



คู่มือการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๑ (รอบที่ ๒)

สำนักงานเกษตรอำเภอภูผาม่าน
กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

สำนักงานเกษตรอำเภอกุฉินารายณ์ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๑ (รอบที่ ๒) (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ของอำเภอ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดสัมฤทธิ์ต่องาน

สำนักงานเกษตรอำเภอกุฉินารายณ์
ธันวาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	โครงการ	หน้า
๑	โครงการพัฒนาเครือข่ายงานส่งเสริมการเกษตร (ระบบส่งเสริมการเกษตร)	๑
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	๕
๓	โครงการส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	๙
๔	โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์จัดการดินปุ๋ย (ศดปช.) สู่ Service Provider ดินปุ๋ยชุมชน	๑๒
๕	โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	๑๕

๑. โครงการพัฒนาเครือข่ายงานส่งเสริมการเกษตร (ระบบส่งเสริมการเกษตร)

๑. แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๒. ผลผลิต/โครงการ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
๓. กิจกรรมหลัก เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์
๔. โครงการย่อย พัฒนาเครือข่ายงานส่งเสริมการเกษตร (ระบบส่งเสริมการเกษตร)
๕. กิจกรรมที่ ๑ การจัดเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณ (บาท)
๑	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW)	๑๐๔	๒๐,๒๘๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๓๐๒๐๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๔๘๓๔๐๑๐๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งเพิ่มความเข้าใจ การนำเสนอผลงาน และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๙.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการนำผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการไปใช้ประโยชน์

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	จังหวัด	๒๑	ราย	๒๐,๒๘๐	-	๒๐,๒๘๐
๒	อำเภอเมืองขอนแก่น	๕	ราย	-	-	-
๓	อำเภอบ้านฝาง	๓	ราย	-	-	-
๔	อำเภอพระยืน	๓	ราย	-	-	-
๕	อำเภอหนองเรือ	๔	ราย	-	-	-
๖	อำเภอชุมแพ	๓	ราย	-	-	-
๗	อำเภอสหัสขันธ์	๓	ราย	-	-	-
๘	อำเภอน้ำพอง	๔	ราย	-	-	-
๙	อำเภออุบลรัตน์	๓	ราย	-	-	-
๑๐	อำเภอกระนวน	๔	ราย	-	-	-
๑๑	อำเภอบ้านไผ่	๓	ราย	-	-	-

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่า ดำเนินการ (บาท)	ค่า อำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑๒	อำเภอเปือยน้อย	๓	ราย	-	-	-
๑๓	อำเภอพล	๓	ราย	-	-	-
๑๔	อำเภอเวียงใหญ่	๓	ราย	-	-	-
๑๕	อำเภอเวียงน้อย	๓	ราย	-	-	-
๑๖	อำเภอหนองสองห้อง	๓	ราย	-	-	-
๑๗	อำเภอภูเวียง	๔	ราย	-	-	-
๑๘	อำเภอมัญจาคีรี	๔	ราย	-	-	-
๑๙	อำเภอชนบท	๓	ราย	-	-	-
๒๐	อำเภอเขาสวนกวาง	๓	ราย	-	-	-
๒๑	อำเภอภูผาม่าน	๓	ราย	-	-	-
๒๒	อำเภอข้าสูง	๓	ราย	-	-	-
๒๓	อำเภอโคกโพธิ์ไชย	๓	ราย	-	-	-
๒๔	อำเภอหนองนาคำ	๒	ราย	-	-	-
๒๕	อำเภอบ้านแฮด	๓	ราย	-	-	-
๒๖	อำเภอโนนศิลา	๓	ราย	-	-	-
๒๗	อำเภอเวียงเก่า	๒	ราย	-	-	-
	รวม ๒๗ หน่วย	๑๐๔	ราย	๒๐,๒๘๐	-	๒๐,๒๘๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๒๐,๒๘๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop: DW) จำนวน ๑๐๔ ราย ๑ ครั้ง (เดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการประชุม ดังนี้ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม ค่าวิทยากร ค่าเตรียมเอกสารในการประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๒๘๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๔ ราย รายละ ๑ วัน วันละ ๑ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๔๘๐ บาท

๑๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๔ ราย รายละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๗,๒๘๐ บาท

๑๒.๓ ค่าจัดทำป้ายเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๕๒๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินส่งเสริมการเกษตรในระดับอำเภอ บุคคลเป้าหมายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของจังหวัด และอำเภอมีวัตถุประสงค์ เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมการเกษตรที่สำคัญ การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน การติดตาม นิเทศงาน พร้อมทั้งการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ใช้ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยมองเป้าหมาย พื้นที่ - คน - สินค้า เข้าด้วยกัน

๑๓.๓ ใช้ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) กลุ่มแปลงใหญ่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้าน ยุวเกษตรกร Smart Farmer, Young Smart Farmer และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เป็นเครื่องมือและกลไกช่วยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ร่วมกับภาคีเครือข่ายต่างๆ

๑๓.๔ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรทุกคน ทุกระดับ เข้าไปรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ทางโปรแกรมระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (<https://tandv.doae.go.th>) รายละเอียดการใช้โปรแกรมตามคู่มือ “การใช้งานระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ตามระบบส่งเสริมการเกษตร(T&V System)” (<http://new.research.doae.go.th/?p=๘๗๙๙>) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนโดยหัวหน้าที่มีอำนาจอนุมัติแผนการปฏิบัติงาน(หน่วยงาน) อนุมัติแผนการปฏิบัติงาน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนนั้น และดำเนินการบันทึกผลการปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป



โปรแกรมระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูล
ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
ประจำตำบล



คู่มือ “การใช้งานระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูล
ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
ประจำตำบล ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V
System)”

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑๐๔ ราย			๑๐๔ ราย									
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐,๒๘๐ บาท			๒๐,๒๘๐ บาท									

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์

ภายใน เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- จำนวนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร
- จำนวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ได้จากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

เชิงคุณภาพ

- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรสามารถใช้ระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรให้

บรรลุตามเป้าหมาย

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร
- เจ้าหน้าที่เกิดการเชื่อมโยงองค์ความรู้แบบมุ่งเป้าหมายและพร้อมขยายผลสู่เกษตรกร

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ ๒๖ อำเภอ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถและมีความพร้อมในการให้บริการงานส่งเสริมการเกษตร

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัดดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นาย กิตติกร ไชยเดช ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
- โทรศัพท์ ๐๙๒ ๕๙๔๕๖๖๐

๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์

๓. กิจกรรมหลัก พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์พื้นถิ่น

๔. โครงการย่อย พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์พื้นถิ่น

๕. กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาฐานและปรับปรุงฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรในงานส่งเสริมการเกษตร

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมาย ดำเนินการรวม (เรื่อง)	งบประมาณ รวม (บาท)
๑.๑	พัฒนาฐานและปรับปรุงฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรในงานส่งเสริมการเกษตร	๕๒	๑,๐๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๒๐๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๖๒๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรให้มีความสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการใช้งาน สามารถนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยการ (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑.	จังหวัด	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒.	เมืองขอนแก่น	๒	เรื่อง	-	-	-
๓.	บ้านฝาง	๒	เรื่อง	-	-	-
๔.	พระยืน	๒	เรื่อง	-	-	-
๕.	หนองเรือ	๒	เรื่อง	-	-	-
๖.	ชุมแพ	๒	เรื่อง	-	-	-
๗.	สีชมพู	๒	เรื่อง	-	-	-
๘.	น้ำพอง	๒	เรื่อง	-	-	-
๙.	อุบลรัตน์	๒	เรื่อง	-	-	-
๑๐.	กระนวน	๒	เรื่อง	-	-	-
๑๑.	บ้านไผ่	๒	เรื่อง	-	-	-
๑๒.	เปือยน้อย	๒	เรื่อง	-	-	-

๑๓.	พล	๒	เรื่อง	-	-	-
๑๔.	วางใหญ่	๒	เรื่อง	-	-	-
๑๕.	วางน้อย	๒	เรื่อง	-	-	-
๑๖.	หนองสองห้อง	๒	เรื่อง	-	-	-
๑๗.	ภูเวียง	๒	เรื่อง	-	-	-
๑๘.	มัญจาคีรี	๒	เรื่อง	-	-	-
๑๙.	ชนบท	๒	เรื่อง	-	-	-
๒๐.	เขาสวนกวาง	๒	เรื่อง	-	-	-
๒๑.	ภูผาม่าน	๒	เรื่อง	-	-	-
๒๒.	ข้าสูง	๒	เรื่อง	-	-	-
๒๓.	โคกโพธิ์ไชย	๒	เรื่อง	-	-	-
๒๔.	หนองนาคำ	๒	เรื่อง	-	-	-
๒๕.	บ้านแฮด	๒	เรื่อง	-	-	-
๒๖.	โนนศิลา	๒	เรื่อง	-	-	-
๒๗.	เวียงเก่า	๒	เรื่อง	-	-	-
รวม	๒๗ หน่วย	๕๒	เรื่อง	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลและสรุปผลกิจกรรม จังหวัด เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑.๑ ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตรจากข้อมูลที่มีอยู่

๒) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตรใหม่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมุ่งเน้นการสำรวจและบันทึกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับพืช ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง เป็นลำดับแรก ประกอบด้วย

- แปลงใหญ่หน่อไม้ฝรั่ง หมู่ ๘ ตำบลวังสวาป อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดขอนแก่น
- แปลงใหญ่มะม่วง ตำบลหนองแขง อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น
- แปลงใหญ่ทั่วไป (พืชผัก) หมู่ ๑ ตำบลสระแก้ว อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น
- แปลงใหญ่ทั่วไปจังหวัด หมู่ ๘ ตำบลบัวใหญ่ อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

และข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตรใหม่อื่น ๆ เป็นลำดับถัดไป

๓) สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการประชาสัมพันธ์การสำรวจข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ

(๑) สำนักงานเกษตรอำเภอลงพื้นที่สำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ อย่างน้อย
อำเภอละ ๑ เรื่อง พร้อมแนบเอกสารยินยอมการเผยแพร่ข้อมูล

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอส่งข้อมูลให้สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบความสมบูรณ์
ของข้อมูล

(๓) สำนักงานเกษตรจังหวัดนำข้อมูลจากการสำรวจและเอกสารยินยอมการเผยแพร่ข้อมูล
บันทึกลงในระบบบันทึกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร: <https://innowis.doae.go.th>

๑๓.๑.๒ ข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตร

๑) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตรจากข้อมูลที่มีอยู่

๒) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตรใหม่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๓) สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการประชาสัมพันธ์การสำรวจข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตร

(๑) สำนักงานเกษตรอำเภอลงพื้นที่สำรวจและจัดเก็บข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตร
อย่างน้อยอำเภอละ ๑ เรื่อง พร้อมแนบเอกสารยินยอมการเผยแพร่ข้อมูล

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอส่งข้อมูลให้สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบความสมบูรณ์ของ
ข้อมูล

หมายเหตุ 1. ลิงก์ที่ 1 : https://drive.google.com/drive/folders/1eKg0z8drlN9l600qb7EEAGnPIgawwLUu?usp=drive_link

- รายละเอียดพื้นที่ดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง จำนวน 200
address

2. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณในแต่ละกิจกรรมขอให้เบิกจ่ายพร้อมรายงานข้อมูลการใช้จ่ายใน
e-project

๓. คู่มือใช้ด้วยเครื่องใช้สำนักงานเกษตรจังหวัดในเอกสารประกอบฉบับนี้เพื่อใช้ปฏิบัติงาน คู่มือใช้ด้วยเครื่องใช้สำนักงานเกษตรจังหวัด

(๓) สำนักงานเกษตรจังหวัดนำข้อมูลจากการสำรวจและเอกสารยินยอมการเผยแพร่ข้อมูล
บันทึกลงในระบบบันทึกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร: <https://innowis.doae.go.th>

ลิงก์ที่ 2 : https://drive.google.com/drive/folders/1pZTGimvm2l0-Y0bOFYe3trw3dSSUGs-_?usp=sharing

ประกอบด้วย

1. ขั้นตอนการบันทึกลงในระบบบันทึกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร
2. แบบสำรวจข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตร
3. แบบสำรวจข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตร
4. หนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้ให้ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตร
5. หนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้ให้ข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตร

๑๓.๒ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ตรวจสอบ คัดเลือกและเผยแพร่ฐานข้อมูลภูมิปัญญา
ท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร เพื่อให้มีความสะดวกและง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและ

นวัตกรรมด้านการเกษตรไว้ในจุดเดียว สำหรับให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ร่วมกับชุมชนในการจัดทำแผนพัฒนาด้านการเกษตรของแต่ละพื้นที่ในงานส่งเสริมการเกษตร และเป็นทางเลือกให้เกษตรกรและผู้สนใจ สามารถนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการทำการเกษตรของตนเองให้มีประสิทธิภาพผ่านช่องทางเผยแพร่หลักของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การ ดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การ ปฏิบัติงาน โครงการ	๕๒ เรื่อง						๕๒ เรื่อง						
การ เบิกจ่าย งบประมาณ	๑,๐๐๐ บาท						๑,๐๐๐ บาท						

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์

ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- จำนวนฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร

เชิงคุณภาพ

- มีฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรไว้สำหรับใช้ประโยชน์

ในงานส่งเสริมการเกษตร

๑๗. ผลผลิต (Output)

- ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรที่ได้รับการปรับปรุงให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร เกษตรกร และผู้สนใจสามารถเข้าถึงและนำข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตรไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัด/อำเภอ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการในระดับจังหวัด

- นายสว่างชัย มุขเชิด ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๘๕๕๒๐๗๒๒

๖. โครงการส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๓. กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. โครงการย่อย ติดตาม ประเมิน และรองรับการเผชิญเหตุสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืช

๕. กิจกรรมที่ ๒ ประเมินผลความปลอดภัยจากสารเคมีตกค้างในผลผลิตการเกษตร

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ตัวอย่าง)	งบประมาณ (บาท)
-	ตรวจสอบสารเคมีทางการเกษตรตกค้างในผลผลิตการเกษตรของเกษตรกร	๔๐	๒,๐๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๓๔๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๔๐๐๐๔๔๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อประเมินระดับความปลอดภัยของผลผลิตการเกษตรที่ผลิตโดยเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่า ดำเนินงาน	ค่า อำนวยความสะดวก	รวม
		จำนวน	หน่วยนับ			
		(เกษตรกร)		(บาท)	(บาท)	(บาท)
๑	จังหวัด	-	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒	ภูพาน	๒๐	ตัวอย่าง	-	-	-
๓	บ้านแฮด	๑๐	ตัวอย่าง	-	-	-
๔	เปือยน้อย	๑๐	ตัวอย่าง	-	-	-
รวม ๔ หน่วย		๔๐	ตัวอย่าง	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

-

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายจังหวัดในการติดตามงาน ประเมินผลความรู้เกษตรกร จัดทำรายงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ พิจารณาคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรม ที่เป็นเกษตรกรจากกลุ่มต่อไปนี้

ก. เกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำรินิพินมูลค่าสูง

ข. เกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมแกร่งศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ต้นแบบ ปรับตัวทันโลก ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ค. เกษตรกรที่มีความสมัครใจต้องการลดการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช และมีความต้องการเข้าสู่การรับรองมาตรฐานความปลอดภัยในระดับต่าง ๆ หรือเป็นเกษตรกรที่มีพื้นที่การเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ที่มีการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชอยู่

แต่หากไม่มีเป้าหมายเกษตรกรตามเงื่อนไขดังกล่าวให้พิจารณาจากเกษตรกรที่มีพื้นที่ที่พบการระบาดของศัตรูพืช และมีการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชในปริมาณมาก

ในกรณีเป็นเกษตรกรกลุ่ม ก และ/หรือเกษตรกรกลุ่ม ข ควรได้รับการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง การใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย เพื่อเป็นการประเมินว่าหลังจากผ่านการอบรมแล้ว เกษตรกรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้สารเคมีเป็นไปในทิศทางใด จากการประเมินพฤติกรรมการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช และการตรวจวิเคราะห์สารเคมีตกค้างในผลผลิต

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑) ประเมินพฤติกรรมการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชของเกษตรกร หลังเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมของเกษตรกรว่ามีความเสี่ยงต่อการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชผิดวิธีหรือไม่ ถูกต้อง ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของเกษตรกรและความปลอดภัยของผลผลิตทางการเกษตร

๒) ตรวจวิเคราะห์สารเคมีตกค้างในผลผลิตทางการเกษตรของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ก่อนวันเกี่ยวผลผลิต (ตรวจตัวอย่างละ ๑ ครั้ง ก่อนวันเก็บเกี่ยว) โดยชนิดพืชที่นำมาตรวจวิเคราะห์สารเคมีตกค้างควรพิจารณาเลือก “พืชอาหาร” เช่น พืชผัก ผลไม้ เป็นต้น เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของผลผลิตทางการเกษตรที่ผลิตโดยเกษตรกร

๓) รายงานการประเมินพฤติกรรมการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชของเกษตรกร และผลตรวจวิเคราะห์สารเคมีตกค้างในผลผลิตทางการเกษตรของเกษตรกร ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย <https://report-ppsf.doae.go.th/> -> ระบบการเฝ้าระวังการใช้สารเคมีควบคุมศัตรูพืช เมื่อดำเนินการแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๔๐ ตัวอย่าง				← ๔๐ ตัวอย่าง		→						
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๒,๐๐๐ บาท				← ๒,๐๐๐ บาท		→						

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรก ให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรม และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- มีการตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้างในผลผลิตการเกษตรของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ ตัวอย่าง

เชิงคุณภาพ

- เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีผลประเมินระดับความปลอดภัยของผลผลิตทางการเกษตรอยู่ในระดับที่ปลอดภัย

๑๗. ผลผลิต (Output)

- เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้างในผลผลิต เพื่อประเมินระดับความปลอดภัยของผลผลิตทางการเกษตร

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรสามารถตระหนักถึงผลกระทบของสารเคมี และผลิตพืชที่มีคุณภาพปลอดภัยจากสารเคมีตกค้าง

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม

- จังหวัดและอำเภอดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางสาวรัชดาภรณ์ โพธิ์พาด นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทร : ๐๘๓-๙๕๕๑๔๔๕

๒๑. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวรัตนพร รัฐเมือง ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๘-๒๙๓๒๓๗๗

**๗. โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)
สู่ Service Provider ดินปุ๋ยชุมชน**

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๓. กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. โครงการย่อย สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) สู่ Service Provider ดินปุ๋ยชุมชน
๕. กิจกรรมที่ ๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ศูนย์)	งบประมาณ (บาท)
๒	จัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการประเมิน	๑๐	๑,๗๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๓๔๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๙๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อให้ ศดปช. สามารถพัฒนาตนเอง/กลุ่ม ในด้านการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยได้อย่างเหมาะสมกับศักยภาพของกลุ่มและพื้นที่

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่า อำนาจการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
	อำเภอภูพาน	๑๐	ราย			
๑	ในพื้นที่อำเภอภูพาน	๑๐	ราย	๑,๒๐๐	๕๐๐	๑,๗๐๐
	รวม ๑ หน่วย	๑๐	ราย	๑,๒๐๐	๕๐๐	๑,๗๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

-

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑,๗๐๐ บาท (อำเภอดำเนินการ) ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเกษตรกร จำนวน ๑๐ ราย ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเกษตรกร จำนวน ๑๐ รายๆละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
- ค่าอำนาจการอำเภอ จำนวน ๑ อำเภอ ๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ อำเภอกัดเลือกสมาชิกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ที่มีความพร้อมในการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย เข้าร่วมกิจกรรมจัดกระบวนการเรียนรู้ จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อขยายผลการให้บริการของ ศดปช. ผ่านการใช้เทคโนโลยีด้านการจัดการดินและการใช้ปุ๋ย โดยร่วมกันคิดวิเคราะห์ จัดทำแนวทางการพัฒนาและคัดเลือกหัวข้อ/ประเด็นการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามผลการประเมินศักยภาพของ ศดปช. และความต้องการของสมาชิก โดยเน้นการแก้ไขปัญหา ความท้าทายของ ศดปช. การจัดการดินการใช้ปุ๋ย การให้บริการด้านดินปุ๋ยของ ศดปช. เช่น ศดปช. ระดับ B และระดับ C ตั้งเป้าหมายพัฒนาสู่ระดับ A อาจเรียนรู้เกี่ยวกับการให้คำแนะนำการเก็บตัวอย่างดิน การแปลผลตามค่าวิเคราะห์ดิน การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ การผลิตปุ๋ยหมักไม่กลับกอง สนับสนุนให้กลุ่มสร้างแปลงเรียนรู้การอนุรักษ์ความอุดมสมบูรณ์ของดิน การจัดการธาตุอาหารในพืช เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการดินและปุ๋ยที่สอดคล้องกับสภาพเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและบริบทพื้นที่ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มและการให้บริการ การประชาสัมพันธ์กลุ่มโดยใช้เทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้สู่สาธารณะ และการให้บริการด้านดินและปุ๋ยอย่างครบวงจร เป็นต้น เพื่อให้สมาชิก ศดปช. สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนากลุ่ม พัฒนาการให้บริการ และพัฒนาชุมชนในด้านการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยได้อย่างเหมาะสมกับศักยภาพของกลุ่มและพื้นที่

๑๓.๒ สมาชิก ศดปช. ที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้ต้องทำการประเมินความรู้ก่อนและหลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ (Pre-Test, Post-Test)

๑๓.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว ขอให้สรุปและรายงานการขยายผลฯ ให้จังหวัดทราบเป็นรูปเล่ม
อำเภอละ ๑ เล่ม

๑๓.๔ จังหวัดสรุปและรายงานผลให้กรมส่งเสริมทราบ เมื่อดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงาน โครงการ	๑๐ ราย				←	๑๐ ราย	→						
การเบิกจ่าย งบประมาณ	๑,๗๐๐ บาท				←	๑,๗๐๐ บาท	→						

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายใน

อำเภอ ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- สมาชิก ศดปช. จำนวน ๑๐ ราย มีความรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ย และจัดการดินและปุ๋ยได้ถูกต้อง

เชิงคุณภาพ

- สมาชิก ศตปช. ๑๐ ราย บริการให้คำแนะนำ การลดต้นทุนการผลิต การจัดการดินปุ๋ยในชุมชนได้

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในพื้นที่ทุกอำเภอ

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกร องค์กรเกษตรกรสามารถลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลกำไร ส่งผลให้มีความเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวรัตนพร รัฐเมือง ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๘-๒๙๓๒๓๗๗

๑๔. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๓. กิจกรรมหลัก ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๔. โครงการย่อย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๕. กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาเกษตรกร

๖. กิจกรรม ย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมาย ดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณ (บาท)
-	เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ	๑๐	๔,๘๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๔๒๒๐๑๕๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๔๘๓๔๑๔๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่ และสินค้าได้ และบ่มเพาะเกษตรกรเตรียมพร้อมไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ

๙.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรผู้นำเข้าใจถึงผลกระทบ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการแปลงเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การทำเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (CST)

๙.๓ เพื่อพัฒนา ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ การตลาด การให้บริการทางการเกษตร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่แก่เกษตรกร รวมทั้งเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่า ดำเนินการ	ค่า อำนวยการ	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
	อำเภอภูผาม่าน	๑๐	ราย	๔,๘๐๐	-	๔,๘๐๐
๑	ในพื้นที่อำเภอภูผาม่าน	๑๐	ราย	๔,๘๐๐	-	๔,๘๐๐
	รวม ๑ หน่วย	๑๐	ราย	๔,๘๐๐	-	๔,๘๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- อำเภอตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๔,๘๐๐ บาท

๑๒.๑. กิจกรรมพัฒนาเกษตรกร กิจกรรมย่อยเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ งบประมาณ ๔,๘๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการอบรมเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ จำนวน ๑๐ ราย จำนวน ๒ ครั้ง
 - ๑. ค่าอาหารกลางวัน ๑๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท
 - ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คนๆ ละ ๔ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
 - ๓. ค่าพาหนะเกษตรกร ๑๐ คน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท (ถัวจ่ายตามระยะทาง)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ พัฒนาเกษตรกร ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑๓.๑.๑ เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ จำนวน ๒๖๐ ราย (อำเภอละ ๑๐ ราย) ทุกอำเภอ ดังนี้

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกรผู้นำ อำเภอละ ๑๐ ราย ตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ใน ภาคผนวก ๘ และให้สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บ้านทิกเป็น Word และ Pdf ทางกลุ่มไลน์ “@เจ้าหน้าที่ ศพก. จังหวัดขอนแก่น” ภายใน วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และคณะกรรมการ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตพืชในพื้นที่ (ปริมาณผลผลิต ต้นทุนการผลิต การตลาด ข้อมูลคุณสมบัติ ดิน น้ำ และสภาพอากาศ) และเลือกพืชที่ได้รับความสนใจ หรือพืชเศรษฐกิจหลักของพื้นที่นั้น ๑ ชนิด หรือประเด็นการเกษตรที่ต้องการพัฒนาของพื้นที่นั้น ๆ เพื่อกำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติให้กับเกษตรกรผู้นำตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่กำหนด โดยเน้นการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่ และสินค้าเกษตร รวมถึงให้เข้าใจถึงผลกระทบ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการแปลงเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การทำการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน การบริหารจัดการน้ำในแปลง การวิเคราะห์ธาตุอาหารในดิน การใช้พันธุ์ที่ต้านทานต่อโรคและแมลง การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนการปลูก การจัดการเศษวัสดุเหลือใช้ในการเกษตร เป็นต้น (ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการด้านพืช เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ทั้งนี้ อำเภอสามารถบูรณาการกับโครงการอื่น ๆ เกี่ยวข้องได้ เช่น โครงการส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานอารักขาพืชและดินปุ๋ย โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์จัดการดินปุ๋ย (ศดปช.) สู่ Service Provider ดินปุ๋ยชุมชน โครงการส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ร่วมกันจัดกระบวนการเรียนรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ ให้กับเกษตรกรผู้นำ ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการ พัฒนา หรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้วจำนวน ๑๐ ราย/อำเภอเพื่อบ่มเพาะเกษตรกรเตรียมพร้อมไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งกำหนดให้จัดกระบวนการเรียนรู้ จำนวน ๒ ครั้ง ณ ศพก.หรือศูนย์

เครือข่าย และให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑ ครั้ง ณ สถานที่ที่มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสม หรือประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ หรือประเด็นเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่อบรม ตามมติของที่คณะกรรมการ ศพก. ที่ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยเกษตรกรที่ร่วมกิจกรรมทั้ง ๓ ครั้งควรเป็นเกษตรกรรายเดียวกัน และให้สำนักงานเกษตรอำเภอกำหนดแบบทดสอบ และดำเนินการทดสอบเกษตรกรก่อนเข้ารับการอบรมในครั้งที่ ๑ (Pre-test) และทดสอบเกษตรกรหลังเข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งที่ ๓ (Post-test) เพื่อประเมินเกษตรกรตามหลักสูตรที่กำหนดตามประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามข้อ ๒)

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • เกษตรกรผู้นำ ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกรวิสาหกิจชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒนารูปแบบหรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้ว ยกเว้นเกษตรกรที่ผ่านการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

• หากจังหวัดใดมีอำเภอที่ไม่สามารถจัดอบรมเกษตรกรได้ครบ ๑๐ ราย จังหวัดสามารถเปลี่ยนเป้าหมายจำนวนเกษตรกรเข้ารับการอบรมภายในจังหวัดได้ (ทุกอำเภอต้องมีเกษตรกรเข้ารับการอบรม) ทั้งนี้สำนักงานเกษตรจังหวัดที่มีการดำเนินการดังกล่าว ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่อำเภอไม่สามารถนำเกษตรกรเข้ารับการอบรมได้ครบ ๑๐ ราย พร้อมทั้งสรุปจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมของแต่ละอำเภอให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย

• เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doe.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานสรุปการจัดอบรมเกษตรกร” หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ โดยให้แต่ละอำเภอบันทึกจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมจำนวนตามจริงของแต่ละอำเภอ และจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมดของจังหวัดต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดให้ ของจังหวัดนั้น

• เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test) ตามภาคผนวก ๙ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น excel และ Pdf ทาง E-mail : khonkaen0๓@doe.go.th หรือกลุ่มไลน์ “@เจ้าหน้าที่ ศพก. จังหวัดขอนแก่น”

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑๐ ราย			← ๑๐ ราย		↔ ๑๐ ราย							

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การเบิกจ่าย งบประมาณ	๔,๘๐๐ บาท			← ๒,๔๐๐ บาท	→ ๒,๔๐๐ บาท								

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- เกษตรกรผู้นำที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๐ ราย

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๗๕ ของเกษตรกรที่ได้รับความรู้ จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้

๑๗. ผลผลิต (Output)

- เกษตรกรได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย จำนวน ๑๐ ราย

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัดและอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- ว่าที่ร้อยตรี รักเกียรติ จันทร์สอน ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๙๑-๕๕๓๕๒๙๕

๑๔. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
๒. ผลผลิต/โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๓. กิจกรรมหลัก ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. โครงการย่อย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. กิจกรรมที่ ๒ บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๖. กิจกรรม ย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมาย ดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณ (บาท)
๑	ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด	๕๒	๒๒,๑๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๔๒๒๐๑๕๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๘๓๙๔๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อพัฒนา ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

๙.๒ เพื่อให้ ศพก. เป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

๙.๓ เพื่อให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัดได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างกันในระดับจังหวัด

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		คำดำเนินการ	คำอำนวยการ	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	จังหวัด	-	-	๑๖,๙๐๐	๕,๒๐๐	๒๒,๑๐๐
๒	อำเภอเมือง	๒	ราย	-	-	-
๓	อำเภอบ้านฝาง	๒	ราย	-	-	-
๔	อำเภอพระยืน	๒	ราย	-	-	-
๕	อำเภอหนองเรือ	๒	ราย	-	-	-

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ	ค่าอำนวยการ	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๖	อำเภอชุมแพ	๒	ราย	-	-	-
๗	อำเภอสีชมพู	๒	ราย	-	-	-
๘	อำเภอน้ำพอง	๒	ราย	-	-	-
๙	อำเภออุบลรัตน์	๒	ราย	-	-	-
๑๐	อำเภอกระนวน	๒	ราย	-	-	-
๑๑	อำเภอบ้านไผ่	๒	ราย	-	-	-
๑๒	อำเภอเปือยน้อย	๒	ราย	-	-	-
๑๓	อำเภอพล	๒	ราย	-	-	-
๑๔	อำเภอแวงใหญ่	๒	ราย	-	-	-
๑๕	อำเภอแวงน้อย	๒	ราย	-	-	-
๑๖	อำเภอหนองสองห้อง	๒	ราย	-	-	-
๑๗	อำเภอภูเวียง	๒	ราย	-	-	-
๑๘	อำเภอมัญจาคีรี	๒	ราย	-	-	-
๑๙	อำเภอชนบท	๒	ราย	-	-	-
๒๐	อำเภอเขาสมรขวาง	๒	ราย	-	-	-
๒๑	อำเภอภูผาม่าน	๒	ราย	-	-	-
๒๒	อำเภอคำสูง	๒	ราย	-	-	-
๒๓	อำเภอโคกโพธิ์ไชย	๒	ราย	-	-	-
๒๔	อำเภอหนองนาคำ	๒	ราย	-	-	-
๒๕	อำเภอบ้านแฮด	๒	ราย	-	-	-
๒๖	อำเภอโนนศิลา	๒	ราย	-	-	-
๒๗	อำเภอเวียงเก่า	๒	ราย	-	-	-
	รวม ๒๗ หน่วย	๕๒	ราย	๑๖,๙๐๐	๕,๒๐๐	๒๒,๑๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

-

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๒๒,๑๐๐ บาท

๑๒.๑ ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด ๑ ครั้ง ๕๒ ราย รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน ๕๒ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๖,๒๔๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๒ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๓,๖๔๐ บาท

๓. ค่าพาหนะเกษตรกร ๒๖ คน เป็นเงิน ๗,๐๒๐ บาท (ถัวจ่ายตามระยะทาง)

๔. ค่าอำนวยการ เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ๒๒,๑๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นผู้จัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด เพื่อเป็นการประสานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ของอำเภอต่าง ๆ ในจังหวัด โดยมีการดำเนินการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ ๒ รูปแบบทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (On site) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ในการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ โดยในการประชุมทุกครั้ง ขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ของแต่ละอำเภอ ในประเด็นดังต่อไปนี้

๓.๑) การรายงานผลการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข

๓.๒) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติ แนวทางการจัดการ และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร

๓.๓) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรหลักตลอดห่วงโซ่อุปทาน

๓.๔) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร

๓.๕) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา

๓.๖) การสนับสนุนและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๕๒ ราย			๕๒									
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๒,๑๐๐ บาท			๒๒,๑๐๐									

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินการกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด จำนวน ๒๖ ราย ได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างกัน

เชิงคุณภาพ

- คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัดได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างกันในระดับจังหวัด

๑๗. ผลผลิต (Output)

- คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ได้ร่วมกันประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน จำนวน ๒๖ ราย
- ศพก.หลัก จำนวน ๒๖ ศูนย์ ได้รับการพัฒนา

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ที่ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแผนการพัฒนา ศพก.

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัดและอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นายจิรพงศ์ ตาแสง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑ ๐๒๘ ๐๘๐๘

๑๔. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๓. กิจกรรมหลัก ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๔. โครงการย่อย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๕. กิจกรรมที่ ๒ บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๖. กิจกรรม ย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมาย ดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณ (บาท)
๒	ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ	๑๕	๒,๔๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๔๒๒๐๑๕๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๔๘๓๔๑๔๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อพัฒนา ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

๙.๒ เพื่อให้ ศพก. เป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

๙.๓ เพื่อให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ระดับอำเภอ ได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างกันในระดับอำเภอ

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		คำดำเนินการ (บาท)	คำอำนวยการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
	อำเภอภูพาน	๑๕	ราย	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐
๑	ในพื้นที่อำเภอภูพาน	๑๕	ราย	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐
	รวม ๑ หน่วย	๑๕	ราย	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๒,๔๐๐ บาท

๑๒.๑ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ

- ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ ๑ ครั้ง ๑๕ ราย
รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน ๑๕ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท

๓. ค่าพาหนะเกษตรกร ๑๕ คน เป็นเงิน ๖๐๐ บาท (ถัวจ่ายตามระยะทาง)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ ร่วมกับแปลงใหญ่ เกษตรกรเจ้าของศูนย์เครือข่าย ศพก. หน่วยงานภาคีเครือข่าย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และเกษตรอำเภอ จัดประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานของ ศพก. และแปลงใหญ่ การรับรองศูนย์เครือข่าย การบริหารจัดการ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน การสรุปผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยมีการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง เป็นการจัดการประชุมรูปแบบปกติ (On site) โดยในการประชุมทุกครั้ง ขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันในแต่ละพื้นที่ ในประเด็นดังต่อไปนี้

๔.๑) การรายงานผลการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข

๔.๒) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติ แนวทางการจัดการ และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร

๔.๓) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรหลักตลอดห่วงโซ่อุปทาน

๔.๔) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร

๔.๕) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา

๔.๖) การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล/อำเภอ

๑๓.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ ส่งรายงานการประชุมให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายใน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่เป็น Word และ Pdf ทางกลุ่มไลน์ “@เจ้าหน้าที่ ศพก. จังหวัดขอนแก่น” อำเภอจัดทำสรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมในรูปแบบที่กรมกำหนด (รอกกรมแจ้งรูปแบบให้ดำเนินการต่อไป)

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • ในข้อ ๑) – ๔) ให้ดำเนินการจัดประชุม ๒ เครือข่าย (ศพก. และแปลงใหญ่) ร่วมกัน
ทุกระดับ (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ) จำนวน ๒ ครั้ง/ปี โดยบูรณาการงบประมาณการจัดประชุม จากโครงการ
ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ร่วมกับโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงาน โครงการ	๑๕ ราย			๑๕ ราย									
การเบิกจ่าย งบประมาณ	๒,๔๐๐ บาท			๒,๔๐๐ บาท									

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ใน
ไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

**๑๕. อำเภอดำเนินการจัดประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและ
เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม
๒๕๖๘**

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ จำนวน ๑๕ ราย ได้พบปะแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างกัน

เชิงคุณภาพ

- คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ ได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเชื่อมโยง
การทำงานระหว่างกันในระดับอำเภอ

๑๗. ผลผลิต (Output)

- คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ จำนวน ๑๕ ราย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาาร่วมกันในแต่ละพื้นที่

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ที่ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแผนการ
พัฒนา ศพก.

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- ว่าที่ร้อยตรี รักเกียรติ จันทร์สอน ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๙๑-๕๕๓๕๒๙๕

