที่ ๖) การสนับสนุนการดำเนินงานตามมาตรการ/นโยบายต่าง ๆ ของภาครัฐ เช่น การรณรงค์การหยุดเผา การเฝ้าระวังการลักลอบพันธุ์พืชผิดกฎหมาย หรือ งานอื่น ๆ ที่เป็นการดำเนินการตามมาตรการภาครัฐที่สำคัญ เป็นต้น

สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำเอกสารข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (รายละเอียดตาม QR Code) ส่งข้อมูลไปยังสำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกในระดับจังหวัดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดทำประกาศเกียรติคุณ มอบแก่อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ต้นแบบ ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ทั้งนี้ การมอบประกาศเกียรติคุณ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจารณากำหนดรูปแบบและวิธีการมอบตามความเหมาะสม เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทอาสาสมัครเกษตรในพื้นที่ต่อไป

หมายเหตุ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำเอกสารข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (รายละเอียดตาม QR Code) ส่งข้อมูลไปยังสำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙



ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องฯ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑ ครั้ง					๑							
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๑,๕๐๐ บาท					๑,๕๐๐							

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- คัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ต้นแบบระดับจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน

๑๗. ผลผลิต (Output)

- ดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ต้นแบบระดับจังหวัด ๑ ครั้ง เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทอาสาสมัครเกษตรในพื้นที่

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเกษตรกรในพื้นที่ ให้บริการช่วยเหลือแก่เกษตรกรได้ และตระหนักรู้ถึงคุณค่าของการทำงานด้านจิตอาสาเพื่อส่วนรวมอย่างแท้จริง

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- สำนักงานเกษตรจังหวัดและอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวปิยะพร นิตยสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘-๔๓๙๓-๙๕๖๔

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวพัชรี ภาโนชิต ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๐๐๗๙๘๐

๔. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
 ๓. กิจกรรมหลัก สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
 ๔. โครงการย่อย การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
 ๕. กิจกรรมที่ ๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณ (บาท)
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร : ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงาน คณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ	๕	๙๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๔๒๒๐๒๙๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๖๑๐๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้นแบบระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่า ดำเนินการ (บาท)	ค่า อำนวยการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	ต.แวงใหญ่	๑	ราย	๑๒๐	-	๑๒๐
๒	ต.คอนนิม	๑	ราย	๑๒๐	-	๑๒๐
๓	ต.ใหม่นาเพียง	๒	ราย	๒๔๐	-	๒๔๐
๔	ต.โนนสะอาด	๑	ราย	๑๒๐	๓๐๐	๑๒๐
๕	ต.โนนทอง	-	ราย	๑๒๐	-	๑๒๐
	แวงใหญ่	๕	ราย	๖๐๐	๓๐๐	๙๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- อำเภอดำเนินการตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๙๐๐ บาท

- ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ จำนวน ๒๖ อำเภอ ๆ ละ ๕ ราย รวม ๑๓๐ ราย บุคคลเป้าหมาย ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับตำบล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง (มกราคม ๒๕๖๙)

- ๑๒.๑ ค่าอาหารกลางวันเกษตรกร จำนวน ๕ รายๆ ละ ๑ มื้อ มื้อละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท
 ๑๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเกษตรกร จำนวน ๕ รายๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
 ๑๒.๓ ค่าติดตามโครงการจังหวัดและอำเภอ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ จำนวน ๒๖ อำเภอ ๆ ละ ๕ ราย รวม ๑๓๐ ราย บุคคลเป้าหมาย ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับตำบล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอ วางแผนและเตรียมการประชุมฯ เพื่อทบทวนความเข้าใจร่วมกันถึงบทบาท หน้าที่ภารกิจ รวมถึงทิศทางการพัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่ตอบสนองต่อบริบทของแต่ละอำเภอ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็น

สำคัญ เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์ของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร การส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการกลุ่มและการพัฒนาอาชีพ และการเชื่อมโยงการตลาด เป็นต้น

๑๓.๒ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับตำบลและระดับอำเภอ ตามแผนที่กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับตำบลชุดใหม่ (ดำเนินการภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙) โดยบูรณาการจากงบประมาณโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการตำแหน่งแทนคณะกรรมการฯ ชุดเก่าที่ครบวาระในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางพร้อมทั้งจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับตำบล ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมบทบาทของผู้หญิงในระบบเกษตรกรรม และการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและระหว่างตำบล เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้นแบบระดับตำบล

๒) จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอชุดใหม่ (ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙) โดยใช้งบประมาณจากโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ที่ได้จัดสรรให้ คือ จำนวน ๕ ราย ค่าดำเนินการ ๖๐๐ บาท เพื่อดำเนินการตำแหน่งแทนคณะกรรมการฯ ชุดเก่าที่ครบวาระในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางพร้อมทั้งจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมบทบาทของผู้หญิงในระบบเกษตรกรรม และการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและระหว่างอำเภอ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้นแบบระดับอำเภอ

๑๓.๓ ดำเนินการจัดทำและส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอชุดใหม่ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ไม่เกินวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และจังหวัดรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแบบรายงาน กทบ. ระดับอำเภอ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และพร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงาน โครงการ	๕ ราย				๒๑ ม.ค.								
การเบิกจ่าย งบประมาณ	๙๐๐ บาท				๙๐๐ บาท								

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุม สัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- เกษตรกร จำนวน ๕ ราย ได้รับการขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๗๐ ขององค์กรเกษตรกร มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ

๑๗. ผลผลิต (output)

- เกษตรกร จำนวน ๕ ราย มีความสามารถในการบริหารจัดการกลุ่มเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเพิ่มขีดความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ได้แก่ การผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ และการตลาด มีการสนับสนุนให้ดำเนินการตามแผนการวิเคราะห์กลุ่มและกิจกรรมการเกษตร และได้รับการพัฒนาเป็น Smart Group

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- องค์กรเกษตรกรรมมีความเข้มแข็ง มีแผนการดำเนินงานและมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยสมาชิกขององค์กรเกษตรกรรมมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม

- องค์กรเกษตรกรรมมีการประกอบอาชีพทางการเกษตรเป็นพื้นฐานในการยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร มีศักยภาพในการบริหารจัดการกลุ่มเพิ่มขึ้น มีความสามารถในการเพิ่มมูลค่าสินค้าและสร้างรายได้ให้กับกลุ่มและสมาชิกกลุ่ม รวมถึงสามารถนำไปขยายผลสู่ชุมชนให้มีความเข้มแข็ง พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคงและพึ่งพาตนเองได้

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวลัดดา กองหาโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๕ ๐๑๓ ๐๑๑๔

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวพัชรี ภาโนชิต ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๐๐๗๔๘๐

๔. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
 ๓. กิจกรรมหลัก สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
 ๔. โครงการย่อย การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
 ๕. กิจกรรมที่ ๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณ (บาท)
๒	ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร : ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่ม แม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัด	๑๐	๑,๙๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๔๒๒๐๒๙๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๖๑๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้นแบบระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		คำดำเนินการ (บาท)	คำ อำนวยการ (บาท)	บาท (รวม)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	จังหวัดขอนแก่น	๑๐	ราย	๑,๙๐๐	-	๑,๙๐๐
	รวม ๑ หน่วย	๑๐	ราย	๑,๙๐๐	-	๑,๙๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- อำเภอดำเนินการตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑,๙๐๐ บาท

- ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัด ในรูปแบบออนไลน์ บุคคลเป้าหมาย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระดับจังหวัด) จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

๑๒.๑ ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ รายๆ ละ ๑ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๑๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ รายๆละ ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัด บุคคลเป้าหมาย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระดับจังหวัด) จำนวน ๑๐ คน และประธานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ และเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ จำนวน ๒๖ อำเภอ ประชุมขับเคลื่อนฯ ในรูปแบบออนไลน์

๑๓.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัด วางแผนและเตรียมการจัดประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัด ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อทบทวนความเข้าใจร่วมกันถึงบทบาท หน้าที่ ภารกิจ รวมถึงทิศทางการพัฒนา กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่ตอบสนองต่อบริบทของแต่ละจังหวัด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์ของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร การส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการกลุ่มและการพัฒนาอาชีพ ภาวะผู้นำและการพัฒนาศักยภาพ การเพิ่มมูลค่าผลผลิตเกษตรและการตลาด การเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม และการเชื่อมโยงเครือข่าย เป็นต้น

๑๓.๒ ดำเนินการจัดประชุมฯ ตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัดชุดใหม่ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อดำรงตำแหน่งแทนคณะกรรมการฯ ชุดเก่าที่ครบวาระในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดแนวทางและจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัด ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมบทบาทของผู้หญิงใน

ระบบเกษตรกรรม และการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และยกระดับศักยภาพกลุ่มผู้ Smart Group และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้นแบบระดับจังหวัด

๑๓.๓ ดำเนินการจัดทำและส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัดชุดใหม่ ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร พร้อมทั้งรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแบบรายงาน กทบ.ระดับจังหวัด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น และกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และพร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การ ดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงาน โครงการ	๑๐ ราย					๑๐							
การเบิกจ่าย งบประมาณ	๑,๙๐๐ บาท					๑,๙๐๐							

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุม สัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ ราย ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัด ในรูปแบบออนไลน์ และเกษตรกรจาก ๒๖ อำเภอได้รับการขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับศักยภาพกลุ่มผู้ Smart Group

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๗๐ ขององค์กรเกษตรกร มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ

๑๗. ผลผลิต (output)

- เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ ราย ขับเคลื่อนเกษตรกร จำนวน ๒๖ อำเภอ ให้มีความสามารถในการบริหารจัดการกลุ่มเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเพิ่มขีดความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ได้แก่ การผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ และการตลาด มีการสนับสนุนให้ดำเนินการตามแผนการวิเคราะห์กลุ่มและกิจกรรมการเกษตร และได้รับการพัฒนาเป็น Smart Group

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- องค์กรเกษตรกรมีความเข้มแข็ง มีแผนการดำเนินงานและมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยสมาชิกขององค์กรเกษตรกรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม

- องค์กรเกษตรกรมีการประกอบอาชีพทางการเกษตรเป็นพื้นฐานในการยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร มีศักยภาพในการบริหารจัดการกลุ่มเพิ่มขึ้น มีความสามารถในการเพิ่มมูลค่าสินค้าและสร้างรายได้ให้กับกลุ่มและสมาชิกกลุ่ม รวมถึงสามารถนำไปขยายผลสู่ชุมชนให้มีความเข้มแข็ง พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคงและพึ่งพาตนเองได้

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัดดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวลัดดา กองหาโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๕ ๐๑๓ ๐๑๑๔

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวพัชรี ภาโนชิต ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๐๐๗๙๘๐

๕. โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

๑. แผนงาน บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
๒. ผลผลิต/โครงการ พัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร (เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer))
๓. กิจกรรมหลัก พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)
๔. โครงการย่อย พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
๕. กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณรวม (บาท)
๑.๑	ถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer	๑๐	๓,๘๘๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๔๒๒๐๐๘๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๗๖๙๖๕๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ที่มีศักยภาพในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต การแปรรูป การตลาดสินค้าเกษตร การบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเชิงพัฒนาด้านวิชาการ การผลิต และการตลาดให้สามารถช่วยเหลือเกื้อกูลกันได้เป็นอย่างดี

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนาจการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	ต.แวงใหญ่	๒	ราย	๓๔๐	-	๓๔๐
๒	ต.คอนนิม	๒	ราย	๓๔๐	-	๓๔๐
๓	ต.ใหม่นาเพียง	๒	ราย	๓๔๐	-	๓๔๐
๔	ต.โนนสะอาด	๒	ราย	๓๔๐	๔๘๐	๓๔๐
๕	ต.โนนทอง	๒	ราย	๓๔๐	-	๓๔๐
	แวงใหญ่	๑๐	ราย	๓,๔๐๐	๔๘๐	๓,๘๘๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- อำเภอตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๓,๘๘๐ บาท ดังนี้

- ๑๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐ ราย ๆ ละ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ มื้อ มื้อละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท
- ๑๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ ราย ๆ ละ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๑๒.๓ ค่าพาหนะเกษตรกร จำนวน ๑๐ ราย รายละ ๒ ครั้ง (ถ้าจ่ายจริงตามระยะทาง) เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๑๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลและสรุปผลกิจกรรม อำเภอ เป็นเงิน ๔๘๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอประชาสัมพันธ์รับสมัคร และคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง Smart Farmer ของกรมส่งเสริมการเกษตร อำเภอ ๆ ละ ๑๐ ราย โดยพิจารณาตามคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ขึ้นทะเบียนเกษตรกร/เป็นสมาชิกครัวเรือนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร
- (๒) เกษตรกรทั่วไป หรือเกษตรกรที่อยู่ในกลุ่มผู้มีรายได้น้อย ที่ยังไม่เคยได้รับการพัฒนา
- (๓) เกษตรกรที่เคยได้รับการพัฒนาศักยภาพแล้วแต่ยังไม่ผ่านการประเมินคุณสมบัติเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) เนื่องจากยังไม่ผ่านคุณสมบัติพื้นฐานหลัก (ตัวชี้วัด) ครบทั้ง ๖ ข้อ
- (๔) มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำเกษตร ต้องการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตตนเอง สมัครใจเข้าร่วมโครงการและต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

(๕) ตรวจสอบคุณสมบัติเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer จากระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราชญ์ (https://ffgdev.doe.go.th))

๑๓.๒ ดำเนินการให้เกษตรกรจัดทำใบสมัคร และแบบประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราชญ์ (Smart Farmer) ในช่อง “ก่อน” การอบรม และใช้ข้อมูลจากใบสมัครประกอบการวิเคราะห์ความต้องการและสมรรถนะของเกษตรกรสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกร ทั้งนี้ ต้องบันทึกข้อมูลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราชญ์ที่ได้ประเมินก่อนการพัฒนา ในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราชญ์ (https://ffgdev.doe.go.th) ตามลำดับขั้นตอนด้วย

๑๓.๓ สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดกระบวนการเรียนรู้อบรมให้กับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ สำหรับหัวข้อการเรียนรู้ให้ครอบคลุมใน ๓ เรื่อง ได้แก่ กระบวนการผลิต (Production) ธุรกิจ/ผู้ประกอบการ (Business) และการตลาด (Marketing) โดยดำเนินการอย่างน้อย จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เวทีเรียนรู้ วิเคราะห์ และปรับแนวความคิดการทำงาน โดยวิเคราะห์ Problem Pain Points รู้สถานการณ์ตนเอง ปรับแนวความคิดการทำงาน สร้างเป้าหมายการทำงานและวางแผนพัฒนาการผลิตและการตลาดผ่านแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) พร้อมทั้งเสริมสร้างทักษะ องค์ความรู้ด้านการเกษตร และเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของ Smart Farmer โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลวัดความรู้พื้นฐานของเกษตรกร (Pre-test) ก่อนอบรมตามแบบประเมินฯ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายคู่มือฯ)

(๒) ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกร พร้อมนำข้อมูลมาฝึกการวางแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) เพื่อรู้ข้อมูลและสามารถวางแผนการผลิตและการตลาดได้

(๓) ปรับแนวความคิดพัฒนาตนเอง โดยสร้างการตระหนักรู้ในการพัฒนา ๕ ทักษะสำคัญของเกษตรกรไทย ในปัจจุบัน ได้แก่ ๑) Growth Mindset & Anti Fragile : ความพยายามและการฝึกฝน มีความสามารถในการต้านทานความเปราะบางต่าง ๆ ๒) Learning Skills : ทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เสมอ มีการวิเคราะห์สถานการณ์อย่างรอบด้าน (Critical Thinking) สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ (Creativity) และสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Communication) ๓) Financial Literacy : ทักษะด้านการเงิน กระจายความเสี่ยง ทางการเงิน การจัดสรรและการบริหารเงิน ๔) Digital Literacy : ความสามารถในการเข้าใจ เข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ๕) ESG Literacy for Resilience : Environment Social Governance : ความตระหนัก ความเข้าใจถึงการกระทำต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตนให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Skills) ความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน การให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน เพศ สวัสดิการแรงงานและการกำกับดูแลและการนำองค์กรที่ดีเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการผลิตเชิงธุรกิจที่ดี และพัฒนาเป็นผู้ประกอบการเกษตรต่อไป

(๔) ให้ความรู้ทางวิชาการทางการเกษตรตามหัวข้อที่วิเคราะห์ความต้องการหรือปัญหาของเกษตรกร โดยคัดเลือกประเด็นการเรียนรู้ได้ตามกรอบวิชาการที่กำหนด ดังนี้

(๔.๑) **วิชาบังคับ** ได้แก่ แนวคิดผู้ประกอบการเกษตร (Mindset)

(๔.๒) วิชาเลือก ได้แก่

(๔.๒.๑) การเตรียมพันธุ์พืชที่ดี

(๔.๒.๒) การจัดการดินและปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔.๒.๓) การจัดการน้ำ/ระบบการให้น้ำเพื่อการเกษตรที่เหมาะสม

(๔.๒.๔) การจัดการศัตรูพืชอย่างถูกต้อง ปลอดภัย

(๔.๒.๕) การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรแบบแม่นยำ

(๔.๒.๖) การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและการแปรรูปเพิ่มมูลค่า

(๔.๒.๗) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสินค้าเกษตรที่สำคัญ

(๔.๒.๘) การทำบัญชีครัวเรือน/บัญชีต้นทุน

(๔.๒.๙) การบริหารจัดการฟาร์ม การจัดการของเสียจากฟาร์ม

(๔.๒.๑๐) วิชาอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์ตามความต้องการของเกษตรกร และ/หรือ

สอดคล้องกับการพัฒนาเกษตรกรปราชญ์ (Smart Farmer)

ทั้งนี้ ในพื้นที่ที่มีแปลงเรียนรู้/จุดขยายผลเกษตรกรปราชญ์ต้นแบบ (Smart Farmer Model) ที่ได้ดำเนินการพัฒนาแล้ว ให้พิจารณานำเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย เข้าไปรับความรู้ แลกเปลี่ยนกระบวนการการทำงาน สร้างแรงบันดาลใจและปรับแนวคิดจากเกษตรกรต้นแบบในพื้นที่ด้วย เพื่อให้การขับเคลื่อนงานเป็นไปตามกระบวนการพัฒนาที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) กิจกรรมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของเกษตรกร และช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม และให้คำปรึกษา ร่วมกันระหว่างเกษตรกรด้วยกัน และระหว่างเกษตรกรกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร โดยจัดทำแผนติดตามการปฏิบัติของเกษตรกร เพื่อกำหนดการติดตาม เยี่ยมเยือน และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกรได้อย่างเป็นระบบ

เน้นย้ำ ในช่วง ๓๐ วันหลังอบรมครั้งที่ ๑ ก่อนอบรมครั้งที่ ๒ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบเป้าหมาย ต้องติดตามให้คำปรึกษาแนะนำแก่เกษตรกร ให้น้องเกษตรกรที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานจริง ให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาการผลิตของเกษตรกร พร้อมอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลช่องทางการพัฒนาของเกษตรกรเพิ่มเติมจากกิจกรรมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหา/ความต้องการของเกษตรกร และส่งเสริมให้เกษตรกรเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การเรียนรู้จากศูนย์เรียนรู้ต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนกับเกษตรกรต้นแบบ (Smart Farmer Model) การเรียนรู้จากสื่อออนไลน์ เป็นต้น โดยเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกผลการติดตามเยี่ยมเยือน และสื่อสารให้เกษตรกรได้ทราบผลการพัฒนาของเกษตรกรเป็นระยะ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประเมินเกษตรกรในการอบรมครั้งที่ ๒

การจัดการเรียนรู้ครั้งที่ ๒ ต้องเว้นระยะห่างจากครั้งที่ ๑ อย่างน้อย ๓๐ วัน เพื่อสร้างกระบวนการติดตามให้คำแนะนำการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกร และนำมาเป็นข้อมูลประเมินเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ครั้งที่ ๒ เวทีต่อยอดการทำงานและประเมินผลการพัฒนา โดยการแลกเปลี่ยนการทำงานของเกษตรกรตามแผนพัฒนา IFPP พร้อมทั้งเสริมทักษะผู้ประกอบการเกษตร และประเมินคุณสมบัติการเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) “หลัง” การเรียนรู้ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานของเกษตรกรตามแผนพัฒนา IFPP กระตุ้นให้เกษตรกร ได้ทบทวน เรียนรู้ มีทักษะการคิด การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา พัฒนาระบบการเรียนรู้ร่วมกัน “ชุมชนแห่งการเรียนรู้” (learning community) ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี พร้อมสรุปผลที่ได้รับ

(๒) อบรมให้ความรู้วิชาการเพื่อสร้างเสริมทักษะความรู้ด้านผู้ประกอบการเกษตรเพิ่มเติม โดยมีกรอบวิชาการที่กำหนด ดังนี้

(๒.๑) **วิชาบังคับ** การวางแผนธุรกิจเกษตร พร้อมฝึกปฏิบัติเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น

(๒.๒) วิชาเลือก ได้แก่

(๒.๒.๑) Financial Literacy เบื้องต้น และการบริหารจัดการเงิน

(๒.๒.๒) การจัดการนวัตกรรมและมาตรฐาน (การใช้เทคโนโลยีเกษตร การเพิ่มมูลค่าผลผลิต การเข้าถึงมาตรฐาน)

(๒.๒.๓) การตลาดออนไลน์และอีคอมเมิร์ซสำหรับเกษตรกร

(๒.๒.๔) การแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าทางการเกษตร

(๒.๒.๕) การสร้างแบรนด์และเรื่องราว (Story telling) สินค้าเกษตร

(๒.๒.๖) การเข้าถึงเงินทุนและแหล่งสนับสนุน

(๒.๒.๗) วิชาอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์ และ/หรือสอดคล้องกับการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

(๓) ประเมินผลวัดความรู้พื้นฐานของเกษตรกร (Post-test) หลังอบรมตามแบบประเมินฯ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายคู่มือฯ)

(๔) ประเมินผลความเป็น Smart Farmer ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ Smart Farmer (ภายหลังการอบรม) และชี้ให้เกษตรกรทราบและเข้าใจว่าตนเองมีความเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) อย่างไร

- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Smart Farmer ด้านใด เพราะอะไร และควรปรับปรุงอะไรเพิ่มเติม

- ผ่านเกณฑ์การประเมิน Smart Farmer แล้ว โดยมีสมรรถนะที่ดีในด้านใดบ้าง

(๕) บันทึกข้อมูลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) หลังอบรม ในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราดเปรื่อง (<https://ffgdev.doae.go.th>)

(๖) เก็บข้อมูลการพัฒนาเกษตรกรรายบุคคลส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร (ประเด็นเน้นย้ำ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวบรวมแผนธุรกิจ และผลคะแนน (Pre-test & Post-test) ของเกษตรกรที่ผ่านการประเมิน Smart Farmer ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ตามช่องทางที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

การติดตาม กำกับ และรายงานผล

๑. สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกข้อมูลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราชญ์ (Smart Farmer) ทั้งก่อน และ หลังอบรม ในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราชญ์ (<https://ffgdev.doe.go.th>) ภายหลังการอบรมในแต่ละครั้ง โดย สำนักงานเกษตรจังหวัด กำกับติดตามการบันทึกข้อมูล

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project Management System) ทาง <http://e-project.doe.go.th> หลังดำเนินการในแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร ทาง <https://rbm.doe.go.th> ตาม แบบ กสก. (กิจกรรมการพัฒนาเกษตรกรปราชญ์) เมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว โดย สำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบและติดตามให้บันทึกในระบบให้ครบถ้วนเรียบร้อยตามกำหนด

๔. สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำข้อมูลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ส่งให้ สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ตามแบบฟอร์มและช่องทางการส่งข้อมูลตามที่สำนักงานเกษตร จังหวัดกำหนด ดังนี้

๔.๑ รายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๒ หลักสูตรการอบรมเกษตรกร ทั้ง ๒ ครั้ง

๔.๓ แผนธุรกิจของเกษตรกรที่ผ่านการประเมินเป็น Smart Farmer

๔.๔ ผลคะแนน (Pre & Post-test) ของเกษตรกรที่ผ่านการประเมินเป็น Smart Farmer

๕. สำนักงานเกษตรจังหวัด รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ส่งให้กรมส่งเสริม การเกษตรทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

๖. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ ติดตาม กำกับ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายคู่มือฯ)

หมายเหตุ

๑. สำนักงานเกษตรอำเภอสามารถพิจารณานำเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะ เกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ แปลงเรียนรู้ของเกษตรกรปราชญ์ต้นแบบ ได้แก่ เกษตรกรที่เป็นแปลงเรียนรู้ต้นแบบเพื่อการขยายผลการพัฒนาเกษตรกรปราชญ์ (Smart Farmer) ในปี ๒๕๖๖ หรือ จุดขยายผล เกษตรกรปราชญ์ต้นแบบ (Smart Farmer Model) ปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer และเสริมทักษะ วิชาการความรู้ รวมทั้งแลกเปลี่ยนแนวคิดในการทำงานเพื่อมาปรับใช้กับตนเอง

๒. สามารถปรับรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรการของอำเภอนั้น ๆ เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การ ดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การ ปฏิบัติงาน โครงการ	๑๐ ราย			๒๓ ธ.ค.		๑๑ ก.พ.							
การเบิกจ่าย งบประมาณ	๓,๘๘๐ บาท			๑,๙๔๐ บาท		๑,๙๔๐ บาท							

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการกิจกรรม และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐ รายได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart farmer มีทักษะเป็นเกษตรกรมืออาชีพและสามารถเป็นผู้นำด้านการเกษตร

เชิงคุณภาพ

- เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ ยกระดับเป็น Smart Farmer

๑๗. ผลผลิต (Output)

- จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการอบรมและพัฒนาศักยภาพให้เป็น Smart Farmer มีทักษะเป็นเกษตรกรมืออาชีพและสามารถเป็นผู้นำด้านการเกษตร

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรมีความรู้ และทักษะในการวิเคราะห์ตนเอง วิเคราะห์ปัญหาในการทำกิจกรรมการเกษตร การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล ตลอดจนมีทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจเกษตร เพื่อยกระดับเป็นผู้ประกอบการเกษตรที่มีศักยภาพ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัด และอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการในระดับจังหวัด

- นายสว่างชัย มุขเชิด ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๘๕๕๒๐๗๒๒

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวพัชรี ภาโนชิต ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๐๐๗๙๘๐

ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

โครงการพัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

(เกษตรกรปราดเปื่อง (Smart Farmer))

กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรปราดเปื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๖. โครงการการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer)

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
๒. ผลผลิต/โครงการ พัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร(เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer))
๓. กิจกรรมหลัก พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)
๔. โครงการย่อย การพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่
๕. กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณรวม (บาท)
-	อบรมหลักสูตรพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer	๔๐	๖๔,๐๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๔๒๒๐๐๘๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๗๖๙๖๕๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อเตรียมความพร้อม ส่งเสริม และพัฒนาสมรรถนะของเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) และเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) ที่มีศักยภาพในการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการผลิต การแปรรูป การตลาด สินค้าเกษตร และการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน

๙.๒ เพื่อเสริมสร้างเกษตรกรที่มีศักยภาพด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และการบริหารจัดการ ต่อยอดความสำเร็จและองค์ความรู้เป็นตัวอย่างสู่การขยายผลพัฒนาแก่เกษตรกรรายอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพเกษตรกรสู่การทำการเกษตรเชิงธุรกิจเป็นผู้ประกอบการเกษตรที่มีความพร้อมในการแข่งขันได้

๙.๔ เพื่อเสริมสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเชิงพัฒนาด้านวิชาการ การผลิต และการตลาดให้สามารถช่วยเหลือเกื้อกูลกันได้อย่างดี

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		คำดำเนินการ (บาท)	คำอำนวยการ (บาท)	งบประมาณรวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	จังหวัด	-	ราย	๖๒,๓๒๐	๑,๖๘๐	๖๔,๐๐๐
๒	เมืองขอนแก่น	๓	ราย	-	-	-
๓	บ้านฝาง	๑	ราย	-	-	-
๔	พระยืน	๑	ราย	-	-	-
๕	หนองเรือ	๒	ราย	-	-	-
๖	ชุมแพ	๒	ราย	-	-	-
๗	สีชมพู	๒	ราย	-	-	-
๘	น้ำพอง	๒	ราย	-	-	-
๙	อุบลรัตน์	๑	ราย	-	-	-
๑๐	กระนวน	๒	ราย	-	-	-
๑๑	บ้านไผ่	๓	ราย	-	-	-
๑๒	เปือยน้อย	๑	ราย	-	-	-
๑๓	พล	๒	ราย	-	-	-
๑๔	วางใหญ่	๑	ราย	-	-	-
๑๕	วางน้อย	๑	ราย	-	-	-
๑๖	หนองสองห้อง	๒	ราย	-	-	-
๑๗	ภูเวียง	๒	ราย	-	-	-
๑๘	มัญจาคีรี	๒	ราย	-	-	-

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยการ (บาท)	งบประมาณรวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑๙	ชนบท	๒	ราย	-	-	-
๒๐	เขาสวนกวาง	๑	ราย	-	-	-
๒๑	ภูผาม่าน	๑	ราย	-	-	-
๒๒	ข้าสูง	๑	ราย	-	-	-
๒๓	โคกโพธิ์ไชย	๑	ราย	-	-	-
๒๔	หนองนาคำ	๑	ราย	-	-	-
๒๕	บ้านแฮด	๑	ราย	-	-	-
๒๖	โนนศิลา	๑	ราย	-	-	-
๒๗	เวียงเก่า	๑	ราย	-	-	-
รวม	๒๗ หน่วย	๔๐	ราย	๖๒,๓๒๐	๑,๖๘๐	๖๔,๐๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- อำเภอตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ ราย รายละ ๔ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท

๑๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ ราย รายละ ๘ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท

๑๒.๓ ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ถัวเฉลี่ยตามระยะทาง) จำนวน ๔๐ ราย เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๑๒.๕ ค่าเอกสาร และ/หรือ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท

๑๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลและสรุปผลกิจกรรม เป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอ รับสมัครและคัดเลือกเกษตรกรรุ่นใหม่ ตามเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร โดยให้คัดเลือกเกษตรกรตามคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีอายุระหว่าง ๑๗ - ๔๕ ปี

(๒) มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำการเกษตร ต้องการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตตนเอง สมัครใจเข้าร่วมโครงการ และต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

(๓) ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว

๑๓.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอรวบรวมรายชื่อ ใบสมัครเกษตรกร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

๑๓.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เน้นให้ความสำคัญกับเกษตรกรรุ่นใหม่ในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง บูรณาการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับ Young Smart Farmer รุ่นพี่ และศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยดำเนินการอย่างน้อย ๒ เวที ดังนี้

เวทีที่ ๑ จัดเวทีวิเคราะห์ตนเอง วิเคราะห์ปัญหาในการทำกิจกรรมทางการเกษตร ปรับแนวคิด สร้างแรงจูงใจ จัดทำแผนที่กิจกรรม (แผนการผลิต/การตลาด) แผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) และหรือแผนพัฒนากิจกรรมการเกษตรในเชิงธุรกิจ เกษตรกร รวมถึงประเมินคุณสมบัติของ Young Smart Farmer ก่อน การเรียนรู้ ในระบบ ffgdev.doe.go.th โดยนำผลการประเมินหรือประเด็นที่ควรพัฒนารายบุคคลมาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ Problem Pain Points เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรในการจัดกระบวนการเรียนรู้ รวมถึงการจัดทำแผนพัฒนาดตนเอง เพื่อค้นหาความต้องการ ด้านวิชาการและเทคโนโลยีของเกษตรกรรุ่นใหม่ พร้อมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ และจัดทำช่องทางการเรียนรู้และการติดต่อสื่อสาร โดยมีหัวข้อการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(๑) การวิเคราะห์ตนเอง ปรับแนวคิด สร้างแรงจูงใจ รวมทั้งแนวคิดในการพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

(๒) การพัฒนา ๕ ทักษะสำคัญของเกษตรกรไทย ได้แก่ ๑) Growth Mindset & Anti Fragile : ความพยายามและการฝึกฝน มีความสามารถในการต้านทานความพرازบาง ๒) Learning Skills : เรียนรู้ สิ่งใหม่ ๆ เสมอ ๓) Financial

Literacy : กระจายความเสี่ยงทางการเงิน การจัดสรรและการบริหารเงิน ๔) Digital Literacy : ความสามารถในการเข้าใจ เข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ และ ๕) ESG Literacy for Resilience : Environment Social Governance : วัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม

- (๓) การจัดทำแผนที่กิจกรรม (แผนการผลิต/การตลาด)
- (๔) การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) และหรือแผนพัฒนากิจกรรมการเกษตรในเชิงธุรกิจเกษตร
- (๕) การประเมินคุณสมบัติของ Young Smart Farmer
- (๖) การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง เพื่อค้นหาความต้องการด้านวิชาการและเทคโนโลยีของเกษตรกรรุ่นใหม่
- (๗) การเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ และจัดทำช่องทางการเรียนรู้และการติดต่อสื่อสาร

เวทีที่ ๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยการเติมเต็มความรู้ในด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกรรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพเกษตรกร โดยมิตัวอย่างรอบหลักสูตร ดังนี้

- (๑) การเกษตรยุคใหม่ภายใต้ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การบริหารจัดการฟาร์ม จัดสรรทรัพยากร
- (๓) การจัดการน้ำ/ระบบการให้น้ำพืช
- (๔) เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการดินและปุ๋ย
- (๕) การจัดการปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
- (๖) การควบคุม จัดการโรคและแมลงศัตรูพืช (การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน)
- (๗) การจัดการเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร (ระบบฟาร์มอัจฉริยะ)
- (๘) การปรับตัวและบรรเทาผลกระทบ Climate change
- (๙) Financial Literacy เบื้องต้น และการบริหารจัดการเงิน
- (๑๐) การแปรรูปและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าทางการเกษตร
- (๑๑) การตลาดสินค้าเกษตร

หรือสัญจร/ศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ เน้นการแลกเปลี่ยนผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน (Learning community) ระหว่างเกษตรกรรุ่นใหม่ ทั้งองค์ความรู้ทางด้านวิชาการและการฝึกปฏิบัติทางการเกษตร เพื่อพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพเกษตรกร รวมถึงการเชื่อมโยงเครือข่ายระดับจังหวัด นำเสนอผลงานจากการเรียนรู้ และให้เกษตรกรรุ่นใหม่วางแผนพัฒนาอาชีพ และหรือแผนพัฒนากิจกรรมการเกษตรเชิงธุรกิจเกษตรในอนาคต สรุปและประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งประเมินคุณสมบัติของ Young Smart Farmer **หลัง**การเรียนรู้ ในระบบ ffgdev.doe.go.th

๑๓.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัด สรุปและประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งประเมินคุณสมบัติของ Young Smart Farmer หลังการเรียนรู้ ในระบบ ffgdev.doe.go.th (ระบบฐานข้อมูล Young Smart Farmer) ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๔๐ ราย			๔๐		๔๐							
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๖๔,๐๐๐ บาท			๓๒,๐๐๐ บาท		๓๒,๐๐๐ บาท							

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- เกษตรกรรุ่นใหม่ จำนวน ๔๐ ราย ได้รับการอบรมพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer

เชิงคุณภาพ

- เกษตรกรที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ยกระดับเป็น Young Smart Farmer

๑๗. ผลผลิต (Output)

- จำนวนเกษตรกรรุ่นใหม่ที่ได้รับการอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Young Smart Farmer

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- Young Smart Farmer มีศักยภาพและมีขีดความสามารถด้านการเกษตร ทดแทนเกษตรกรสูงอายุ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการทำเกษตรกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการผลิต และการตลาดสินค้าเกษตร นำไปสู่การเพิ่มมูลค่าสินค้าภาคเกษตร รวมทั้งพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้นำทางการเกษตรในท้องถิ่น สามารถพึ่งพาตนเองได้ และเชื่อมโยงเครือข่ายกับเกษตรกรคนอื่นๆ และเครือข่ายความร่วมมือในทุกระดับ

- ทายาทเกษตรกรรุ่นใหม่เพิ่มขึ้น เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาการเกษตรของประเทศในอนาคต และเกิดความร่วมมือในการทำงานร่วมกันของกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมส่งเสริมการค้า สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อการพัฒนาทหารกองประจำการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ ก่อนปลดประจำการ

- Young Smart Farmer ได้รับการยกระดับเป็นผู้ประกอบการเกษตรที่มีศักยภาพในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต การแปรรูป การตลาดสินค้าเกษตร และการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทานในเชิงธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในการพัฒนาทั้งในและต่างประเทศ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัดดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางอรรณณ ภัคดีไทย ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๖-๘๕๔๐๖๖๕

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวพัชรี ภาโนชิต ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๐๐๗๙๘๐