



คู่มือการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๑ (รอบที่ ๓)

สำนักงานเกษตรอำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น
กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

สำนักงานเกษตรอำเภอบุรณรัมย์ จังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอบุรณรัมย์ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรของจังหวัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดสัมฤทธิ์ต่องาน

สำนักงานเกษตรอำเภอบุรณรัมย์
ธันวาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

โครงการ	หน้า
๑ โครงการผลิตและขยายพืชพันธุ์ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับความมั่นคงด้านอาหาร	๑
๒ โครงการเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชเชิงรุก	๔
๓ โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน	๘

๑. โครงการผลิตและขยายพืชพันธุ์ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับความมั่นคงด้านอาหาร

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ การผลิตและขยายพืชพันธุ์ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับความมั่นคงด้านอาหาร

๓. กิจกรรมหลัก ผลิตและขยายพืชพันธุ์ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับความมั่นคงด้านอาหาร

๔. โครงการย่อย พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการผลิตและขยายพันธุ์พืช

๕. กิจกรรมที่ ๑ สร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการผลิต ขยาย และกระจายพืชพันธุ์ดีสู่เกษตรกร

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการ รวม(จุด)	งบประมาณรวม (บาท)
๑.๑	สนับสนุนปัจจัยการผลิตแก่เครือข่ายเกษตรกรผู้ผลิตและขยายพืชพันธุ์ดี (เครือข่ายเกษตรกร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)	๒	๕,๐๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๐๐๒๒๐๐๕๐๐๐๐๐๑

๘. รหัสกิจกรรม ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๕๑๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการผลิตและขยายพืชพันธุ์ดีของภาครัฐ

๙.๒ สนับสนุนและให้บริการเพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงพืชพันธุ์ดีมีคุณภาพได้อย่างทั่วถึงในราคาที่เหมาะสม

๙.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายพืชพันธุ์ดี เพื่อยกระดับรายได้ให้กับเครือข่ายเกษตรกรผู้ผลิตพืชพันธุ์ดี

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย		คำดำเนินการ (บาท)	คำ อำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	อุบลรัตน์ -แปลงใหญ่ มันสำปะหลัง ม.๑ ต.บ้านดง -แปลงใหญ่มัน สำปะหลัง ม.๑๓ ต.โคกสูง	๒	จุด	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
	รวม ๒ หน่วย	๒	จุด	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

-

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อ/จัดหาเมล็ดพันธุ์/ต้นพันธุ์/ท่อนพันธุ์/เนื้อเยื่อ/วัสดุสาริต/วัสดุฝึกปฏิบัติ/การจัดทำแปลงตัวอย่าง/แปลงสาธิต/แปลงเรียนรู้/ดิน/ระบบน้ำ/ดิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การพิจารณาขึ้นอยู่กับชนิดพืชและความเหมาะสมของพื้นที่ โดยมีพื้นที่เป้าหมายดำเนินการเป็นเครือข่ายเกษตรกร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ซึ่งได้มีการบูรณาการคัดเลือกพื้นที่ร่วมกับ ศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ ๗ จังหวัดมหาสารคาม ดังต่อไปนี้

- อำเภออุบลรัตน์ : การสร้างเครือข่ายแปลงใหญ่มันสำปะหลัง หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านดง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น และแปลงใหญ่มันสำปะหลัง หมู่ที่ ๑๓ ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ พื้นที่ดำเนินการ

๑๓.๑.๒ อำเภออุบลรัตน์ : การสร้างเครือข่ายแปลงใหญ่มันสำปะหลัง หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านดง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น และแปลงใหญ่มันสำปะหลัง หมู่ที่ ๑๓ ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๑๓.๒ เมื่อศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ ๗ จังหวัดมหาสารคาม มีแผนการฝึกอบรม ต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบร่วมสังเกตการณ์การจัดอบรม/ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีการผลิต และขยายพันธุ์พืชแก่เกษตรกรเครือข่ายผู้ผลิตและขยายพืชพันธุ์ดีด้วย

๑๓.๓ การสนับสนุนปัจจัยการผลิต ให้อำเภอประสานความร่วมมือกับจังหวัด และศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ ๗ จังหวัดมหาสารคาม เพื่อสำรวจความต้องการและพิจารณาสนับสนุนวัสดุการเกษตรตามความจำเป็นและความต้องการของเครือข่ายเกษตรกร

๑๓.๔ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้รายงานรายการวัสดุปัจจัยการผลิตให้จังหวัดพิจารณาร่วมกันก่อน

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๒ จุด				๒ จุด								
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท				๕,๐๐๐								

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งปีร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัด/อำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการกิจกรรมและเบิกจ่าย

งบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์

- ภายในวันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- กลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตและขยายพืชพันธุ์ที่ได้รับการสนับสนุนปัจจัยการผลิต จำนวน ๒ กลุ่ม

เชิงคุณภาพ

- เครือข่ายเกษตรกรมีความเข้มแข็ง สามารถดำเนินการผลิตและขยายพันธุ์พืชได้อย่างต่อเนื่องหลังสิ้นสุด

โครงการ

๑๗. ผลผลิต (Output)

- เครือข่ายเกษตรกรผู้ผลิตและขยายพืชพันธุ์ จำนวน ๒ กลุ่ม ได้รับการสร้างและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เครือข่ายเกษตรกรมีศักยภาพในการผลิตและขยายพืชพันธุ์ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องมีการสำรวจความต้องการเกษตรกร และพิจารณารายการวัสดุปัจจัยการผลิตที่จะดำเนินการสนับสนุนร่วมกับจังหวัด

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นายวิทยา ศรีภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๖๕ ๒๓๘ ๙๕๑๕

๒. โครงการเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชเชิงรุก

๑. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๓. กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๔. โครงการย่อย เฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชเชิงรุก
 ๕. กิจกรรมที่ ๒ สำรวจติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชและการแจ้งเตือน

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (แปลง)	งบประมาณ (บาท)
๑	สนับสนุนการสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในพื้นที่เสี่ยงที่ปลูกพืชเศรษฐกิจ	๓	๑,๕๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๓๔๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๙๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อได้ข้อมูลที่ได้มาตรฐาน ในการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืช

๙.๒ เพื่อสามารถใช้ข้อมูลจากการพยากรณ์ในการวางแผนเฝ้าระวังเชิงรุกและจัดการศัตรูพืชไม่เกิดความเสียหายจากศัตรูพืช

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	พื้นที่เป้าหมายแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช			รวม	ค่าดำเนินงาน	ค่าอำนาจการ	รวม
		ศจช. *	พื้นที่เสี่ยง **	แปลงมูลค่าสูง ***				
		(แปลง)	(แปลง)	(แปลง)	(แปลง)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
๑	อุบลรัตน์	๑	๒	-	๓	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
รวม		๑	๒	-	๓	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐

* แปลง ศจช. ให้ดำเนินการสำรวจตามกิจกรรมการดำเนินการของ ศจช. นั้นๆ

** แปลงพื้นที่เสี่ยง ให้กำหนดชนิดพืชตามพืชเศรษฐกิจหลักของอำเภอที่มีโอกาสเสี่ยงจะพบศัตรูพืช

*** แปลงพืชมูลค่าสูง ให้ดำเนินการตามบัญชี Address ที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๑๒.๑ อำเภอเบิกเป็นค่าอำนวยการในการติดตามโครงการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าน้ำมัน) งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดทำป้ายประจำแปลงพยากรณ์และเตือนการระบาดของศัตรูพืช (ขนาด ๑.๐ เมตร x ๐.๘ เมตร) ตามตัวอย่าง โดยบนป้ายแปลงระบุชื่อเจ้าของแปลง ที่ตั้งแปลง ชนิดพืช พื้นที่ปลูก ชนิดศัตรูพืชที่พบ พร้อม QR code สำหรับใส่ข้อมูลแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืชที่พบในแปลงขณะนั้น พร้อมทั้งจัดเตรียมธงสีแดง สีเหลือง และสีเขียว สัญลักษณ์สำหรับแจ้งสถานการณ์ศัตรูพืช (สีแดง หมายถึง พบการระบาด, สีเหลือง หมายถึง เฝ้าระวัง และสีเขียว หมายถึง สถานการณ์ปกติ)

ตัวอย่างป้าย

แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน

เจ้าของแปลง.....

ที่ตั้งแปลง.....

ชนิดพืช..... พื้นที่ไร่.....งาน

ศัตรูพืชที่พบ.....



แนวทางการป้องกันกำจัด

แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในพื้นที่เสี่ยง

เจ้าของแปลง.....

ที่ตั้งแปลง.....

ชนิดพืช..... พื้นที่ไร่.....งาน

ศัตรูพืชที่พบ.....



แนวทางการป้องกันกำจัด

แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช

ในโครงการยกระดับสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

เจ้าของแปลง.....

ที่ตั้งแปลง.....

ชนิดพืช..... พื้นที่ไร่.....งาน

ศัตรูพืชที่พบ.....



แนวทางการป้องกันกำจัด

๑๓.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับเกษตรกรเจ้าของแปลงดำเนินการคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการที่มีความเหมาะสม เป็นแปลงตัวแทนในการสำรวจ โดยคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช ต้องมาจาก ๓ ส่วน คือ

๑) แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชของ ศจช. จำนวน ๑ แปลง โดยคัดเลือกจากแปลงของสมาชิก ศจช. ที่มีความพร้อมและสามารถเก็บข้อมูลศัตรูพืชได้ตลอดฤดูกาลผลิต ศจช. ละ ๑ แปลง โดยเป็นแปลงที่ดำเนินการปลูกพืชหลักหรือพืชรองก็ได้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การเพาะปลูกขณะนั้น

๒) แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในพื้นที่เสี่ยง แปลงเป้าหมาย จำนวน ๒ แปลง โดยคัดเลือกจากแปลงปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ๑๓ ชนิด (ข้าว มันสำปะหลัง มะพร้าว กาแฟ ทุเรียน ลำไย ข้าวโพด สับปะรด ปาล์มน้ำมัน มังคุด ยางพารา เงาะ และอ้อย) ในอำเภอก่อนเป็นลำดับแรก หากไม่มีหรือไม่เหมาะสมด้วยเหตุผลต่าง ๆ จึงพิจารณาพืชเศรษฐกิจอื่นในพื้นที่เป็นลำดับถัดไป ซึ่งต้องเป็นแปลงที่ไม่ซ้ำกับแปลงติดตามฯ ของ ศจช. โดยให้แปลงติดตามฯ กระจายตัวครอบคลุมพื้นที่ปลูกพืชเศรษฐกิจ โดยอาจใช้ Grid เป็นเครื่องมือกำหนดขอบเขต



เป้าหมายแปลงติดตามฯ และคู่มือการสำรวจ

และให้รายงานผลการคัดเลือกแปลง (รายงานทำเนียบแปลง) ส่งให้กลุ่มอารักขาพืช ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทาง E-mail: khonkaen.plantprotection@gmail.com

๑๓.๓ สำนักงานเกษตรอำเภอ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ร่วมกับเกษตรกรเจ้าของแปลงฯ หรือสมาชิก ศจช. หรือ อกม. หรือหมอพืชชุมชน กำหนดขนาดพื้นที่สำรวจ และดำเนินการสำรวจสถานการณ์ศัตรูพืชในเป้าหมายในตารางข้อ ๑๐._____ ทุกสัปดาห์ ตามวิธีที่ระบุในคู่มือและแบบสำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช (ตาม QR code)

๑๓.๔ แจ้งเตือนสถานการณ์การระบาดของให้ชุมชนทราบตลอดสัปดาห์ โดยใช้สัญลักษณ์ธงที่บอกความหมายดังนี้

- สีเขียว หมายถึง เหตุการณ์ปกติ ไม่พบการระบาดของศัตรูพืช
- สีเหลือง หมายถึง เริ่มพบการระบาดของศัตรูพืช หรือพบศัตรูพืชปริมาณน้อย
- สีแดง หมายถึง พบการระบาดของศัตรูพืชในระดับที่รุนแรง หรือพบศัตรูพืชปริมาณมาก

๑๓.๕ สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำคำแนะนำการป้องกันกำจัดศัตรูพืชที่สำรวจพบและศัตรูพืชที่คาดว่าจะมีแนวโน้มพบการระบาดใส่ใน QR code

๑๓.๖ เมื่อทำการสำรวจเสร็จสิ้นในแต่ละสัปดาห์ ต้องนำข้อมูลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์สถานการณ์การระบาดเพื่อแจ้งเตือนภัยในพื้นที่ พร้อมรายงานข้อมูลออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย (<https://report-ppsf.doae.go.th>) ในระบบติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชรายแปลง

๑๓.๗ จังหวัด/อำเภอออกติดตาม ให้คำแนะนำ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การ ดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – มี.ค. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การ ปฏิบัติงาน โครงการ	๓ แปลง		←				สำรวจข้อมูลตลอดฤดูกาลผลิต						→
การ เบิกจ่าย งบประมาณ	๑,๕๐๐ บาท						๑,๕๐๐						

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน

วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- มีจำนวนแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช จำนวน ๓ แปลง

เชิงคุณภาพ

- มีการรายงานข้อมูลสำรวจและเตือนสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชต่อเนื่องทุกสัปดาห์ตลอดฤดูกาลผลิต

๑๗. ผลผลิต (Output)

- เกษตรกรสามารถแจ้งเตือนภัยและป้องกันการระบาดของศัตรูพืช และเตรียมความพร้อมรับมือการระบาดของศัตรูพืชไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ในระดับที่เกษตรกรมีความพึงพอใจ

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- มีระบบการเฝ้าระวังของแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชที่มีความเชื่อมั่นทางสถิติ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

-นางสาวศศิเกตุ ศิริรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทร. ๐๘๗ ๔๗๑ ๔๕๓๓

๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
 ๓. กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
 ๔. โครงการย่อย พัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน
 ๕. กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)
๑.๑	การพัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน	๑	๒,๔๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๒๔๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๘๓๙๑๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อยกระดับศักยภาพของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้สูงขึ้น รวมถึงส่งเสริมการสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนเชิงสร้างสรรค์

๙.๒ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๙.๓ เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรของวิสาหกิจชุมชนให้มีศักยภาพในการรองรับนักท่องเที่ยว สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นตามแนวทาง BCG Model

๙.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมและขับเคลื่อนงานวิสาหกิจชุมชนในระดับพื้นที่

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	อุบลรัตน์ -วิสาหกิจชุมชนไม้กวาดรักโลก ตำบลบ้านดง	๑	แห่ง	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐
	รวม ๑ หน่วย	๑	แห่ง	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- สำนักงานจังหวัดหรืออำเภอตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๒,๔๐๐ บาท

- สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ แห่งๆ ละ ๑๐ ราย ๑ ครั้ง (มกราคม ๒๕๖๙)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวันเกษตรกร จำนวน ๑๐ ราย ๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเกษตรกร จำนวน ๑๐ ราย ๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการอบรมพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นที่ปรึกษาวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชนระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และสร้างทีมปฏิบัติการในระดับพื้นที่ (เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด และอำเภอ : ทีม C) ในเรื่อง (๑) การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (๒) การอบรมด้านบัญชี (๓) การจัดทำแผนธุรกิจ BMC เป็นต้น โดยการพัฒนาองค์ความรู้ดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถออกแบบและวางแนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนได้อย่างเป็นระบบ และเหมาะสมกับบริบทในแต่ละพื้นที่

โดยในการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ จะมีการวัดผลผู้เข้าอบรมจากแบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post-test) เพื่อประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เข้าอบรม ซึ่งจะต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ คัดเลือกเป้าหมายวิสาหกิจชุมชนตามคุณสมบัติที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อและผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนก่อนเข้าร่วมโครงการ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) เป็นวิสาหกิจชุมชนที่มีผลการประเมินศักยภาพอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๒๔ แห่ง และระดับต้องปรับปรุง จำนวน ๕ แห่ง ตามเป้าหมายการดำเนินงานรายอำเภอ โดยสามารถบูรณาการร่วมกับโครงการของกรมส่งเสริมการเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาวิสาหกิจชุมชนที่ดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าต่อไปนี้ เป็นกลุ่มเป้าหมายลำดับแรก

๑.๑) สินค้าในโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง หรือ

๑.๒) สินค้าในโครงการยกระดับสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

๒) มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในด้านการทำระบบการเงินและบัญชี โดยวิสาหกิจชุมชนต้องมีข้อมูลทางการเงินที่ชัดเจน เช่น ต้นทุนการผลิต รายจ่าย รายได้ เป็นต้น และมีความตั้งใจที่จะเรียนรู้การทำบัญชีอย่างเป็นระบบเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการต่อไป

๓) มีความยินยอมในการให้ข้อมูล เก็บรวบรวม เก็บรักษา และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะข้อมูลเท่าที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนี้เท่านั้น

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ พัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน โดยดำเนินการร่วมกับวิสาหกิจชุมชนที่คัดเลือก ดังนี้

๑) จัดเวทีชุมชนเพื่อให้องค์ความรู้กับวิสาหกิจชุมชนในด้านต่าง ๆ เช่น บทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน การวางแผนธุรกิจ การจัดทำบัญชีและการเงิน และการดำเนินธุรกิจสีเขียว เป็นต้น

๒) ร่วมจัดทำแบบประเมินความสามารถในการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน ประจำปี ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงจากปี ๒๕๖๗) เพื่อนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของกลุ่ม

๓) นำความรู้ที่ได้รับมาจัดทำแผนธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน (Business Model Canvas : BMC) เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนมองเห็นภาพรวมทั้งหมดของธุรกิจที่ชัดเจนขึ้น

(๔) จัดทำบัญชีและการเงินของวิสาหกิจชุมชน

(๕) จัดทำแผนการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน โดยนำผลการประเมินศักยภาพก่อนเข้าร่วมโครงการ ในหมวดที่มีคะแนนต่ำสุด มาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับศักยภาพให้สูงขึ้น เช่น การพัฒนาระบบการผลิต มาตรฐานสินค้า ระบบบัญชี การพัฒนาบุคลากร และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

โดยการดำเนินกิจกรรมการจัดเวทีชุมชนในการพัฒนาทักษะกรรมการฯ ให้ทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการจัดเวทีชุมชน (Pre-test) และหลังการจัดเวทีชุมชน (Post-test) โดยจะต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับวิสาหกิจชุมชน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด ประกอบด้วย

๑) ผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนก่อนเข้าร่วมโครงการ

๒) แบบประเมินความสามารถในการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน ประจำปี ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงจากปี ๒๕๖๗)

๓) แผนธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน (Business Model Canvas : BMC)

๔) รายงานการบัญชีและการเงินของวิสาหกิจชุมชน

๕) แผนการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน

๖) ผลการจัดเวทีชุมชนของการพัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน

๗) รายงานผลการทดสอบความรู้ก่อนการจัดเวทีชุมชน (Pre-test) และหลังการจัดเวทีชุมชน (Post-test)

โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นผู้รวบรวมรายงานตามข้อ ๓.๒ จัดส่งข้อมูลให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔

เป้าหมายการดำเนินงานรายอำเภอ รวม ๒๙ แห่ง :

ที่	อำเภอ	เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตามผลการประเมินฯ	
		พัฒนาระดับปานกลางเป็นระดับดี	พัฒนาระดับต้องปรับปรุงเป็นระดับปานกลาง
๑	อำเภอเมืองขอนแก่น	๑	-
๒	อำเภอบ้านฝาง	๑	-
๓	อำเภอพระยืน	๑	-
๔	อำเภอหนองเรือ	๑	๑
๕	อำเภอชุมแพ	๑	-
๖	อำเภอสีชมภู	-	๑
๗	อำเภอน้ำพอง	๑	-
๘	อำเภออุบลรัตน์	๑	-
๙	อำเภอกระนวน	๑	-
๑๐	อำเภอบ้านไผ่	-	๑
๑๑	อำเภอเปือยน้อย	๑	-
๑๒	อำเภอพล	๑	๑
๑๓	อำเภอแวงใหญ่	๑	-
๑๔	อำเภอแวงน้อย	๑	-
๑๕	อำเภอหนองสองห้อง	๑	๑
๑๖	อำเภอภูเวียง	๑	-
๑๗	อำเภอัญญาศรี	๑	-
๑๘	อำเภอชนบท	๑	-
๑๙	อำเภอเขาสวนกวาง	๑	-
๒๐	อำเภอภูผาม่าน	๑	-
๒๑	อำเภอซำสูง	๑	-
๒๒	อำเภอโคกโพธิ์ไชย	๑	-
๒๓	อำเภอหนองนาคำ	๑	-
๒๔	อำเภอบ้านแฮด	๑	-
๒๕	อำเภอโนนศิลา	๑	-
๒๖	อำเภอเวียงเก่า	๑	-
รวม		๒๔	๕

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑ แห่ง				๑ แห่ง								
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๒,๔๐๐ บาท				๒,๔๐๐								

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. อำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- วิสาหกิจชุมชน ๑ แห่ง ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และมีความสามารถในการจัดทำแผนประกอบกิจการ

เชิงคุณภาพ

- วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการยกระดับความเข้มแข็งในการดำเนินกิจการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๗. ผลผลิต (Output)

- วิสาหกิจชุมชนระดับปานกลาง ๑ แห่ง ได้รับการยกระดับศักยภาพที่สูงขึ้น

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการยกระดับความเข้มแข็งให้สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

-นางสาวดวงพร ฐานะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทร. ๐๘๙ ๓๙๕ ๔๕๓๕

๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

๓. กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

๔. โครงการย่อย สนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)
๑.๓	ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอ	๑	๑,๕๓๕

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๒๔๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๘๓๙๑๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อยกระดับศักยภาพของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้สูงขึ้น รวมถึงส่งเสริมการสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนเชิงสร้างสรรค์

๙.๒ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๙.๓ เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรของวิสาหกิจชุมชนให้มีศักยภาพในการรองรับนักท่องเที่ยวสอดคล้องกับอัตลักษณ์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นตามแนวทาง BCG Model

๙.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมและขับเคลื่อนงานวิสาหกิจชุมชนในระดับพื้นที่

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนาจการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	อุบลรัตน์	๑	ครั้ง	๑,๕๓๕	-	๑,๕๓๕
	รวม ๑ หน่วย	๑	ครั้ง	๑,๕๓๕	-	๑,๕๓๕

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- สำนักงานจังหวัดหรืออำเภอตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑,๕๓๕ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอ จำนวน ๑ ครั้ง (เดือน มกราคม ๒๕๖๙)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอ ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๓ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๙๑๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๓ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๓๒๕ บาท

๓. ค่าพาหนะเกษตรกร จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับอำเภอ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดกำหนด โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลงบการเงินของวิสาหกิจชุมชน และติดตามความก้าวหน้าของวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่เพื่อจัดทำแผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในระดับอำเภอเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดในการกำหนดนโยบายการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนของจังหวัดต่อไป

ทั้งนี้ กำหนด (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอไว้เบื้องต้น ดังนี้

- (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอ ครั้งที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๑)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ../.... (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ../....(ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ สถานการณ์วิสาหกิจชุมชนอำเภอ... (ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนวิสาหกิจชุมชน ผลการประเมินศักยภาพ รายละเอียดผลการประเมินศักยภาพแต่ละหมวด ระดับศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ การแบ่งชั้นวิสาหกิจชุมชนภายในจังหวัด มาตรฐาน เป็นต้น)

๔.๒ ผลการส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชน ของสำนักงานเกษตรอำเภอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบรายงานผลการส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การขับเคลื่อนการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน ตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพื่อกำหนดวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายที่ดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย) (แบบรายงานแผนการส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชน)

๕.๒ แผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชนระดับอำเภอ

๕.๓ แผนการส่งเสริมและช่วยเหลือในการขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/
สิทธิบัตร/ GI ของจังหวัด (ถ้ามี)

๕.๔ เรื่องเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดเกี่ยวกับ
ปัญหา อุปสรรค นโยบาย มาตรการ และแผนการพัฒนาและส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชน (แบบรายงานปัญหาและ
อุปสรรค)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



แบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การ ดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การ ปฏิบัติงาน โครงการ	๑ ครั้ง				๑								
การ เบิกจ่าย งบประมาณ	๑,๕๓๕ บาท				๑,๕๓๕								

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ใน
ไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. อำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรม
และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๑
เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจ
ชุมชนจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

- คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด
ร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับอำเภอ ให้เป็นไปตามกลไกการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

๑๗. ผลผลิต (Output)

- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการส่งเสริม
จังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- วิสาหกิจชุมชนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

-นางสาวดวงพร ฐานะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทร. ๐๘๙ ๓๙๕ ๔๕๓๕