

๑. โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ ทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๓. กิจกรรมหลัก ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๔. โครงการย่อย ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๕. กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ครัวเรือน)	งบประมาณ (บาท)
๑	ติดตามการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน	๑,๔๒๔	๖๕๕

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๕๒๐๑๐๐๐๒๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๔๘๓๙๐๔๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๙.๒ เพื่อจัดเก็บข้อมูลผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเน้นพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี ๒๕๖๔ และ/หรือ พื้นที่แปลงที่ต้องตรวจสอบตามข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามมาตรการภาครัฐ

๙.๓ เพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ได้รับการปรับปรุง ตรวจสอบแล้ว มาวิเคราะห์ ประมวลผล ในภาพรวมของประเทศที่ถูกต้อง สามารถนำไปเผยแพร่ บูรณาการใช้ประโยชน์ได้ทั่วไป

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย		คำดำเนินการ (บาท)	คำอำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	อุบลรัตน์	๑,๔๒๔	ครัวเรือน	๖๕๕	-	๖๕๕
	-ทุกตำบล (๖ตำบล)					
รวม		๑,๔๒๔	ครัวเรือน	๖๕๕	-	๖๕๕

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๖๕๕ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการประกาศประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าพิมพ์แบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปรับปรุงข้อมูลทะเบียน ค่าจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูลเกษตรกรของอำเภอ หรือเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภออุบลรัตน์ จำนวน ๑,๔๒๔ ครั้วเรื่อน ครั้วเรื่อนละ ๐.๔๖ บาท เป็นเงิน ๖๕๕ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๕ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๑) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน หลังจากการเพาะปลูก

- ข้าว พืชไร่ พืชผัก หลังปลูกแล้ว ๑๕ วัน

- ไม้ผล ไม้ยืนต้น หลังปลูกแล้ว ๓๐ วัน หรือถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปีโดยจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ

๒) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร รับแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรจากเกษตรกรตามความสมัครใจ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือนัดหมายเกษตรกรเพื่อขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในหมู่บ้านหรือตำบล

๓) เกษตรกรแจ้งข้อมูลการปรับปรุงกิจกรรมการเกษตรตามข้อเท็จจริงด้วยตนเองผ่านระบบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ e-Form ที่เว็บไซต์ efarmer.doae.go.th หรือ Farmbook Application

๔) กำหนดช่วงวันรณรงค์ ให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านทำหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน แก้ไขปัญหาการไม่มาแจ้งปรับปรุงทะเบียนฯ ของเกษตรกร โดยเลือกช่วงเวลาที่มีการเพาะปลูกมากที่สุด โดยปกติจะอยู่ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี

๕) บันทึกข้อมูลเกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกร

๖) ตรวจสอบข้อมูล

(๖.๑) การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียน เช่น หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ตรวจสอบให้สัมพันธ์กับจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

(๖.๒) ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

(๖.๓) ตรวจสอบทางสังคม จัดพิมพ์ข้อมูลไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา ๓ วัน (กำหนดให้มีการติดประกาศทุกชนิดพืช ทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่) และ/หรือ ประชาคม เพื่อให้เกษตรกรในหมู่บ้าน/

ชุมชนนั้นตรวจสอบ โดยเกษตรกรต้องลงนามยืนยันความถูกต้องข้อมูลของตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือสามารถคัดค้าน หากข้อมูลของตนเองหรือเกษตรกรรายอื่นไม่ถูกต้อง

(๖.๔) ตรวจสอบพื้นที่ ให้ดำเนินการทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่ เพื่อป้องกันการแจ้งขึ้นทะเบียน ซ้ำซ้อน โดยผู้ดำเนินการตรวจสอบวาดผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลผ่านระบบ Geoplots หรือ QGIS หรือ GISagro หรือ ตรวจสอบโดยภาพถ่ายที่มีพิกัดตำแหน่งที่ตั้งแปลงเพาะปลูกร่วมกับผู้นำชุมชน/ อคม. สำหรับกรณีที่มีการคัดค้านในการตรวจสอบทางสังคม หรือเกิดข้อสงสัย ข้อพิพาท ให้ใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริงเพื่อวัดและจับพิกัดแปลง

๓) วิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

๔) เผยแพร่ข้อมูล

(๘.๑) เชื่อมโยงหรือจัดส่งข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเพื่อใช้ในมาตรการของภาครัฐ

(๘.๒) เผยแพร่ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์เป็น

เอกสาร

(๘.๓) จัดทำสมุดทะเบียนเกษตรกร เพื่อพิมพ์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร แจกจ่ายให้กับ

เกษตรกร

๙) อำนวยการ เพื่อบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

(๙.๑) ดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลหลัก สำหรับการให้บริการบันทึกข้อมูลประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ และจัดทำสารสนเทศด้านการเกษตร พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ ในการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้เป็นข้อมูลประกอบโครงการและมาตรการต่างๆได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

(๙.๒) ประชาสัมพันธ์ ติดตามนิเทศ อบรม สัมมนา จัดทำคู่มือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง และ จัดงานบริการบุคคลในการปฏิบัติงานในโครงการฯ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑,๔๒๔ ครัวเรือน		๑,๔๒๔ ครัวเรือน										
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๑,๔๒๔ บาท		๖๕๕ บาท										

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งปีร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- จำนวนครัวเรือนเกษตรกรมีการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร จำนวน ๑,๔๒๔ ครัวเรือน

เชิงคุณภาพ

- ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรสามารถนำไปประกอบการเข้าร่วมโครงการ และมาตรการของภาครัฐได้มากกว่าร้อยละ ๘๐
- ร้อยละ ๗๐ ของแปลงที่ได้รับการตรวจสอบมีความถูกต้อง

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร
- มีการดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลหลัก สำหรับการให้บริการบันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ และจัดทำสารสนเทศด้านการเกษตร พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ
- มีการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์เป็นเอกสาร

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้ด้วยตนเองตลอดเวลาผ่านระบบออนไลน์ เช่น การขึ้นทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ด้วยตนเอง การรับข่าวสาร และการแจ้งเตือน
- มีข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่เป็นปัจจุบัน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการเข้าร่วมโครงการ และมาตรการของภาครัฐ หรือ เอกชนกรณีที่มีโครงการช่วยเหลือเกษตรกร ซึ่งจะทำให้การสนับสนุนช่วยเหลือเกษตรกรเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอ ดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางรัญดา คำสมหมาย ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๕-๒๔๖๙๔๑๕

๑. โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ ทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๓. กิจกรรมหลัก ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร

๔. โครงการย่อย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร

๕. กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรวมดิจิทัล

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (แปลง)	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรวมดิจิทัล	๒๓๖	๒๓๖

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๐๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๓๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๙.๒ เพื่อจัดเก็บข้อมูลผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเน้นพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี ๒๕๖๙ และ/หรือ พื้นที่แปลงที่ต้องตรวจสอบตามข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามมาตรการภาครัฐ

๙.๓ เพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ได้รับการปรับปรุง ตรวจสอบแล้ว มาวิเคราะห์ ประมวลผลในภาพรวมของประเทศที่ถูกต้อง สามารถนำไปเผยแพร่ บูรณาการใช้ประโยชน์ได้ทั่วไป

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	อุบลรัตน์	๒๓๖	แปลง	๒๓๖	-	๒๓๖
	-ทุกตำบล (๖ตำบล)					
รวม		๒๓๖	แปลง	๒๓๖	-	๒๓๖

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๒๓๖ บาท

- ค่าจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลในพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี ๒๕๖๔ และ/หรือ พื้นที่แปลงที่ต้องตรวจสอบตามข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามมาตรการภาครัฐ หรือค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ จำนวน ๒๓๖ แปลง แปลงละ ๑ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๖ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๖ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๑) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน หลังจากการเพาะปลูก

- ข้าว พืชไร่ พืชผัก หลังปลูกแล้ว ๑๕ วัน

- ไม้ผล ไม้ยืนต้น หลังปลูกแล้ว ๓๐ วัน หรือถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี

โดยจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ

๒) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร รับแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรจากเกษตรกรตามความสมัครใจ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือนัดหมายเกษตรกรเพื่อขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในหมู่บ้านหรือตำบล

๓) เกษตรกรแจ้งข้อมูลการปรับปรุงกิจกรรมการเกษตรตามข้อเท็จจริงด้วยตนเองผ่านระบบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ e-Form ที่เว็บไซต์ efarmer.doae.go.th หรือ Farmbook Application

๔) กำหนดช่วงวันรณรงค์ ให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านทำหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน แก้ปัญหาการไม่มาแจ้งปรับปรุงทะเบียนฯ ของเกษตรกร โดยเลือกช่วงเวลาที่มีการเพาะปลูกมากที่สุด โดยปกติจะอยู่ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี

๕) บันทึกข้อมูลเกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกร

๖) ตรวจสอบข้อมูล

(๖.๑) การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียน เช่น หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ตรวจสอบให้สัมพันธ์กับจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

(๖.๒) ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

(๖.๓) ตรวจสอบทางสังคม จัดพิมพ์ข้อมูลไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา ๓ วัน (กำหนดให้มีการติดประกาศทุกชนิดพืช ทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่) และ/หรือ ประชาคม เพื่อให้เกษตรกรในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นตรวจสอบ โดยเกษตรกรต้องลงนามยืนยันความถูกต้องข้อมูลของตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการตรวจสอบหรือสามารถคัดค้าน หากข้อมูลของตนเองหรือเกษตรกรรายอื่นไม่ถูกต้อง

(๖.๔) ตรวจสอบพื้นที่ ให้ดำเนินการทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่ เพื่อป้องกันการแจ้งขึ้นทะเบียน ข้าช้อน โดยผู้ดำเนินการตรวจสอบวาดผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลผ่านระบบ Geoplots หรือ QGIS หรือ GISagro หรือ ตรวจสอบโดยภาพถ่ายที่มีพิกัดตำแหน่งที่ตั้งแปลงเพาะปลูกร่วมกับผู้นำชุมชน/ อคม. สำหรับกรณีที่มีการคัดค้านในการตรวจสอบทางสังคม หรือเกิดข้อสงสัย ข้อพิพาท ให้ใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริงเพื่อวัดและจับพิกัดแปลง

๗) วิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

๘) เผยแพร่ข้อมูล

(๘.๑) เชื่อมโยงหรือจัดส่งข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเพื่อใช้ในมาตรการของภาครัฐ

(๘.๒) เผยแพร่ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์เป็น

เอกสาร

(๘.๓) จัดทำสมุดทะเบียนเกษตรกร เพื่อพิมพ์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร แจกจ่ายให้กับ

เกษตรกร

๙) อำนาจการ เพื่อบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งแก้ไขปัญหอุปสรรคในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

(๙.๑) ดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลหลัก สำหรับการให้บริการบันทึกข้อมูลประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ และจัดทำสารสนเทศด้านการเกษตร พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ ในการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้เป็นข้อมูลประกอบโครงการและมาตรการต่างๆได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

(๙.๒) ประชาสัมพันธ์ ติดตามนิเทศ อบรม สัมมนา จัดทำคู่มือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง และ จัดงานบริการบุคคลในการปฏิบัติงานในโครงการฯ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙										
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
การปฏิบัติงานโครงการ	๒๓๖ แปลง		๒๓๖ แปลง									
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๓๖ บาท		๒๓๖ บาท									

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งปีร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- จำนวนผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลที่เป็นปัจจุบัน ตามการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียน

เกษตรกร จำนวน ๒๓๖ แปลง

เชิงคุณภาพ

- ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรสามารถนำไปประกอบการเข้าร่วมโครงการ และมาตรการของภาครัฐได้มากกว่าร้อยละ ๘๐
- ร้อยละ ๗๐ ของแปลงที่ได้รับการตรวจสอบมีความถูกต้อง

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการจัดเก็บข้อมูลผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลที่เป็นปัจจุบัน ตามการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร
- มีภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง สำหรับเป็นแผนที่ฐานให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรใช้วาดผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล ที่เป็นปัจจุบัน
- มีการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์เป็นเอกสาร

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- มีการใช้ประโยชน์ผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลในงานส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ การตรวจสอบข้อมูลเกษตรกรก่อนเข้าร่วมมาตรการภาครัฐ การประเมินความเสียหายของแปลงเกษตรที่ประสบภัยพิบัติด้านพืช การคัดเลือกเกษตรกรเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอ ดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางรัฐดา คำสมหมาย ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๕-๒๔๖๙๔๑๕

๒. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๓. กิจกรรมหลัก ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๔. โครงการย่อย ส่งเสริมระบบเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๕. กิจกรรมที่ ๑ จัดเวทีวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ ๕ ด้าน

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม(แปลง)	งบประมาณรวม(บาท)
๑.๑	จัดเวที เก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล	๖	๕๐,๘๘๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๓๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรม ๐๗๐๑๑๖๔๘๓๔๐๘๐๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อทราบสถานะปัจจุบันของแปลงใหญ่ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาวางแผนพัฒนาการผลิต

และแผนการตลาด

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย		ค่า ดำเนินการ	ค่า อำนาจการ	รวม	
		จำนวน	หน่วยนับ	(บาท)	(บาท)	(บาท)	
	อุบลรัตน์	๖	๒๑๒	แปลง/ราย	๕๐,๘๘๐	-	๕๐,๘๘๐
๑	แปลงใหญ่อ้อย ม.๑๐ ต.นาคำ	๑	๔๐				
๒	แปลงใหญ่มันสำปะหลัง ม. ๕ ต.ศรีสุขสำราญ	๑	๓๕				
๓	แปลงใหญ่ มันสำปะหลัง ม. ๑๒ ต.โคกสูง	๑	๔๒				
๔	แปลงใหญ่ มันสำปะหลัง ม. ๙ ต.โคกสูง	๑	๓๐				
๕	แปลงใหญ่ มันสำปะหลัง ม. ๑๓ ต.โคกสูง	๑	๓๐				
๖	แปลงใหญ่ มันสำปะหลัง ม. ๔ ต.นาคำ	๑	๓๕				

๑๐.๒ เป้าหมายรายชื่อแปลงใหญ่ ที่จัดตั้งในปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘

๑๐.๒.๑ รายชื่อแปลงใหญ่และจำนวนเกษตรกรแปลงปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๕ แปลง

ที่	รหัส	ประเภทแปลงใหญ่	สินค้าหลัก	ชื่อแปลงใหญ่	ตำบล	อำเภอ	เกษตรกร (ราย)
๑	๑๓๘๐๖	แปลงใหญ่ปี๒๕๖๗	อ้อยโรงงาน	แปลงใหญ่ทั่วไปอ้อย หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	นาคำ	อุบลรัตน์	๔๐
๒	๑๓๘๐๗	แปลงใหญ่ปี๒๕๖๗	มันสำปะหลัง	แปลงใหญ่มันสำปะหลัง หมู่ ๕ ตำบลศรีสุขสำราญ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	ศรีสุขสำราญ	อุบลรัตน์	๓๕
๓	๑๓๘๐๘	แปลงใหญ่ปี๒๕๖๗	มันสำปะหลัง	แปลงใหญ่ มันสำปะหลัง หมู่ ๑๒ ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	โคกสูง	อุบลรัตน์	๔๒
รวม							๑๑๗

๑๐.๒.๒ รายชื่อแปลงใหญ่และจำนวนเกษตรกรแปลงปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐ แปลง

ที่	รหัส	ประเภทแปลงใหญ่	สินค้าหลัก	ชื่อแปลงใหญ่	ตำบล	อำเภอ	เกษตรกร (ราย)
๑	๑๔๒๕๘	แปลงใหญ่ปี๒๕๖๘	มันสำปะหลัง	แปลงใหญ่มันสำปะหลัง ม.๙ ต.โคกสูง อ.อุบลรัตน์ จ.ขอนแก่น	โคกสูง	อุบลรัตน์	๓๐
๒	๑๔๒๕๙	แปลงใหญ่ปี๒๕๖๘	มันสำปะหลัง	แปลงใหญ่(มันสำปะหลัง) หมู่ที่ ๑๓ ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	โคกสูง	อุบลรัตน์	๓๐
๓	๑๔๒๖๐	แปลงใหญ่ปี๒๕๖๘	มันสำปะหลัง	แปลงใหญ่มันสำปะหลัง หมู่ ๔ ตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	นาคำ	อุบลรัตน์	๓๕
รวม							๙๕

๑๑. เป้าหมายการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๕๐,๘๘๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายอำเภอในการจัดเวทีวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ ๕ ด้าน ได้แก่ การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาคุณภาพสินค้า การบริหารจัดการ และการตลาด เพื่อทราบถึงสถานะปัจจุบันของแปลงใหญ่ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาวางแผนพัฒนาการผลิตและแผนการตลาด โดยดำเนินการจัดเวทีฯ จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๕๐,๘๘๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๑๒ ราย ๆ ๒ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๒๙,๖๘๐ บาท

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๑๒ ราย ๆ ๔ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒๑,๒๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

จัดเวทีวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ ๕ ด้าน ได้แก่ การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาคุณภาพสินค้า การบริหารจัดการ และการตลาด เพื่อทราบถึงสถานะปัจจุบันของแปลงใหญ่ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาวางแผนพัฒนาการผลิตและแผนการตลาด

๑.๑) สำนักงานเกษตรอำเภอจัดเวที เก็บข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผล โดยเก็บข้อมูล ๒ ครั้ง ก่อนเริ่มฤดูกาลผลิตเพื่อใช้ในการออกแบบวางแผนการพัฒนา ๕ ด้าน และเก็บข้อมูลหลังการเก็บเกี่ยวผลผลิตเพื่อวิเคราะห์ผล โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแปลงใหญ่ดำเนินการเป็นรายแปลง ด้วยการกระตุ้นให้เกษตรกรเกิดความอยากรู้ เพื่อสร้างความพร้อมด้านจิตใจ เกิดการคิดวิเคราะห์หาเหตุผลในการแก้ปัญหา เน้นการปฏิบัติที่ดี เพื่อหลุดพ้นวงจรแห่งความยากจน (ตามภาคผนวก ๑)

๑.๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลตามข้อ ๑.๑ และออกแบบกรอบแนวคิดการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาการผลิต

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๖ แปลง			๖						๖			
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๕๐,๘๘๐ บาท			๒๕,๔๔๐						๒๕,๔๔๐			

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. อำเภอดำเนินการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ และเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- มีการจัดเวทีวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ ๕ ด้าน จำนวน ๖ แปลง

เชิงคุณภาพ

- กลุ่มแปลงใหญ่ ร้อยละ ๑๐๐ จาก ๖ แปลง ทราบถึงสถานะปัจจุบันของแปลงใหญ่ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาวางแผนพัฒนาการผลิตและแผนการตลาด

๑๗. ผลผลิต (Output)

- กลุ่มแปลงใหญ่ จำนวน ๖ แปลง มีการจัดเวทีวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ ๕ ด้าน

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรในพื้นที่แปลงใหญ่ จำนวน ๖ แปลง มีการรวมกลุ่มผลิตสินค้าเกษตรตามแนวทางระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ โดยมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เน้นการลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต มีตลาดรองรับ ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี สินค้าเกษตรมีคุณภาพและได้รับมาตรฐาน สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสินค้าเกษตรและสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกร

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นายวิทยา ศรีภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๖๕-๒๓๘๙๕๑๕

๒. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๓. กิจกรรมหลัก ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๔. โครงการย่อย จัดเวทีแห่งการเรียนรู้

๕. กิจกรรมที่ ๑ การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร แปลงปีที่ ๓

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม(แปลง)	งบประมาณรวม(บาท)
๑	การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร	๓	๔๗,๘๘๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๓๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรม ๐๗๐๑๑๖๔๘๓๔๐๘๐๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรรวมกลุ่มทำการผลิตสินค้าเกษตร ด้านสินค้าพืช ผักและแมลงเศรษฐกิจ มีการบริหารจัดการร่วมกัน เพื่อให้เกิดการรวมกันผลิตและรวมกันจำหน่ายโดยมีตลาดรองรับที่แน่นอน

๙.๒ เพื่อให้เกษตรกรสามารถลดต้นทุนการผลิตและมีผลผลิตต่อหน่วยเพิ่มขึ้น รวมทั้งผลผลิตมีคุณภาพได้มาตรฐาน ภายใต้การบูรณาการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย		ค่า ดำเนินการ	ค่า อำนวยความสะดวก	รวม	
		จำนวน	หน่วยนับ				(บาท)
	อุบลรัตน์	๓	๑๑๗	แปลง/ราย	๔๗,๘๘๐	-	๔๗,๘๘๐
๑	แปลงใหญ่อ้อย ม.๑๐ ต.นาคำ	๑	๔๐				
๒	แปลงใหญ่มัน สำปะหลัง ม. ๕ ต.ศรีสุขสำราญ	๑	๓๕				
๓	แปลงใหญ่ มัน สำปะหลัง ม.๑๒ ต.โคกสูง	๑	๔๒				
รวม		๓	๑๑๗	แปลง/ราย	๔๗,๘๘๐	-	๔๗,๘๘๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๔๗,๘๘๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายอำเภอในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร (ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบท และความต้องการพัฒนาของกลุ่ม) จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๔๗,๘๘๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๑๗ ราย ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๓๘๐ บาท

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๑๗ ราย ๆ ละ ๔ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑๑,๗๐๐ บาท

๓) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ แปลง ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท

๔) ค่าผลิตสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๓ แปลง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ เลือกแนวทางการวางแผนการผลิตในประเด็นที่มีความสำคัญ หรือมีความต้องการพัฒนาสินค้าของกลุ่มใน ๕ ด้าน ตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการเกษตรออกแบบหลักสูตรการเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรกรเป็นรายสินค้า เน้นวิชาที่ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และส่งผลต่ออนาคต เช่น สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อด้านการเกษตร และคำนึงถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงความมั่นคงทางอาหารในอนาคต ความสำคัญของพืชศาสตร์ เช่น กระบวนการสังเคราะห์แสงที่มีความสัมพันธ์ต่อสภาพแวดล้อม กระบวนการย่อยสลายของอินทรีย์วัตถุที่มีความสัมพันธ์กับปริมาณแร่ธาตุในดิน กระบวนการจัดการ เพื่อสร้างการเจริญเติบโตของพืชแต่ละระยะที่มีความสำคัญกับพืช ความรู้ด้านการจัดการการเงินครัวเรือน เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ในกรณีกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ กิจกรรมทดสอบเทคโนโลยี (พืสุจน์ทราบ) เพื่อสร้างทักษะใหม่ร่วมกัน รวมทั้งสร้างการยอมรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยการเก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบผลเชิงประจักษ์ต่อไป (ตามภาคผนวก ๒-๑๘)

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ผลิตสื่อการเรียนรู้ประกอบการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร เพื่อใช้ประกอบการชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยเน้นหนักในเรื่องการสร้างความรู้ความตระหนักรู้และผลกระทบที่เกี่ยวข้อง

๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเตรียมวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับกลุ่มแปลงใหญ่ตามหลักสูตร

๔) การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรตามหลักสูตรการเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรกร

การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร สำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรสามารถจัดได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดเวทีการถ่ายทอดความรู้ การพบปะแลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่ม เป็นต้น สามารถบูรณาการกับกิจกรรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเกษตร เช่น การจัดการศัตรูพืช การจัดการดินและปุ๋ย การจัดหาชีพเสริม เป็นต้น รวมทั้งกิจกรรมที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (หน่วยงานอื่น ๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือกระทรวงอื่น ๆ และภาคเอกชน) ควรมีการบูรณาการจัดทำหลักสูตรการจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อม

ให้กับกลุ่มให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือสินเชื่อต่าง ๆ ได้ โดย (แปลงปี ๒๕๖๗ การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร เน้นการพัฒนาคุณภาพ การแปรรูปเพิ่มมูลค่า การเชื่อมโยงตลาด และการบริหารจัดการ)

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๓ แปลง				๓								
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๔๗,๘๘๐ บาท				๔๗,๘๘๐								

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดและอำเภอดำเนินการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- สมาชิกแปลงใหญ่ จำนวน ๓ แปลง ผ่านการอบรมถ่ายทอดความรู้

เชิงคุณภาพ

- พื้นที่การเกษตรของแปลงใหญ่ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ แปลง ได้รับการพัฒนาสู่ระบบส่งเสริมการเกษตร

แบบแปลงใหญ่มีมูลค่าผลผลิต ของสินค้าเกษตรสำคัญเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๑๗. ผลผลิต (Output)

- สมาชิกกลุ่มแปลงใหญ่ จำนวน ๔๕ แปลง ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตรที่เหมาะสม

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรในพื้นที่แปลงใหญ่มีการรวมกลุ่มผลิตสินค้าเกษตรตามแนวทางระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ โดยมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เน้นการลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต มีตลาดรองรับ ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี สินค้าเกษตรมีคุณภาพและได้รับมาตรฐาน สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสินค้าเกษตรและสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกร

- แปลงใหญ่ร้อยละ ๗๐ มีประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นายวิทยา ศรีภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๖๕-๒๓๘๙๕๑๕

๒. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๓. กิจกรรมหลัก ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๔. โครงการย่อย จัดเวทีแห่งการเรียนรู้

๕. กิจกรรมที่ ๒ การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร (แปลงปีที่ ๒)

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม(แปลง)	งบประมาณรวม(บาท)
๑	การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร	๓	๔๘,๖๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๓๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรม ๐๗๐๑๑๖๔๘๓๔๐๘๐๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรรวมกลุ่มทำการผลิตสินค้าเกษตร ด้านสินค้าพืช ผักและแมลงเศรษฐกิจ มีการบริหารจัดการร่วมกัน เพื่อให้เกิดการรวมกันผลิตและรวมกันจำหน่ายโดยมีตลาดรองรับที่แน่นอน

๙.๒ เพื่อให้เกษตรกรสามารถลดต้นทุนการผลิตและมีผลผลิตต่อหน่วยเพิ่มขึ้น รวมทั้งผลผลิตมีคุณภาพได้มาตรฐาน ภายใต้การบูรณาการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย		คำดำเนินการ	คำ อำนวยความสะดวก	รวม	
		จำนวน	หน่วยนับ				(บาท)
	อุบลรัตน์	๓	๙๕	แปลง/ราย	๔๒,๖๐๐	-	๔๒,๖๐๐
๑	แปลงใหญ่ มัน สำหรับหลัง ม. ๙ ต.โคกสูง	๑	๓๐				
๒	แปลงใหญ่มัน สำหรับหลัง ม.๑๓ ต.โคกสูง	๑	๓๐				
๓	แปลงใหญ่ มัน สำหรับหลัง ม. ๔ ต.นาคำ	๑	๓๕				
รวม		๓	๙๕	แปลง/ราย	๔๒,๖๐๐	-	๔๒,๖๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๔๒,๖๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายอำเภอในการถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร (ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบท และความต้องการพัฒนาของกลุ่ม) จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๔๒,๖๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๙๕ ราย ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๓๐๐ บาท
- ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๙๕ ราย ๆ ละ ๔ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท
- ๓) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ แปลง ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท
- ๔) ค่าผลิตสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๓ แปลง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ เลือกแนวทางการวางแผนการผลิตในประเด็นที่มีความสำคัญ หรือมีความต้องการพัฒนาสินค้าของกลุ่มใน ๕ ด้าน ตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการเกษตรออกแบบหลักสูตรการเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรกรเป็นรายสินค้า เน้นวิชาที่ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และส่งผลกระทบต่ออนาคต เช่น สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อการเกษตร และคำนึงถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงความมั่นคงทางอาหารในอนาคต ความสำคัญของพืชศาสตร์ เช่น กระบวนการสังเคราะห์แสงที่มีความสัมพันธ์ต่อสภาพแวดล้อม กระบวนการย่อยสลายของอินทรีย์วัตถุที่มีความสัมพันธ์กับปริมาณแร่ธาตุในดิน กระบวนการจัดการ เพื่อสร้างการเจริญเติบโตของพืชแต่ละระยะที่มีความสำคัญกับพืช ความรู้ด้านการจัดการการเงินครัวเรือน เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ในกรณีกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ กิจกรรมทดสอบเทคโนโลยี (พืสุจน์ทราบ) เพื่อสร้างทักษะใหม่ร่วมกัน รวมทั้งสร้างการยอมรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยการเก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบผลเชิงประจักษ์ต่อไป (ตามภาคผนวก ๒-๑๘)

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ผลิตสื่อการเรียนรู้ประกอบการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร เพื่อใช้ประกอบการชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยเน้นหนักในเรื่องการสร้างความรู้ความตระหนักรู้และผลกระทบที่เกี่ยวข้อง

๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเตรียมวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับกลุ่มแปลงใหญ่ตามหลักสูตร

๔) การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรตามหลักสูตรการเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรกร

การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร สำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรสามารถจัดได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดเวทีการถ่ายทอดความรู้ การพบปะแลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่ม เป็นต้น สามารถบูรณาการกับกิจกรรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเกษตร เช่น การจัดการศัตรูพืช การจัดการดินและปุ๋ย การจัดหาชีพเสริม เป็นต้น รวมทั้งกิจกรรมที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (หน่วยงานอื่น ๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือกระทรวงอื่น ๆ และภาคเอกชน) ควรมีการบูรณาการจัดทำหลักสูตรการจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับกลุ่มให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือสินเชื่อต่าง ๆ ได้ โดย (แปลงปี ๒๕๖๘ การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร

เน้นการพัฒนาคุณภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การแปรรูปเพิ่มมูลค่า การบริหารจัดการกลุ่ม และการเชื่อมโยงการตลาด)

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การ ดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การ ปฏิบัติงาน โครงการ	๓ แปลง				๓								
การ เบิกจ่าย งบประมาณ	๔๒,๖๐๐ บาท				๔๒,๖๐๐								

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดและอำเภอดำเนินการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๕

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- สมาชิกแปลงใหญ่ จำนวน ๓ แปลง ผ่านการอบรมถ่ายทอดความรู้

เชิงคุณภาพ

- พื้นที่การเกษตรของแปลงใหญ่ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ แปลง ได้รับการพัฒนาสู่ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบ

แปลงใหญ่มีมูลค่าผลผลิต ของสินค้าเกษตรสำคัญเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๑๗. ผลผลิต (Output)

- สมาชิกกลุ่มแปลงใหญ่ จำนวน ๓ แปลง ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตรที่เหมาะสม

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรในพื้นที่แปลงใหญ่มีการรวมกลุ่มผลิตสินค้าเกษตรตามแนวทางระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ โดยมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เน้นการลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต มีตลาดรองรับ ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี สินค้าเกษตรมีคุณภาพและได้รับมาตรฐาน สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสินค้าเกษตรและสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกร

- แปลงใหญ่ร้อยละ ๗๐ มีประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นายวิทยา ศรีภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๖๕-๒๓๘๕๕๑๕

๒. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๓. กิจกรรมหลัก ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๔. โครงการย่อย ส่งเสริมระบบเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๕. กิจกรรมที่ ๓ การบริหารจัดการโครงการ

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการ รวม(ครั้ง)	งบประมาณรวม (บาท)
-	การจัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงาน คณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก.	๑	๘๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๓๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรม ๐๗๐๑๑๖๔๘๓๙๐๘๐๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการระหว่างแปลงใหญ่ และ ศพก. อย่างเป็นรูปธรรม

๙.๒ เพื่อให้แปลงใหญ่ และ ศพก. ร่วมกันขับเคลื่อนภาคการเกษตร ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่า อำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	อุบลรัตน์	๑	ครั้ง	๘๐๐	-	๘๐๐
รวม ๑ หน่วย		๑	ครั้ง	๘๐๐	-	๘๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๘๐๐ บาท ดังนี้

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายอำเภอ ในการจัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ ๆ ละ ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๘๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕ ราย ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕ ราย ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
- ค่าพาหนะเกษตรกร จำนวน ๕ ราย ๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท (ถ้าเฉลี่ยตามระยะทาง)

หมายเหตุ บุคคลเป้าหมาย ในการประชุมประกอบไปด้วย คณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ระดับอำเภอ จำนวน ๕ ราย (หากจำนวนไม่ครบ หรือมีจำนวนมากกว่า ให้บริหารจัดการตามงบประมาณที่จัดสรร) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ระดับอำเภอ เกษตรอำเภอ หรือหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

- จังหวัดและอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดวัน เวลา สถานที่ ผู้เข้าร่วมประชุม รูปแบบการประชุม
 ๒) รวบรวมวาระการประชุม/รายละเอียดในแต่ละวาระจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสารประกอบการประชุมในการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด ให้อำเภอเสนอระเบียบวาระเกี่ยวกับผลการดำเนินงานแปลงใหญ่ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการประชุมทุกครั้ง โดยนำเสนอระเบียบวาระล่วงหน้าก่อนการประชุม ๓ วัน

๓) จัดประชุมร่วมคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก. โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ
- วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
- วาระที่ ๖ เรื่องอื่น (ถ้ามี)

๔) รายงานการประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละครั้ง

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑ ครั้ง			๑									
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๘๐๐ บาท			๘๐๐									

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดและอำเภอดำเนินการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- มีการประชุมเพื่อประสานเชื่อมโยงเครือข่ายการขับเคลื่อนแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง และระดับอำเภอ ๆ อำเภอละ ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

- มีแผนและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน แปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับจังหวัด และอำเภอ

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการประชุมเชื่อมโยงเครือข่ายการดำเนินงานระหว่างแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับจังหวัด ๑ ครั้ง และอำเภอ ๑ ครั้ง ทุกอำเภอ

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกิดการเชื่อมโยงการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก. อย่างเป็นรูปธรรม
 - ศพก. เป็นแหล่งองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรแปลงใหญ่ ตลอดจน เป็นที่บ่มเพาะเกษตรกรที่จะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่
 - เกษตรกรผลิตสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการผลิต และพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตามความต้องการของตลาด ตลอดจนมีการบริหารจัดการด้านการตลาด และบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นายวิทยา ศรีภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๖๕-๒๓๘๙๕๑๕

๒. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๓. กิจกรรมหลัก ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๔. โครงการย่อย ส่งเสริมระบบเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๕. กิจกรรมที่ ๓ การบริหารจัดการโครงการ

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการ รวม(แปลง)	งบประมาณรวม (บาท)
๒	การติดตามและประเมินผลโครงการ	๖	๖,๐๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๓๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรม ๐๗๐๑๑๖๔๘๓๔๐๘๐๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดตามผลการดำเนินโครงการฯ ให้บรรลุตามเป้าหมายโครงการฯ

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ	เป้าหมาย		ค่า ดำเนินการ	ค่า อำนาจการ	รวม
		จำนวน	หน่วยนับ	(บาท)	(บาท)	(บาท)
๑	อุบลรัตน์	๖	แปลง	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
รวม		๖	แปลง	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายอำเภอในการติดตามและประเมินผลโครงการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการของ เกษตรอำเภอ, เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโครงการระดับอำเภอ, เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลที่มีโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ แปลงละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ อำเภोजัดทำแผนการดำเนินงานติดตามงานโครงการ แล้วแจ้งแผนให้จังหวัด

๑๓.๒ อำเภोजัดทำแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ในแบบรูปเล่ม และวีดิทัศน์ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๑๓.๓ จังหวัดรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของอำเภอ และนำมาจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมจังหวัด ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การ ดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การ ปฏิบัติงาน โครงการ	๖ แปลง				๓	๓							
การเบิกจ่าย งบประมาณ	๖,๐๐๐ บาท				๓,๐๐๐	๓,๐๐๐							

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดและอำเภอดำเนินการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- แผนการติดตามการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๖ แปลง

เชิงคุณภาพ

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการแปลงใหญ่ระดับจังหวัด และอำเภอ

๑๗. ผลผลิต (Output)

- แปลงใหญ่ทั้ง ๖ แปลง ได้รับคำแนะนำ และแก้ปัญหาพร้อมกับเจ้าหน้าที่

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- แปลงใหญ่ทั้ง ๖ แปลง มีการพัฒนาตามหลักการแปลงใหญ่

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นายวิทยา ศรีภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๖๕-๒๓๘๕๕๑๕

๓. โครงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
๒. ผลผลิต/โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
๓. กิจกรรมหลัก พัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่
๔. โครงการย่อย พัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่
๕. กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับการผลิตและคุณภาพผลผลิตสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน GAP

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณ (บาท)
๑	ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกรเข้าสู่ระบบมาตรฐาน GAP	๓๙	๑๓,๒๖๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๓๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๑๐๒๐๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในการผลิตสินค้าเกษตรตามระบบมาตรฐาน GAP ได้

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่า อำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
	อุบลรัตน์	๓๙	ราย	๑๓,๒๖๐	-	๑๓,๒๖๐
๑	แปลงใหญ่พืชผัก ม.๙ ต.โคกสูง					
๒	แปลงใหญ่พืชผัก ม.๖ ต.ทุ่งโป่ง					
	รวม ๒ หน่วย	๓๙	ราย	๑๓,๒๖๐	-	๑๓,๒๖๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๓,๒๖๐ บาท (อำเภอดำเนินการ)

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายในอบรมพัฒนาเกษตรกร พร้อมฝึกปฏิบัติในแปลงตัวอย่างหรือสถานประกอบการที่มีศักยภาพด้านการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรให้กับเกษตรกรเป้าหมาย จำนวน ๓๙ ราย จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๑๓,๒๖๐ บาท

วันที่ ๑ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดอบรมให้ความรู้เกษตรกร หลักสูตร “การพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP” (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเกษตรกร จำนวน ๓๙ ราย ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๒,๗๓๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเกษตรกร จำนวน ๓๙ ราย ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๙๕๐ บาท

วันที่ ๒ สำนักงานเกษตรอำเภอฝึกปฏิบัติให้เกษตรกร (ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕)

๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเกษตรกร จำนวน ๓๙ ราย ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๒,๗๓๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเกษตรกร จำนวน ๓๙ ราย ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๙๕๐ บาท

๓. ค่าพาหนะในการเดินทางเกษตรกร ๓๙ รายๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ อำเภอคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการตามพื้นที่/จำนวนเป้าหมาย (รายละเอียดตาม QR code)



๑๓.๒ อำเภอดำเนินการถ่ายทอดความรู้พัฒนาเกษตรกรเป้าหมาย พร้อมฝึกปฏิบัติในแปลงตัวอย่างหรือสถานประกอบการที่มีศักยภาพด้านการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร เพื่อให้เห็นสภาพพื้นที่จริงในการฝึกปฏิบัติ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ตามหลักสูตร “การพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP” จำนวน ๒ วัน

๑๓.๓ อำเภอบันทึก (RBM) และจัดทำสรุปรายงานผลการถ่ายทอดความรู้พัฒนาเกษตรกรเป้าหมายพร้อมฝึกปฏิบัติฯ ให้จังหวัดทราบหลังดำเนินการเสร็จสิ้น

๑๓.๔ จังหวัดจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา/ชี้แจง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วัสดุอุปกรณ์การถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องร่างหลักสูตร “การพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP” (ปรับได้ตามความเหมาะสม)

เรื่อง	ระยะเวลา/รายละเอียดเพิ่มเติม	วิทยากร/รูปแบบนำเสนอ
๑.ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
๒.การใช้ใบรับรองที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสินค้าเกษตร	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
๓.หลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและการตรวจรับรองของหน่วยตรวจสอบตามระบบมาตรฐาน GAP	๒ ชั่วโมง (ชนิดสินค้า ตามแต่ละพื้นที่)	-เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ -วิทยากรผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
๔.เทคโนโลยีการผลิตพืช การเตรียมแปลง การเลือกพันธุ์	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
๕.การดูแล และการป้องกันรักษาโรค	๑ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
๖.สารเคมีและการใช้ที่ถูกต้อง	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
๗.พฤติกรรมการปลูกพืช	๑ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
๘. ฝึกปฏิบัติด้านการผลิตการตลาดสินค้าเกษตร GAP การจัดการพันธุ์และศัตรูพืช	๔ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
๙. สรุปผลที่ได้จากการถ่ายทอดความรู้	๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๓๙ ราย			๓๙	๓๙								
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๓,๒๖๐ บาท			๔,๖๘๐	๘,๕๘๐								

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน

อำเภอ ภายใน เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จังหวัด ภายใน เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- เกษตรกร ๓๙ ราย ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน GAP

เชิงคุณภาพ

- เกษตรกร ๓๙ ราย มีความรู้การผลิตสินค้าการเกษตรตามระบบมาตรฐาน GAP

๑๗. ผลผลิต (Output)

- เกษตรกร ๓๙ ราย ได้ตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน GAP

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกร ๓๙ ราย ได้ผ่านการอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน GAP

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

อำเภอ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นายหาญพล พูลกลาง ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๐๑๓๑๔๙

๔. โครงการยกระดับสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง (มันสำปะหลัง)

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ยกระดับสินค้าเกษตรมูลค่าสูง
 ๓. กิจกรรมหลัก ยกระดับสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง (มันสำปะหลัง)
 ๔. กิจกรรมย่อย ยกระดับสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง (มันสำปะหลัง)
 ๕. กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมและขยายผลแปลงพันธุ์ด้านทานโรคใบด่างมันสำปะหลังเพื่อเป็นแหล่งพันธุ์ในพื้นที่

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณรวม (บาท)
๑	จัดเวทีถ่ายทอดความรู้เกษตรกรหลักสูตรเทคโนโลยีการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลังอย่างยั่งยืนและบริหารจัดการแปลงภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	๓๐	๑๐,๕๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๕๔๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรม ๐๗๐๑๑๖๔๐๐๐๕๑๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง การบริหารจัดการแปลงเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศแก่เกษตรกร ให้สามารถเพิ่มผลผลิตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ เพื่อสร้างแหล่งพันธุ์มันสำปะหลังด้านทานโรคใบด่างมันสำปะหลังที่มีคุณภาพ และเพียงพอสำหรับการกระจายให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้แก่เกษตรกรในกลุ่ม

๙.๓ เพื่อยกระดับรายได้และความเป็นอยู่ของเกษตรกรผู้ปลูกมันสำปะหลังให้สูงขึ้น และสร้างความมั่นคงทางอาชีพให้แก่เกษตรกร ลดความเสี่ยงจากโรคระบาด และปัญหายาเสพติด

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่า อำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	อุบลรัตน์	๓๐	ราย	๙,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑๐,๕๐๐
	ต.ทุ่งโป่ง	๑๙	ราย			
	ต.บ้านดง	๑๑	ราย			
	รวม ๑ หน่วย			๙,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑๐,๕๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- อำเภอตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท

๑๒.๑ อำเภอ เบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกษตรกรเป้าหมาย จำนวน ๓๐ ราย จำนวน ๑ วัน ดังนี้

๑๒.๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ ราย รายละ ๑ มื้อ มื้อละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท

๑๒.๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ ราย รายละ ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท เป็นเงิน

๑,๕๐๐ บาท

๑๒.๑.๓ ค่าวัสดุจัดอบรม จำนวน ๓๐ รายๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๒.๑.๓ ค่าวิทยากร ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๑๒.๑.๔ ค่าอำนวยความสะดวก อำเภอในการติดตามโครงการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าน้ำมัน) เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ สัมภาษณ์คัดเลือกกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคัดเลือกพื้นที่ที่เหมาะสม พร้อมจัดทำทะเบียนสมาชิกกลุ่มเกษตรกร (แบบฟอร์มตามภาคผนวก ๑.๑)

๒. ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการฯ และจัดตั้งคณะกรรมการกลุ่มประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ เสรฐัญญิก และกรรมการกลุ่ม เพื่อแบ่งหน้าที่การบริหารจัดการกลุ่มในรูปแบบของธนาคารทอนพันธุ์ชุมชน และต้องมีเจ้าหน้าที่เกษตรตำบลเป็นพี่เลี้ยงให้กับกลุ่ม

๓. วิเคราะห์ Pain point Gain point กลุ่ม (ภาคผนวก ๑.๒) และร่วมวางแผนจัดทำหลักสูตร ดังนี้

ประเด็นการเรียนรู้ ได้แก่

Module ๑ : สถานการณ์และความสำคัญของมันสำปะหลัง

- แนวโน้มผลผลิต พื้นที่ปลูก มูลค่าการส่งออก และราคาตลาด
- ผลกระทบจากโรคระบาด (โรคใบด่าง) และภัยแล้งต่อความมั่นคงด้านอาหารและรายได้เกษตรกร

Module ๒ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มผลผลิต

- การคัดเลือกพันธุ์มันสำปะหลังต้านทานโรคและเหมาะสมกับพื้นที่
- การจัดการดิน น้ำ และปุ๋ยเพื่อเพิ่มผลผลิตต่อไร่อย่างยั่งยืน
- การใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ (Precision Agriculture) ในการผลิต
- การบริหารจัดการพื้นที่ที่เหมาะสม เช่น การวางแผนแปลง ระยะปลูกที่เหมาะสม

Module ๓ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- ความเปราะบางของมันสำปะหลังต่อสภาพภูมิอากาศแปรปรวน
- เทคนิคการจัดการน้ำและดินในภาวะฝนทิ้งช่วง/แล้งยาวนาน
- ระบบเตือนภัยล่วงหน้าและการจัดการความเสี่ยงในระดับแปลงเกษตร

Module ๔ หลักการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน (IPM)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศัตรูพืชที่สำคัญในมันสำปะหลัง
- การใช้ชีวภัณฑ์และวิธีทางชีวภาพควบคุมกับวิธีเชิงกล
- การใช้สารเคมีอย่างปลอดภัยและเหมาะสมตามหลัก IPM

Module ๕ : การสร้างเครือข่ายและพัฒนาต้นแบบเกษตรกร

- การจัดทำแปลงเรียนรู้/แปลงพันธุ์ด้านทานโรคใบด่าง
- การบริหารจัดการธนาคารท่อนพันธุ์ชุมชน
- การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และการตลาดร่วมกัน

Module ๖ : การประเมินผลและต่อยอด

- ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม

**** สามารถปรับวิชาหลักสูตรตามความเหมาะสม และความต้องการของเกษตรกร****

๔. จังหวัดออกแบบ Pre-test – Post-test ให้สัมพันธ์กับหลักสูตรที่จัดอบรม ฯ เพื่อให้เกษตรกรทำแบบทดสอบก่อนเข้าร่วมโครงการฯ โดยกรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดทำข้อสอบ Pre-test /Post-test จำนวน ๑๐ ข้อ และอีก ๑๐ ข้อ ขอให้จังหวัดดำเนินการจัดทำข้อสอบเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑๐ ข้อ ตามความเหมาะสมกับหลักสูตรที่เกษตรกรอบรม (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑.๓)

๕. จัดอบรมถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกรตามหลักสูตร

๖. ประเมิน Post tests เกษตรกรเป้าหมายผ่านการประเมินความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗. จังหวัดติดตาม และรายงานผลการนำเทคโนโลยีไปปรับใช้ของเกษตรกรที่ผ่านการอบรม ส่งสำนักส่งเสริมและพัฒนาเกษตร (เขต) (ตามภาคผนวก ๑.๔)

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๓๐ ราย		๓๐ ราย										
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐,๕๐๐ บาท		๑๐,๕๐๐ บาท										

หมายเหตุ ๑) แผนการปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. อำเภอดำเนินการโครงการฯ ในกิจกรรมนี้ ตามข้อ ๑๔ ต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- เกษตรกร จำนวน ๓๐ ราย ได้รับการพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมันสำปะหลัง

เชิงคุณภาพ

- เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๐ ราย ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาด รวมทั้งสามารถบริหารจัดการการผลิตและการตลาด ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๗. ผลผลิต (Output)

- เกษตรกร จำนวน ๓๐ ราย มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตมันสำปะหลัง มีการจัดตั้งธนาคารทอนพันธุ์ชุมชนขึ้นภายในกลุ่ม

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรร้อยละ ๗๐ สามารถนำความรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นายวิทยา ศรีภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๖๕-๒๓๘๙๕๑๕

ภาคผนวก



แบบฟอร์ม และแบบรายงานผลต่างๆ

๕. โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๑. แผนงาน พื้นฐานการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๒. ผลผลิต/โครงการ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
๓. กิจกรรมหลัก การพัฒนาเกษตรกร
๔. โครงการย่อย พัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
๕. กิจกรรมที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตร

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการ รวม (ราย)	งบประมาณ (บาท)
๑.๑	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)	๑๐	๑,๙๔๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๓๐๒๐๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๘๓๘๙๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครเกษตรในการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรของพื้นที่และการทำงานของหน่วยงานในพื้นที่

๙.๒ เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และการทำงานให้แก่อาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๙.๓ เพื่อสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตรและเชิญเกียรติอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านในการปฏิบัติงานจิตอาสาสนับสนุนภารกิจหน่วยงานภาครัฐแก่สาธารณชน

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย		ค่า ดำเนินการ (บาท)	ค่า อำนวยการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
	อุบลรัตน์	๑๐	ราย	๑,๗๐๐	๒๔๐	๑,๙๔๐
๑	ต.บ้านดง	๒				
๒	ต.ทุ่งโป่ง	๒				
๓	ต.นาคำ	๒				
๔	ต.โคกสูง	๒				
๕	ต.ศรีสุขสำราญ	๒				
	รวม ๕ หน่วย	๑๐	ราย	๑,๗๐๐	๒๔๐	๑,๙๔๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- สำนักงานเกษตรจังหวัดหรืออำเภอตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑,๙๔๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่ออบรมให้ความรู้ และทักษะแก่อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) จำนวน ๑๐ ราย ๑ ครั้ง (เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาทักษะเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน ๑๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

๓. ค่าพาหนะเกษตรกร ๑๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่อำเภอ ๑ คนๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๒๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๔๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่ออบรมให้ความรู้ และทักษะแก่อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ที่คัดเลือกตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วัน เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ที่เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้พัฒนาทักษะการทำงานและสมรรถนะในการเป็นเกษตรกรผู้นำเชิงจิตอาสา ที่มีความรู้และสามารถให้บริการแนะนำเกษตรกรในพื้นที่ได้ โดยมีกรอบประเด็นการพัฒนา ดังนี้

๑.๑) ทักษะที่จำเป็นต่อเกษตรกร มุ่งเน้นให้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน ตระหนักรู้ถึงทักษะที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ในการทำการเกษตรของยุคปัจจุบัน ดังนี้

๑.๑.๑) ทักษะ Growth Mindset & Anti Fragile การคิดและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

๑.๑.๒) ทักษะ Learning Skill การเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ และจดจำข้อมูลใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๓) ทักษะ Financial Literacy ความรู้ทางการเงิน เป็นความสามารถในการเข้าใจและบริหารจัดการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการทำการตัดสินใจทางการเงินอย่างชาญฉลาด

๑.๑.๔) ทักษะ Digital Literacy ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ รวมถึงการเข้าใจและประเมินข้อมูลที่พบในโลกดิจิทัล

๑.๑.๕) ทักษะ ESG Literacy ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Environmental, Social and Governance (ESG) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินความยั่งยืนขององค์กร

โดยสามารถคัดเลือกข้อมูลวิชาการ หรือ Case Study ที่เกี่ยวข้องกับทักษะทั้ง ๕ ข้อ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างการเข้าใจในทักษะดังกล่าวให้กับอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.)

๑.๒) ความรู้ด้านวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมด้านการเกษตร เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ได้มีองค์ความรู้ แนวคิด และหลักการในการทำการเกษตรที่ดีและทันสมัย สามารถนำไปปรับใช้ในการทำการเกษตรของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) และแนะนำให้เกษตรกรในพื้นที่ที่สนใจเบื้องต้นได้ โดยสามารถเลือกประเด็นเรียนรู้จากกรอบประเด็นที่กำหนด ดังนี้

๑.๒.๑) เทคโนโลยีด้านการทำการเกษตรแม่นยำ (Precision Agriculture)

๑.๒.๒) การทำเกษตรสมัยใหม่/การทำเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)

๑.๒.๓) การทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Climate Smart/Regenerative Agriculture)

๑.๒.๔) ประเด็นการทำการเกษตรอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วว่าเป็นประโยชน์ เป็นนวัตกรรมที่น่าสนใจ และจำเป็นต่ออาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ที่ควรรู้เท่าทันเทคโนโลยีทางการเกษตร

๑.๓) ความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ได้มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและสนับสนุนหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถเลือกประเด็นการเรียนรู้จากกรอบประเด็นที่กำหนด ดังนี้

๑.๓.๑) กระบวนการช่วยเหลือภัยพิบัติทางธรรมชาติ

๑.๓.๒) การสำรวจการระบาดของศัตรูพืช

๑.๓.๓) กระบวนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

๑.๓.๔) เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร

๑.๓.๕) ทักษะอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรว่าจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

สำนักงานเกษตรอำเภอ สรุปรวบรวมเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) และจัดทำรายงานสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกิดขึ้น ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวม เพื่อทำรายงานส่งกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

หมายเหตุ กำหนดส่งเป็นไฟล์ Word และ PDF ทาง E – mail : asa.kk.doae@gmail.com หลังดำเนินการภายใน ๓๐ วัน



ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องฯ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑๐ ราย			๑๐									
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๑,๙๔๐ บาท			๑,๙๔๐									

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ที่เข้าร่วมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๒๖๐ ราย ได้รับการถ่ายทอดความรู้ในการประกอบอาชีพและพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตร เพื่อนำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพการเกษตรของตนเองและการปฏิบัติงานในบทบาทอาสาสมัครเกษตร

เชิงคุณภาพ

- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ร้อยละ ๗๐ ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้และสามารถปฏิบัติงานสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐได้ตรงตามนโยบายภาครัฐ และให้บริการช่วยเหลือแก่เกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๗. ผลผลิต (Output)

- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) จำนวน ๒๖๐ ราย ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะการทำงานและสมรรถนะในการประกอบอาชีพการเกษตร และการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพการเกษตรสามารถวางแผนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพื้นที่และสินค้า ส่งผลให้มีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเกษตรกรในพื้นที่ ให้บริการช่วยเหลือแก่เกษตรกรได้ และตระหนักถึงคุณค่าของการทำงานด้านจิตอาสาเพื่อส่วนรวมอย่างแท้จริง

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นายหาญพล พูลกลาง ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๐๑๓๑๔๙

๖. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
๓. กิจกรรมหลัก สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. โครงการย่อย การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
๕. กิจกรรมที่ ๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการ รวม (ราย)	งบประมาณ (บาท)
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร : ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ	๕	๙๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๔๒๒๐๒๙๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๖๑๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้นแบบระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่า ดำเนินการ (บาท)	ค่า อำนวยการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	อุบลรัตน์	๕	ราย	๖๐๐	๓๐๐	๙๐๐
	รวม	๕	ราย	๖๐๐	๓๐๐	๙๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- อำเภอดำเนินการตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๙๐๐ บาท

- ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ จำนวน ๕ ราย บุคคลเป้าหมาย ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับตำบล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง (มกราคม ๒๕๖๙)

๑๒.๑ ค่าอาหารกลางวันเกษตรกร จำนวน ๕ รายๆ ละ ๑ มื้อ มื้อละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท

๑๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเกษตรกร จำนวน ๕๐ รายๆละ ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาทเป็นเงิน ๒๕๐ บาท

๑๒.๓ ค่าติดตามโครงการฯ อำเภอ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ จำนวน ๕ ราย บุคคลเป้าหมาย ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับตำบล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอ วางแผนและเตรียมการประชุมฯ เพื่อทบทวนความเข้าใจร่วมกันถึงบทบาท หน้าที่ ภารกิจ รวมถึงทิศทางการพัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่ตอบสนองต่อบริบทของแต่ละอำเภอ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์ของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร การส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการกลุ่มและการพัฒนาอาชีพ และการเชื่อมโยงการตลาด เป็นต้น

๑๓.๒ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับตำบลและระดับอำเภอ ตามแผนที่กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับตำบลชุดใหม่ (ดำเนินการภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙) โดยบูรณาการจากงบประมาณโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำรงตำแหน่งแทนคณะกรรมการฯ ชุดเก่าที่ครบวาระในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดแนวทางพร้อมทั้งจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับตำบล ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมบทบาทของผู้หญิงในระบบเกษตรกรรม และการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและระหว่างตำบล เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้นแบบระดับตำบล

๒) จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอชุดใหม่ (ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙) โดยใช้งบประมาณจากโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ที่ได้จัดสรรให้ คือ จำนวน ๕ ราย ค่าดำเนินการ ๖๐๐ บาท เพื่อดำรงตำแหน่งแทนคณะกรรมการฯ ชุดเก่าที่ครบวาระในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดแนวทางพร้อมทั้งจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมบทบาทของผู้หญิงในระบบเกษตรกรรม และการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและระหว่างอำเภอ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้นแบบระดับอำเภอ

๑๓.๓ ดำเนินการจัดทำและส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอชุดใหม่ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ไม่เกินวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และจังหวัดรายงานผลให้กรมส่งเสริม

การเกษตรทราบ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแบบรายงาน กบ.ระดับอำเภอ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และพร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๕ ราย				๕								
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๙๐๐ บาท				๙๐๐								

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- เกษตรกร จำนวน ๕ ราย ได้รับการขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๗๐ ขององค์กรเกษตรกร มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ

๑๗. ผลผลิต (output)

- เกษตรกร จำนวน ๕ ราย มีความสามารถในการบริหารจัดการกลุ่มเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเพิ่มขีดความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ได้แก่ การผลิต การแปรรูป

การเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ และการตลาด มีการสนับสนุนให้ดำเนินการตามแผนการวิเคราะห์กลุ่มและ กิจกรรมการเกษตร และได้รับการพัฒนาเป็น Smart Group

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- องค์กรเกษตรกรมีความเข้มแข็ง มีแผนการดำเนินงานและมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดย สมาชิกขององค์กรเกษตรกรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม

- องค์กรเกษตรกรมีการประกอบอาชีพทางการเกษตรเป็นพื้นฐานในการยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการ ด้านการเกษตร มีศักยภาพในการบริหารจัดการกลุ่มเพิ่มขึ้น มีความสามารถในการเพิ่มมูลค่าสินค้าและสร้างรายได้ ให้กับกลุ่มและสมาชิกกลุ่ม รวมถึงสามารถนำไปขยายผลสู่ชุมชนให้มีความเข้มแข็ง พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้ มั่นคงและพึ่งพาตนเองได้

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

-นางสาวดวงพร ฐานะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๙ ๓๙๕๔๕๓๕

๗. โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

๑. แผนงาน บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
๒. ผลผลิต/โครงการ พัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร (เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer))
๓. กิจกรรมหลัก พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)
๔. โครงการย่อย พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
๕. กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณรวม (บาท)
๑.๑	ถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer	๑๐	๓,๘๘๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๔๒๒๐๐๘๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๗๖๙๖๕๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ที่มีศักยภาพในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต การแปรรูป การตลาดสินค้าเกษตร การบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเชิงพัฒนาด้านวิชาการ การผลิต และการตลาดให้สามารถช่วยเหลือเกื้อกูลกันได้อย่างดี

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ/ตำบล	เป้าหมาย		คำดำเนินการ (บาท)	คำอำนวยการ (บาท)	งบประมาณรวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
	อุบลรัตน์	๑๐	ราย	๓,๔๐๐	๔๘๐	๓,๘๘๐
๑	ต.บ้านดง	๒				
๒	ต.ทุ่งโป่ง	๒				
๓	ต.นาคำ	๒				
๔	ต.โคกสูง	๒				
๕	ต.ศรีสุขสำราญ	๒				
รวม		๑๐	ราย	๓,๔๐๐	๔๘๐	๓,๘๘๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- อำเภอตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๓,๘๘๐ บาท ดังนี้

- ๑๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐ ราย รายละเอียด ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ มื้อ มื้อละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท
- ๑๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ ราย รายละเอียด ๒ ครั้ง ครั้งละ ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๑๒.๓ ค่าพาหนะเกษตรกร จำนวน ๑๐ ราย รายละเอียด ๒ ครั้ง (ถ้าจ่ายจริงตามระยะทาง) เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๑๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลและสรุปผลกิจกรรม อำเภอ เป็นเงิน ๔๘๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอประชาสัมพันธ์รับสมัคร และคัดเลือกเกษตรกร เข้าร่วมโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง Smart Farmer ของกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒๖ อำเภอ ๗ ละ ๑๐ ราย รวม ๒๖๐ ราย โดยพิจารณาตามคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ขึ้นทะเบียนเกษตรกร/เป็นสมาชิกครัวเรือนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร
- (๒) เกษตรกรทั่วไป หรือเกษตรกรที่อยู่ในกลุ่มผู้มียาได้น้อย ที่ยังไม่เคยได้รับการพัฒนา
- (๓) เกษตรกรที่เคยได้รับการพัฒนาศักยภาพแล้วแต่ยังไม่ผ่านการประเมินคุณสมบัติเป็นเกษตรกร ปราดเปรื่อง (Smart Farmer) เนื่องจากยังไม่ผ่านคุณสมบัติพื้นฐานหลัก (ตัวชี้วัด) ครบทั้ง ๖ ข้อ
- (๔) มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำการเกษตร ต้องการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตตนเอง สมัครใจเข้าร่วมโครงการและต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ
- (๕) ตรวจสอบคุณสมบัติเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer จากระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราดเปรื่อง (<https://ffgdev.doae.go.th>)

๑๓.๒ ดำเนินการให้เกษตรกรจัดทำใบสมัคร และแบบประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ในช่อง “ก่อน” การอบรม และใช้ข้อมูลจากใบสมัครประกอบการวิเคราะห์ความต้องการและสมรรถนะของเกษตรกรสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกร ทั้งนี้ ต้องบันทึกข้อมูลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่องที่ได้ประเมินก่อนการพัฒนา ในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราดเปรื่อง (<https://ffgdev.doae.go.th>) ตามลำดับขั้นตอนด้วย

๑๓.๓ สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดกระบวนการเรียนรู้อบรมให้กับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ สำหรับหัวข้อการเรียนรู้ให้ครอบคลุมใน ๓ เรื่อง ได้แก่ กระบวนการผลิต (Production) ธุรกิจ/ผู้ประกอบการ (Business) และการตลาด (Marketing) โดยดำเนินการอย่างน้อย จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เวทีเรียนรู้ วิเคราะห์ และปรับแนวคิดการทำงาน โดยวิเคราะห์ Problem Pain Points รู้สถานการณ์ตนเอง ปรับแนวคิดการทำงาน สร้างเป้าหมายการทำงานและวางแผนพัฒนาการผลิตและการตลาด ผ่านแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) พร้อมทั้งเสริมสร้างทักษะ องค์ความรู้ด้านการเกษตร และเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของ Smart Farmer โดยดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ประเมินผลวัดความรู้พื้นฐานของเกษตรกร (Pre-test) ก่อนอบรมตามแบบประเมินฯ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายคู่มือฯ)
- (๒) ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกร พร้อมนำข้อมูลมา ฝึกการวางแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) เพื่อรู้ข้อมูลและสามารถวางแผนการผลิตและการตลาดได้

(๓) ปรับแนวความคิดการพัฒนาด้านตนเอง โดยสร้างการตระหนักรู้ในการพัฒนา ๕ ทักษะสำคัญของเกษตรกรไทยในปัจจุบัน ได้แก่ ๑) Growth Mindset & Anti Fragile : ความพยายามและการฝึกฝน มีความสามารถในการต้านทานความเปราะบางต่าง ๆ ๒) Learning Skills : ทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เสมอ มีการวิเคราะห์สถานการณ์อย่างรอบด้าน (Critical Thinking) สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ (Creativity) และสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Communication) ๓) Financial Literacy : ทักษะด้านการเงิน กระจายความเสี่ยง ทางการเงิน การจัดสรรและการบริหารเงิน ๔) Digital Literacy : ความสามารถในการเข้าใจ เข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ๕) ESG Literacy for Resilience : Environment Social Governance : ความตระหนัก ความเข้าใจถึงการกระทำต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งบวกและลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตนให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Skills) ความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน การให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน เพศ สวัสดิการแรงงานและการกำกับดูแลและการนำองค์กรที่ดี เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการผลิตเชิงธุรกิจที่ดี และพัฒนาเป็นผู้ประกอบการเกษตรต่อไป

(๔) ให้ความรู้ทางวิชาการทางการเกษตรตามหัวข้อที่วิเคราะห์ความต้องการหรือปัญหาของเกษตรกร โดยคัดเลือกประเด็นการเรียนรู้ได้ตามกรอบวิชาการที่กำหนด ดังนี้

(๔.๑) วิชาบังคับ ได้แก่ แนวคิดผู้ประกอบการเกษตร (Mindset)

(๔.๒) วิชาเลือก ได้แก่

(๔.๒.๑) การเตรียมพันธุ์พืชที่ดี

(๔.๒.๒) การจัดการดินและปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔.๒.๓) การจัดการน้ำ/ระบบการให้น้ำเพื่อการเกษตรที่เหมาะสม

(๔.๒.๔) การจัดการศัตรูพืชอย่างถูกต้อง ปลอดภัย

(๔.๒.๕) การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรแบบแม่นยำ

(๔.๒.๖) การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและการแปรรูปเพิ่มมูลค่า

(๔.๒.๗) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสินค้าเกษตรที่สำคัญ

(๔.๒.๘) การทำบัญชีครัวเรือน/บัญชีต้นทุน

(๔.๒.๙) การบริหารจัดการฟาร์ม การจัดการของเสียจากฟาร์ม

(๔.๒.๑๐) วิชาอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์ตามความต้องการของเกษตรกร และ/หรือสอดคล้องกับการพัฒนาเกษตรกรปราดเปื่อง (Smart Farmer)

ทั้งนี้ ในพื้นที่ที่มีแปลงเรียนรู้/จุดขยายผลเกษตรกรปราดเปื่องต้นแบบ (Smart Farmer Model) ที่ได้ดำเนินการพัฒนาแล้ว ให้พิจารณานำเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย เข้าไปปรับความรู้ แลกเปลี่ยนกระบวนการการทำงาน สร้างแรงบันดาลใจและปรับแนวคิดจากเกษตรกรต้นแบบในพื้นที่ด้วย เพื่อให้การขับเคลื่อนงานเป็นไปตามกระบวนการพัฒนาที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) กิจกรรมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของเกษตรกร และช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม และให้คำปรึกษา ร่วมกันระหว่างเกษตรกรด้วยกัน และระหว่างเกษตรกรกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร โดยจัดทำแผนติดตามการปฏิบัติของเกษตรกร เพื่อกำหนดการติดตาม เยี่ยมเยือน และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกรได้อย่างเป็นระบบ

เน้นย้ำ ในช่วง ๓๐ วันหลังอบรมครั้งที่ ๑ ก่อนอบรมครั้งที่ ๒ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบเป้าหมาย ต้องติดตามให้คำปรึกษาแนะนำแก่เกษตรกร ให้น้องค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานจริง ให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาการผลิตของเกษตรกร พร้อมอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลช่องทางการพัฒนาของเกษตรกรเพิ่มเติมจากกิจกรรมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหา/ความต้องการของเกษตรกร และส่งเสริมให้เกษตรกรเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การเรียนรู้จากศูนย์เรียนรู้ต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนกับเกษตรกรต้นแบบ (Smart Farmer Model) การเรียนรู้จากสื่อออนไลน์ เป็นต้น โดยเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกผลการติดตามเยี่ยมเยียน และสื่อสารให้เกษตรกรได้ทราบผลการพัฒนาของเกษตรกรเป็นระยะ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประเมินเกษตรกรในการอบรมครั้งที่ ๒

การจัดการเรียนรู้ครั้งที่ ๒ ต้องเว้นระยะห่างจากครั้งที่ ๑ อย่างน้อย ๓๐ วัน เพื่อสร้างกระบวนการติดตามให้คำแนะนำการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกร และนำมาเป็นข้อมูลประเมินเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ครั้งที่ ๒ เวทีต่อยอดการทำงานและประเมินผลการพัฒนา โดยการแลกเปลี่ยนการทำงานของเกษตรกรตามแผนพัฒนา IFPP พร้อมทั้งเสริมทักษะผู้ประกอบการเกษตร และประเมินคุณสมบัติการเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) “หลัง” การเรียนรู้ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานของเกษตรกรตามแผนพัฒนา IFPP กระตุ้นให้เกษตรกร ได้ทบทวน เรียนรู้ มีทักษะการคิด การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา พัฒนาระบบการเรียนรู้ร่วมกัน “ชุมชนแห่งการเรียนรู้” (learning community) ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี พร้อมสรุปผลที่ได้รับ

(๒) อบรมให้ความรู้วิชาการเพื่อสร้างเสริมทักษะความรู้ด้านผู้ประกอบการเกษตรเพิ่มเติม โดยมีกรอบวิชาการที่กำหนด ดังนี้

(๒.๑) **วิชาบังคับ** การวางแผนธุรกิจเกษตร พร้อมฝึกปฏิบัติเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น

(๒.๒) วิชาเลือก ได้แก่

(๒.๒.๑) Financial Literacy เบื้องต้น และการบริหารจัดการเงิน

(๒.๒.๒) การจัดการนวัตกรรมและมาตรฐาน (การใช้เทคโนโลยีเกษตร การเพิ่มมูลค่าผลผลิต การเข้าถึงมาตรฐาน)

(๒.๒.๓) การตลาดออนไลน์และอีคอมเมิร์ซสำหรับเกษตรกร

(๒.๒.๔) การแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าทางการเกษตร

(๒.๒.๕) การสร้างแบรนด์และเรื่องราว (Story telling) สินค้าเกษตร

(๒.๒.๖) การเข้าถึงเงินทุนและแหล่งสนับสนุน

(๒.๒.๗) วิชาอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์ และ/หรือสอดคล้องกับการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

(๓) ประเมินผลวัดความรู้พื้นฐานของเกษตรกร (Post-test) หลังอบรมตามแบบประเมินฯ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายคู่มือฯ)

(๔) ประเมินผลความเป็น Smart Farmer ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ Smart Farmer (ภายหลังการอบรม) และชี้ให้เกษตรกรทราบและเข้าใจว่าตนเองมีความเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) อย่างไร

- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Smart Farmer ด้านใด เพราะอะไร และควรปรับปรุงอะไรเพิ่มเติม

- ผ่านเกณฑ์การประเมิน Smart Farmer แล้ว โดยมีสมรรถนะที่ดีในด้านใดบ้าง

(๕) บันทึกข้อมูลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) หลังอบรม ในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราดเปรื่อง (<https://ffgdev.doae.go.th>)

(๖) เก็บข้อมูลการพัฒนาเกษตรกรรายบุคคลส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร (ประเด็นเน้นย้ำ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวบรวมแผนธุรกิจ และผลคะแนน (Pre-test & Post-test) ของเกษตรกร ที่ผ่านการประเมิน Smart Farmer ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ตามช่องทางที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

การติดตาม กำกับ และรายงานผล

๑. สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกข้อมูลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ทั้งก่อน และหลังอบรม ในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราดเปรื่อง (<https://ffgdev.doae.go.th>) ภายหลังการอบรมในแต่ละครั้ง โดยสำนักงานเกษตรจังหวัด กำกับติดตามการบันทึกข้อมูล

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project Management System) ทาง <http://e-project.doae.go.th> หลังดำเนินการในแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร ทาง <https://rbm.doae.go.th> ตาม แบบ กสก. (กิจกรรมการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง) เมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบและติดตามให้บันทึกในระบบให้ครบถ้วนเรียบร้อยตามกำหนด

๔. สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำข้อมูลการดำเนินการการพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายใน ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ตามแบบฟอร์มและช่องทางที่สำนักงานเกษตรจังหวัดกำหนด ดังนี้

๔.๑ รายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๒ หลักสูตรการอบรมเกษตรกร ทั้ง ๒ ครั้ง

๔.๓ แผนธุรกิจของเกษตรกรที่ผ่านการประเมินเป็น Smart Farmer

๔.๔ ผลคะแนน (Pre & Post-test) ของเกษตรกรที่ผ่านการประเมินเป็น Smart Farmer

๕. สำนักงานเกษตรจังหวัด รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

๖. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ ติดตาม กำกับ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายคู่มือฯ)

หมายเหตุ

๑. สำนักงานเกษตรอำเภอสามารถพิจารณานำเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ แปลงเรียนรู้ของเกษตรกรปราดเปื้องต้นแบบ ได้แก่ เกษตรกรที่เป็นแปลงเรียนรู้ต้นแบบเพื่อการขยายผลการพัฒนาเกษตรกรปราดเปื้อง (Smart Farmer) ในปี ๒๕๖๖ หรือ จุดขยายผลเกษตรกรปราดเปื้องต้นแบบ (Smart Farmer Model) ปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer และเสริมทักษะ วิชาการความรู้ รวมทั้งแลกเปลี่ยนแนวคิดในการทำงานเพื่อมาปรับใช้กับตนเอง

๒. สามารถปรับรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรการของอำเภอนั้น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑๐ ราย			๑๐		๑๐							
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๓,๘๘๐ บาท			๒,๑๘๐		๑,๗๐๐							

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์

ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐ รายได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart farmer มีทักษะเป็นเกษตรกรมืออาชีพและสามารถเป็นผู้นำด้านการเกษตร

เชิงคุณภาพ

- เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ ยกระดับเป็น Smart Farmer

๑๗. ผลผลิต (Output)

- จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการอบรมและพัฒนาศักยภาพให้เป็น Smart Farmer มีทักษะเป็นเกษตรกรมืออาชีพและสามารถเป็นผู้นำด้านการเกษตร

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรมีความรู้ และทักษะในการวิเคราะห์ตนเอง วิเคราะห์ปัญหาในการทำกิจกรรมการเกษตร การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล ตลอดจนมีทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจเกษตร เพื่อยกระดับเป็นผู้ประกอบการเกษตรที่มีศักยภาพ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการในระดับอำเภอ

- นายหาญพล พูลกลาง ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๐๑๓๑๔๙

ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

โครงการพัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

(เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer))

กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

