



คู่มือการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(รอบที่ 1)

สำนักงานเกษตรอำเภอภูผาม่าน

กรมส่งเสริมการเกษตร

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

สำนักงานเกษตรอำเภอกุฉินารายณ์ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ 1 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอกุฉินารายณ์ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรของอำเภอ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดสัมฤทธิ์ต้องาน

สำนักงานเกษตรอำเภอกุฉินารายณ์

พฤศจิกายน 2568

สารบัญ

โครงการ	หน้า
1 โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช	1
2 โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิภาพการผลิต	9
3 โครงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่	24
4 โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน	32
5 โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	36
6 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)	40
7 โครงการการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer)	47

๑. โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ ทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๓. กิจกรรมหลัก ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๔. โครงการย่อย ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๕. กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ครัวเรือน)	งบประมาณ (บาท)
๑	ติดตามการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน	๖๙๔	๓๑๙

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๐๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๘๓๙๐๔๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๙.๒ เพื่อจัดเก็บข้อมูลผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเน้นพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี ๒๕๖๙ และ/หรือ พื้นที่แปลงที่ต้องตรวจสอบตามข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามมาตรการภาครัฐ

๙.๓ เพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ได้รับการปรับปรุง ตรวจสอบแล้ว มาวิเคราะห์ ประมวลผล ในภาพรวมของประเทศที่ถูกต้อง สามารถนำไปเผยแพร่ บูรณาการใช้ประโยชน์ได้ทั่วไป

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
	ภูผาม่าน	๖๙๔	ครัวเรือน	๓๑๙	-	๓๑๙
รวม		๖๙๔	ครัวเรือน	๓๑๙	-	๓๑๙

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๓๑๙ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการประกาศประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าพิมพ์แบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปรับปรุงข้อมูลทะเบียน ค่าจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูลเกษตรกรของอำเภอ หรือเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ จำนวน ๖๙๔ ครัวเรือน ครัวเรือนละ ๐.๔๖ บาท เป็นเงิน ๓๑๙ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๑) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน
หลังจากการเพาะปลูก

- ข้าว พืชไร่ พืชผัก หลังปลูกแล้ว ๑๕ วัน

- ไม้ผล ไม้ยืนต้น หลังปลูกแล้ว ๓๐ วัน หรือถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปีโดยจัดทำ
แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงาน
เกษตรอำเภอ

๒) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร รับแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
จากเกษตรกรตามความสมัครใจ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือนัดหมายเกษตรกรเพื่อขึ้นทะเบียนและปรับปรุง
ทะเบียนเกษตรกรในหมู่บ้านหรือตำบล

๓) เกษตรกรแจ้งข้อมูลการปรับปรุงกิจกรรมการเกษตรตามข้อเท็จจริงด้วยตนเอง
ผ่านระบบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ e-Form ที่เว็บไซต์ efarmer.doae.go.th หรือ
Farmbook Application

๔) กำหนดช่วงวันรณรงค์ ให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านทำหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
การเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้ข้อมูล
ครบถ้วน แก้ไขปัญหาการไม่มาแจ้งปรับปรุงทะเบียนฯ ของเกษตรกร โดยเลือกช่วงเวลาที่มีการเพาะปลูกมากที่สุด
โดยปกติจะอยู่ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี

๕) บันทึกข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกร

๖) ตรวจสอบข้อมูล

(๖.๑) การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนและ
ปรับปรุงทะเบียน เช่น หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ตรวจสอบให้สัมพันธ์กับจำนวนพื้นที่ที่ทำการเกษตร
ที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

(๖.๒) ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

(๖.๓) ตรวจสอบทางสังคม จัดพิมพ์ข้อมูลไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา ๓ วัน
(กำหนดให้มีการติดประกาศทุกชนิดพืช ทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่) และ/หรือ ประชาคม เพื่อให้เกษตรกรในหมู่บ้าน/
ชุมชนนั้นตรวจสอบ โดยเกษตรกรต้องลงนามยืนยันความถูกต้องข้อมูลของตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการตรวจสอบ
หรือสามารถคัดค้าน หากข้อมูลของตนเองหรือเกษตรกรรายอื่นไม่ถูกต้อง

(๖.๔) ตรวจสอบพื้นที่ ให้ดำเนินการทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่ เพื่อป้องกันการแจ้งขึ้น
ทะเบียน ซ้ำซ้อน โดยผู้ดำเนินการตรวจสอบวาดผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลผ่านระบบ Geoplots หรือ QGIS
หรือ GISagro หรือ ตรวจสอบโดยภาพถ่ายที่มีพิกัดตำแหน่งที่ตั้งแปลงเพาะปลูกร่วมกับผู้นำชุมชน/ อคม. สำหรับ
กรณีที่มีการคัดค้านในการตรวจสอบทางสังคม หรือเกิดข้อสงสัย ข้อพิพาท ให้ใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบ
แปลงพื้นที่จริงเพื่อวัดและจับพิกัดแปลง

๗) วิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

๘) เผยแพร่ข้อมูล

(๘.๑) เชื่อมโยงหรือจัดส่งข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเพื่อใช้ในมาตรการของภาครัฐ

(๘.๒) เผยแพร่ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์เป็น

เอกสาร

(๘.๓) จัดทำสมุดทะเบียนเกษตรกร เพื่อพิมพ์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร แจกจ่ายให้กับ

เกษตรกร

๙) อำนาจการ เพื่อบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งแก้ไขปัญหา

อุปสรรคในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

(๙.๑) ดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลหลัก สำหรับการให้บริการบันทึกข้อมูลประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ และจัดทำสารสนเทศด้านการเกษตร พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ ในการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้เป็นข้อมูลประกอบโครงการและมาตรการต่างๆได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

(๙.๒) ประชาสัมพันธ์ ติดตามนิเทศ อบรม สัมมนา จัดทำคู่มือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง และ จัดหาบริการบุคคลในการปฏิบัติงานในโครงการฯ

๖๙๔ ครั้วเรือน ๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๖๙๔ ครั้วเรือน		๖๙๔ ครั้วเรือน										
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๓๑๙ บาท		๓๑๙ บาท										

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์

ภายในวันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- จำนวนครั้วเรือนเกษตรกรมีการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร จำนวน ๖๙๔ ครั้วเรือน

เชิงคุณภาพ

- ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรสามารถนำไปประกอบการเข้าร่วมโครงการ และมาตรการของภาครัฐ

ได้มากกว่าร้อยละ ๘๐

- ร้อยละ ๗๐ ของแปลงที่ได้รับการตรวจสอบมีความถูกต้อง

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร
- มีการดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลหลัก สำหรับการให้บริการบันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ และจัดทำสารสนเทศด้านการเกษตร พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ
- มีการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์เป็นเอกสาร

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้ด้วยตนเองตลอดเวลาผ่านระบบออนไลน์ เช่น การขึ้นทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ด้วยตนเอง การรับข่าวสาร และการแจ้งเตือน
- มีข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่เป็นปัจจุบัน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการเข้าร่วมโครงการ และมาตรการของภาครัฐ หรือ เอกชนกรณีที่มีโครงการช่วยเหลือเกษตรกร ซึ่งจะทำให้การสนับสนุนช่วยเหลือเกษตรกรเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- ว่าที่ร้อยตรี รักเกียรติ จันทร์สอน ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๙๑-๕๕๓๕๒๙๕

๑. โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ ทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

๓. กิจกรรมหลัก ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร

๔. โครงการย่อย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร

๕. กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล

๖. กิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (แปลง)	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล	๔๓๐	๔๓๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๐๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๓๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๙.๒ เพื่อจัดเก็บข้อมูลผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเน้นพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี ๒๕๖๙ และ/หรือ พื้นที่แปลงที่ต้องตรวจสอบตามข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามมาตรการภาครัฐ

๙.๓ เพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ได้รับการปรับปรุง ตรวจสอบแล้ว มาวิเคราะห์ ประมวลผลในภาพรวมของประเทศที่ถูกต้อง สามารถนำไปเผยแพร่ บูรณาการใช้ประโยชน์ได้ทั่วไป

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
	ภูพาน					
	ในพื้นที่อำเภอภูพาน	๔๓๐	แปลง	๔๓๐	-	๔๓๐
	รวม	๔๓๐	แปลง	๔๓๐	-	๔๓๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๔๓๐ บาท

- ค่าจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลในพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี ๒๕๖๙ และ/หรือ พื้นที่แปลงที่ต้องตรวจสอบตามข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามมาตรการภาครัฐ หรือค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ จำนวน ๔๓๐ แปลง แปลงละ ๑ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๑) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน หลังจากการเพาะปลูก

- ข้าว พืชไร่ พืชผัก หลังปลูกแล้ว ๑๕ วัน
- ไม้ผล ไม้ยืนต้น หลังปลูกแล้ว ๓๐ วัน หรือถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี

โดยจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ

๒) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร รับแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรจากเกษตรกรตามความสมัครใจ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือนัดหมายเกษตรกรเพื่อขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในหมู่บ้านหรือตำบล

๓) เกษตรกรแจ้งข้อมูลการปรับปรุงกิจกรรมการเกษตรตามข้อเท็จจริงด้วยตนเองผ่านระบบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ e-Form ที่เว็บไซต์ efarmer.doae.go.th หรือ Farmbook Application

๔) กำหนดช่วงวันรณรงค์ ให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านทำหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน แก้ปัญหาการไม่มาแจ้งปรับปรุงทะเบียนฯ ของเกษตรกร โดยเลือกช่วงเวลาที่มีการเพาะปลูกมากที่สุด โดยปกติจะอยู่ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี

๕) บันทึกข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกร

๖) ตรวจสอบข้อมูล

(๖.๑) การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียน เช่น หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ตรวจสอบให้สัมพันธ์กับจำนวนพื้นที่ที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

(๖.๒) ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

(๖.๓) ตรวจสอบทางสังคม จัดพิมพ์ข้อมูลไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา ๓ วัน (กำหนดให้มีการติดประกาศทุกชนิดพืช ทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่) และ/หรือ ประชาคม เพื่อให้เกษตรกรในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นตรวจสอบ โดยเกษตรกรต้องลงนามยืนยันความถูกต้องข้อมูลของตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการตรวจสอบหรือสามารถคัดค้าน หากข้อมูลของตนเองหรือเกษตรกรรายอื่นไม่ถูกต้อง

(๖.๔) ตรวจสอบพื้นที่ ให้ดำเนินการทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่ เพื่อป้องกันการแจ้งขึ้นทะเบียน ซ้ำซ้อน โดยผู้ดำเนินการตรวจสอบวาดผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลผ่านระบบ Geoplots หรือ QGIS หรือ GISagro หรือ ตรวจสอบโดยภาพถ่ายที่มีพิกัดตำแหน่งที่ตั้งแปลงเพาะปลูกร่วมกับผู้นำชุมชน/ อสม. สำหรับกรณีที่มีการคัดค้านในการตรวจสอบทางสังคม หรือเกิดข้อสงสัย ข้อพิพาท ให้ใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริงเพื่อวัดและจับพิกัดแปลง

๗) วิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

๘) เผยแพร่ข้อมูล

(๘.๑) เชื่อมโยงหรือจัดส่งข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเพื่อใช้ในมาตรการของภาครัฐ

(๘.๒) เผยแพร่ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์เป็น

เอกสาร

(๘.๓) จัดทำสมุดทะเบียนเกษตรกร เพื่อพิมพ์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร แจกจ่ายให้กับ

เกษตรกร

๙) อำนาจการ เพื่อบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

(๙.๑) ดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลหลัก สำหรับการให้บริการบันทึกข้อมูลประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ และจัดทำสารสนเทศด้านการเกษตร พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ ในการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้เป็นข้อมูลประกอบโครงการและมาตรการต่างๆได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

(๙.๒) ประชาสัมพันธ์ ติดตามนิเทศ อบรม สัมมนา จัดทำคู่มือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง และ จัดจ้างเหมาบริการบุคคลในการปฏิบัติงานในโครงการฯ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๔๓๐ แปลง				๔๓๐ แปลง								
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๔๓๐ บาท				๔๓๐ บาท								

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์

ภายในวันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- จำนวนฝั่งแปลงเกษตรกรมดจิพัลที่เป็นปัจจุบัน ตามการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร จำนวน ๔๓๐ แปลง

เชิงคุณภาพ

- ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรสามารถนำไปประกอบการเข้าร่วมโครงการ และมาตรการของภาครัฐได้มากกว่าร้อยละ ๘๐

- ร้อยละ ๗๐ ของแปลงที่ได้รับการตรวจสอบมีความถูกต้อง

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการจัดเก็บข้อมูลผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลที่เป็นปัจจุบัน ตามการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร
- มีภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง สำหรับเป็นแผนที่ฐานให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรใช้วาดผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล ที่เป็นปัจจุบัน
- มีการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์เป็นเอกสาร

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- มีการใช้ประโยชน์ผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลในงานส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ การตรวจสอบข้อมูลเกษตรกรก่อนเข้าร่วมมาตรการภาครัฐ การประเมินความเสียหายของแปลงเกษตรที่ประสบภัยพิบัติด้านพืช การคัดเลือกเกษตรกรเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- ว่าที่ร้อยตรี รักเกียรติ จันทร์สอน ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๙๑-๕๕๓๕๒๙๕

๔. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๓. กิจกรรมหลัก ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๔. โครงการย่อย ส่งเสริมระบบเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๕. กิจกรรมที่ ๑ จัดเวทีวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ ๕ ด้าน

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม(แปลง)	งบประมาณรวม(บาท)
๑.๑	จัดเวที เก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล	๒	๑๔,๔๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๓๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรม ๐๗๐๑๑๖๔๘๓๔๐๘๐๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อทราบสถานะปัจจุบันของแปลงใหญ่ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาวางแผนพัฒนาการผลิตและแผนการตลาด

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย			ค่าดำเนินการ	ค่า อำนวยความสะดวก	รวม
		จำนวน		หน่วยนับ	(บาท)	(บาท)	(บาท)
	อำเภอภูพาน	๒	-	แปลง		-	
๑	แปลงใหญ่หน่อไม้ฝรั่ง หมู่ ๘ ตำบลวังสวาบ อำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น	๑	๓๐	แปลง/ราย	๗,๒๐๐	-	๗,๒๐๐
๒	แปลงใหญ่สมุนไพร ม.๔ บ้านวังกกแก้ว ตำบลวังสวาบ อำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น	๑	๓๐	แปลง/ราย	๗,๒๐๐		๗,๒๐๐
รวม		๒	๖๐	แปลง/ราย	๑๔,๔๐๐	-	๑๔,๔๐๐

๑๐.๒ เป้าหมายรายชื่อแปลงใหญ่ ที่จัดตั้งในปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘

๑๐.๒.๑ รายชื่อแปลงใหญ่และจำนวนเกษตรกรแปลงปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ แปลง

ที่	รหัส	ประเภทแปลงใหญ่	สินค้าหลัก	ชื่อแปลงใหญ่	ตำบล	อำเภอ	เกษตรกร (ราย)
๒๔	๑๓๗๐๙	แปลงใหญ่ ปี๒๕๖๗	หน่อไม้ฝรั่ง	แปลงใหญ่หน่อไม้ฝรั่ง หมู่ ๘ ตำบลวังสาบ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดขอนแก่น	วังสาบ	กุฉินารายณ์	๓๐
๔๔	๑๔๒๙๑	แปลงใหญ่ ปี๒๕๖๘	สมุนไพร	แปลงใหญ่สมุนไพร ม.๙ บ้านวังกกแก้ว ต.วังสาบ อ.กุฉินารายณ์ จ.ขอนแก่น	วังสาบ	กุฉินารายณ์	๓๐
รวม							๖๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๔,๔๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายอำเภอในการจัดเวทีวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ ๕ ด้าน ได้แก่ การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาคุณภาพสินค้า การบริหารจัดการ และการตลาด เพื่อทราบถึงสถานะปัจจุบันของแปลงใหญ่ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาวางแผนพัฒนาการผลิตและแผนการตลาด โดยดำเนินการจัดเวทีฯ จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๖๐ ราย ๆ ๒ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ ราย ๆ ๔ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

จัดเวทีวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ ๕ ด้าน ได้แก่ การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาคุณภาพสินค้า การบริหารจัดการ และการตลาด เพื่อทราบถึงสถานะปัจจุบันของแปลงใหญ่ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาวางแผนพัฒนาการผลิตและแผนการตลาด

๑.๑) สำนักงานเกษตรอำเภอจัดเวที เก็บข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผล โดยเก็บข้อมูล ๒ ครั้ง ก่อนเริ่มฤดูกาลผลิตเพื่อใช้ในการออกแบบวางแผนการพัฒนา ๕ ด้าน และเก็บข้อมูลหลังการเก็บเกี่ยวผลผลิตเพื่อวิเคราะห์ผล โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแปลงใหญ่ดำเนินการเป็นรายแปลง ด้วยการกระตุ้นให้เกษตรกรเกิดความอยากรู้ เพื่อสร้างความพร้อมด้านจิตใจ เกิดการคิดวิเคราะห์หาเหตุผลในการแก้ปัญหา เน้นการปฏิบัติที่ดี เพื่อหลุดพ้นวงจรแห่งความยากจน (ตามภาคผนวก ๑)

๑.๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลตามข้อ ๑.๑ และออกแบบกรอบแนวคิดการ พัฒนาทั้ง ๕ ด้าน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาการผลิต

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การ ดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การ ปฏิบัติงาน โครงการ	๒ แปลง			๒ แปลง						๒ แปลง			
การเบิกจ่าย งบประมาณ	๑๔,๔๐๐ บาท			๗,๒๐๐ บาท						๗,๒๐๐ บาท			

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ใน ไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดและอำเภอดำเนินการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ และเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- มีการจัดเวทีวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ ๕ ด้าน จำนวน ๒ แปลง

เชิงคุณภาพ

- กลุ่มแปลงใหญ่ ร้อยละ ๑๐๐ จาก ๒ แปลง ทราบถึงสถานะปัจจุบันของแปลงใหญ่ และนำข้อมูลที่ได้

จากการวิเคราะห์มาวางแผนพัฒนาการผลิตและแผนการตลาด

๑๗. ผลผลิต (Output)

- กลุ่มแปลงใหญ่ จำนวน ๒ แปลง มีการจัดเวทีวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ ๕ ด้าน

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรในพื้นที่แปลงใหญ่ จำนวน ๒ แปลง มีการรวมกลุ่มผลิตสินค้าเกษตรตามแนวทางระบบส่งเสริม เกษตรแบบแปลงใหญ่ โดยมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เน้นการลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต มี ตลาดรองรับ ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี สินค้าเกษตรมีคุณภาพและได้รับมาตรฐาน สามารถเพิ่มศักยภาพในการ แข่งขันสินค้าเกษตรและสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกร

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัดและอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวเพชรพริ้ง แผงคำรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๙๑-๓๑๐๒๕๑๒

๔. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 ๓. กิจกรรมหลัก ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 ๔. โครงการย่อย จัดเวทีแห่งการเรียนรู้
 ๕. กิจกรรมที่ ๑ การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร แปลงปีที่ ๓

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (แปลง)	งบประมาณ รวม (บาท)
๑	การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร	๑	๑๓,๘๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๓๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรม ๐๗๐๑๑๖๔๘๓๙๐๘๐๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรรวมกลุ่มทำการผลิตสินค้าเกษตร ด้านสินค้าพืช ผักและแมลงเศรษฐกิจ มีการบริหารจัดการร่วมกัน เพื่อให้เกิดการรวมกันผลิตและรวมกันจำหน่ายโดยมีตลาดรองรับที่แน่นอน

๙.๒ เพื่อให้เกษตรกรสามารถลดต้นทุนการผลิตและมีผลผลิตต่อหน่วยเพิ่มขึ้น รวมทั้งผลผลิตมีคุณภาพได้มาตรฐาน ภายใต้การบูรณาการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย			ค่า ดำเนินการ	ค่า อำนาจการ	รวม
		จำนวน	หน่วยนับ		(บาท)	(บาท)	(บาท)
	ภูพาน	๑	๓๐	แปลง/ราย	๑๓,๘๐๐	-	๑๓,๘๐๐
	แปลงใหญ่หน่อไม้ฝรั่ง หมู่ ๘ ตำบลวังสวาบ อำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น	๑	๓๐	แปลง/ราย	๑๓,๘๐๐	-	๑๓,๘๐๐
	รวม	๑	๓๐	แปลง/ราย	๑๓,๘๐๐	-	๑๓,๘๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๓,๘๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายอำเภอในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร (ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบท และความต้องการพัฒนาของกลุ่ม) จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ ราย ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
- ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ ราย ๆ ละ ๔ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ แปลง ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ๔) ค่าผลิตสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑ แปลง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ เลือกแนวทางการวางแผนการผลิตในประเด็นที่มีความสำคัญ หรือมีความต้องการพัฒนาสินค้าของกลุ่มใน ๕ ด้าน ตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการเกษตรออกแบบหลักสูตรการเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรกรเป็นรายสินค้า เน้นวิชาที่ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และส่งผลต่ออนาคต เช่น สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อด้านการเกษตร และคำนึงถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงความมั่นคงทางอาหารในอนาคต ความสำคัญของพืชศาสตร์ เช่น กระบวนการสังเคราะห์แสงที่มีความสัมพันธ์ต่อสภาพแวดล้อม กระบวนการย่อยสลายของอินทรีย์วัตถุที่มีความสัมพันธ์กับปริมาณแร่ธาตุในดิน กระบวนการจัดการ เพื่อสร้างการเจริญเติบโตของพืชแต่ละระยะที่มีความสำคัญกับพืช ความรู้ด้านการจัดการการเงินครัวเรือน เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ในกรณีกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ กิจกรรมทดสอบเทคโนโลยี (พิจูจน์ทราบ) เพื่อสร้างทักษะใหม่ร่วมกัน รวมทั้งสร้างการยอมรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยการเก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบผลเชิงประจักษ์ต่อไป (ตามภาคผนวก ๒-๑๘)

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ผลิตสื่อการเรียนรู้ประกอบการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร เพื่อใช้ประกอบการชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยเน้นหนักในเรื่องการสร้างความรู้ความตระหนักรู้และผลกระทบที่เกี่ยวข้อง

๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเตรียมวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับกลุ่มแปลงใหญ่ตามหลักสูตร

๔) การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรตามหลักสูตรการเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรกร

การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร สำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรสามารถจัดได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดเวทีการถ่ายทอดความรู้ การพบปะแลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่ม เป็นต้น สามารถบูรณาการกับกิจกรรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเกษตร เช่น การจัดการศัตรูพืช การจัดการดินและปุ๋ย การจัดหาชีพเสริม เป็นต้น รวมทั้งกิจกรรมที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (หน่วยงานอื่น ๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือกระทรวงอื่น ๆ และภาคเอกชน) ควรมีการบูรณาการจัดทำหลักสูตรการจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับกลุ่มให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือสินเชื่อต่าง ๆ ได้ โดย (แปลงปี ๒๕๖๗ การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร เน้นการพัฒนาคุณภาพ การแปรรูปเพิ่มมูลค่า การเชื่อมโยงตลาด และการบริหารจัดการ)

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การ ดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงาน โครงการ	๑ แปลง				๑ แปลง								
การเบิกจ่าย งบประมาณ	๑๓,๘๐๐ บาท				๑๓,๘๐๐ บาท								

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดและอำเภอดำเนินการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- สมาชิกแปลงใหญ่ จำนวน ๑ แปลง ผ่านการอบรมถ่ายทอดความรู้

เชิงคุณภาพ

- พื้นที่การเกษตรของแปลงใหญ่ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ แปลง ได้รับการพัฒนาสู่ระบบส่งเสริมการเกษตร

แบบแปลงใหญ่มีมูลค่าผลผลิต ของสินค้าเกษตรสำคัญเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๑๗. ผลผลิต (Output)

- สมาชิกกลุ่มแปลงใหญ่ จำนวน ๑ แปลง ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตรที่เหมาะสม

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรในพื้นที่แปลงใหญ่มีการรวมกลุ่มผลิตสินค้าเกษตรตามแนวทางระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ โดยมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เน้นการลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต มีตลาดรองรับ ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี สินค้าเกษตรมีคุณภาพและได้รับมาตรฐาน สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสินค้าเกษตรและสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกร

- แปลงใหญ่ร้อยละ ๗๐ มีประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัดและอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวเพชรพริ้ง แผงคำรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๙๑-๓๑๐๒๕๑๒

๔. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๓. กิจกรรมหลัก ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๔. โครงการย่อย จัดเวทีแห่งการเรียนรู้

๕. กิจกรรมที่ ๒ การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร (แปลงปีที่ ๒)

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (แปลง)	งบประมาณ รวม (บาท)
๑	การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร	๓๐	๑๓,๘๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๓๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรม ๐๗๐๑๑๖๙๘๓๙๐๘๐๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรรวมกลุ่มทำการผลิตสินค้าเกษตร ด้านสินค้าพืช ผักและแมลงเศรษฐกิจ มีการบริหารจัดการร่วมกัน เพื่อให้เกิดการรวมกันผลิตและรวมกันจำหน่ายโดยมีตลาดรองรับที่แน่นอน

๙.๒ เพื่อให้เกษตรกรสามารถลดต้นทุนการผลิตและมีผลผลิตต่อหน่วยเพิ่มขึ้น รวมทั้งผลผลิตมีคุณภาพได้มาตรฐาน ภายใต้การบูรณาการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย			ค่าดำเนินการ	ค่า อำนาจการ	รวม
		จำนวน	หน่วยนับ		(บาท)	(บาท)	(บาท)
	อำเภอภูพาน	๑	๓๐	แปลง		-	
๑	แปลงใหญ่หน่อไม้ฝรั่ง หมู่ ๘ ตำบลวังสาว อำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น	๑	๓๐	แปลง/ราย	๑๓,๘๐๐	-	๑๓,๘๐๐
รวม		๑	๓๐	แปลง/ราย	๑๓,๘๐๐	-	๑๓,๘๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๓,๘๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายอำเภอในการถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร (ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบท และความต้องการพัฒนาของกลุ่ม) จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ ราย ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
- ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ ราย ๆ ละ ๔ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ แปลง ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ๔) ค่าผลิตสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑ แปลง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๓. เจาะใจและวิธีการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ เลือกแนวทางการวางแผนการผลิตในประเด็นที่มีความสำคัญ หรือมีความต้องการพัฒนาสินค้าของกลุ่มใน ๕ ด้าน ตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการเกษตรออกแบบหลักสูตรการเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรกรเป็นรายสินค้า เน้นวิชาที่ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และส่งผลต่ออนาคต เช่น สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อการเกษตร และคำนึงถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงความมั่นคงทางอาหารในอนาคต ความสำคัญของพืชศาสตร์ เช่น กระบวนการสังเคราะห์แสงที่มีความสัมพันธ์ต่อสภาพแวดล้อม กระบวนการย่อยสลายของอินทรีย์วัตถุที่มีความสัมพันธ์กับปริมาณแร่ธาตุในดิน กระบวนการจัดการ เพื่อสร้างการเจริญเติบโตของพืชแต่ละระยะที่มีความสำคัญกับพืช ความรู้ด้านการจัดการการเงินครัวเรือน เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ในกรณีกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ กิจกรรมทดสอบเทคโนโลยี (พืชมัจฉริยะ) เพื่อสร้างทักษะใหม่ร่วมกัน รวมทั้งสร้างการยอมรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยการเก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบผลเชิงประจักษ์ต่อไป (ตามภาคผนวก ๒-๑๘)

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ผลิตสื่อการเรียนรู้ประกอบการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร เพื่อใช้ประกอบการชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยเน้นหนักในเรื่องการสร้างความรู้และผลกระทบที่เกี่ยวข้อง

๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเตรียมวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับกลุ่มแปลงใหญ่ตามหลักสูตร

๔) การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรตามหลักสูตรการเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรกร

การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร สำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรสามารถจัดได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดเวทีการถ่ายทอดความรู้ การพบปะแลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่ม เป็นต้น สามารถบูรณาการกับกิจกรรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเกษตร เช่น การจัดการศัตรูพืช การจัดการดินและปุ๋ย การจัดหาชีพเสริม เป็นต้น รวมทั้งกิจกรรมที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (หน่วยงานอื่น ๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือ

กระทรวงอื่น ๆ และภาคเอกชน) ควรมีการบูรณาการจัดทำหลักสูตรการจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับกลุ่มให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือสินเชื่อต่าง ๆ ได้ โดย (แปลงปี ๒๕๖๘ การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร เน้นการพัฒนาคุณภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การแปรรูปเพิ่มมูลค่า การบริหารจัดการกลุ่ม และการ เชื่อมโยงการตลาด)

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การ ดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การ ปฏิบัติงาน โครงการ	๑ แปลง				๑ แปลง								
การเบิกจ่าย งบประมาณ	๑๓,๘๐๐ บาท				๑๓,๘๐๐ บาท								

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ใน ไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดและอำเภอดำเนินการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- สมาชิกแปลงใหญ่ จำนวน ๑ แปลง ผ่านการอบรมถ่ายทอดความรู้

เชิงคุณภาพ

- พื้นที่การเกษตรของแปลงใหญ่ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ แปลง ได้รับการพัฒนาสู่ระบบส่งเสริมการเกษตร

แบบแปลงใหญ่มีมูลค่าผลผลิต ของสินค้าเกษตรสำคัญเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๑๗. ผลผลิต (Output)

- สมาชิกกลุ่มแปลงใหญ่ จำนวน ๑ แปลง ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตรที่เหมาะสม

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรในพื้นที่แปลงใหญ่มีการรวมกลุ่มผลิตสินค้าเกษตรตามแนวทางระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ โดยมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เน้นการลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต มีตลาดรองรับ ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี สินค้าเกษตรมีคุณภาพและได้รับมาตรฐาน สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสินค้าเกษตรและสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกร

- แปลงใหญ่ร้อยละ ๗๐ มีประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัดและอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวเพชรพริ้ง แพงคำรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๙๑-๓๑๐๒๕๑๒

๔. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. ผลผลิต/โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๓. กิจกรรมหลัก ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๔. โครงการย่อย ส่งเสริมระบบเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๕. กิจกรรมที่ ๓ การบริหารจัดการโครงการ

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมาย ดำเนินการรวม (ครั้ง)	งบประมาณ รวม (บาท)
-	การจัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก.	๑	๘๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๓๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรม ๐๗๐๑๑๖๙๘๓๙๐๘๐๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการระหว่างแปลงใหญ่ และ ศพก. อย่างเป็นรูปธรรม

๙.๒ เพื่อให้แปลงใหญ่ และ ศพก. ร่วมกันขับเคลื่อนภาคการเกษตร ให้เกิดการพัฒนายั่งยืนต่อไป

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่า อำนาจการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
	อำเภอภูพาน	๑	ครั้ง	-	-	-
๑	ในพื้นที่อำเภอภูพาน	๑	ครั้ง	๘๐๐	-	๘๐๐
รวม ๑ หน่วย		๑	ครั้ง	๘๐๐	-	๘๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๘๐๐ บาท ดังนี้

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายอำเภอ ในการจัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ ๆ ละ ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๘๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕ ราย ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕ ราย ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
- ค่าพาหนะเกษตรกร จำนวน ๕ ราย ๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท (ถ้าเฉลี่ยตามระยะทาง)

หมายเหตุ บุคคลเป้าหมาย ในการประชุมประกอบไปด้วย คณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ระดับอำเภอ จำนวน ๕ ราย (หากจำนวนไม่ครบ หรือมีจำนวนมากกว่า ให้บริหารจัดการตามงบประมาณที่จัดสรร) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ระดับอำเภอ เกษตรอำเภอ หรือหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

- จังหวัดและอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดวัน เวลา สถานที่ ผู้เข้าร่วมประชุม รูปแบบการประชุม

๒) รวบรวมวาระการประชุม/รายละเอียดในแต่ละวาระจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสารประกอบการประชุมในการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด ให้อำเภอเสนอระเบียบวาระเกี่ยวกับผลการดำเนินงานแปลงใหญ่ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการประชุมทุกครั้ง โดยนำเสนอระเบียบวาระล่วงหน้าก่อนการประชุม ๓ วัน

๓) จัดประชุมร่วมคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก.โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น (ถ้ามี)

๔) รายงานการประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละครั้ง

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑ ครั้ง			๑ ครั้ง									
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๘๐๐ บาท			๘๐๐ บาท									

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๓๐

๑๕. จังหวัดและอำเภอดำเนินการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- มีการประชุมเพื่อประสานเชื่อมโยงเครือข่ายการขับเคลื่อนแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง และระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

- มีแผนและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน แปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับจังหวัด และอำเภอ

๑๗. ผลผลิต (Output)

- มีการประชุมเชื่อมโยงเครือข่ายการดำเนินงานระหว่างแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับจังหวัด ๑ ครั้ง และ อำเภอ ๑ ครั้ง ทุกอำเภอ

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกิดการเชื่อมโยงการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก. อย่างเป็นรูปธรรม
- ศพก. เป็นแหล่งองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรแปลงใหญ่ ตลอดจน เป็นที่บ่มเพาะเกษตรกรที่จะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่
- เกษตรกรผลิตสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการผลิต และพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตามความต้องการของตลาด ตลอดจนมีการบริหารจัดการด้านการตลาด และบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัดและอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวเพชรพริ้ง แผงคำรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๙๑-๓๑๐๒๕๑๒

๔. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 ๓. กิจกรรมหลัก ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 ๔. โครงการย่อย ส่งเสริมระบบเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 ๕. กิจกรรมที่ ๓ การบริหารจัดการโครงการ

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการ รวม(แปลง)	งบประมาณรวม (บาท)
๒	การติดตามและประเมินผลโครงการ	๑ แปลง	๒,๐๐๐ บาท

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๓๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรม ๐๗๐๑๑๖๔๘๓๙๐๘๐๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดตามผลการดำเนินโครงการฯ ให้บรรลุตามเป้าหมายโครงการฯ

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่า ดำเนินการ	ค่า อำนาจการ	รวม
		จำนวน	หน่วยนับ	(บาท)	(บาท)	(บาท)
	อำเภอภูพาน	๒	แปลง	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวม		๒	แปลง	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
ดังนี้

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายจังหวัดในการติดตามและประเมินผลโครงการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่จังหวัด ค่าประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ค่าสรุปผลการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น เป็นเงิน ๔๗,๕๐๐ บาท

๑๒.๒ ค่าใช้จ่ายอำเภอในการติดตามและประเมินผลโครงการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการของ เกษตรอำเภอ, เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโครงการระดับอำเภอ, เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลที่มีโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ แปลงละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ อำเภोजัดทำแผนการดำเนินงานติดตามงานโครงการ แล้วแจ้งแผนให้จังหวัด

๑๓.๒ อำเภोजัดทำแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ในแบบรูปเล่ม และวีดิทัศน์ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๑๓.๓ จังหวัดรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของอำเภอ และนำมาจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมจังหวัด ในเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๒ แปลง			๒ แปลง	๒ แปลง	๒ แปลง	๒ แปลง						
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๒,๐๐๐ บาท			๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท						

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดและอำเภอดำเนินการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- แผนการติดตามการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๒ แปลง

เชิงคุณภาพ

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการแปลงใหญ่ระดับจังหวัด และอำเภอ

๑๗. ผลผลิต (Output)

- แปลงใหญ่ทั้ง ๒ แปลง ได้รับคำแนะนำ และแก้ปัญหาพร้อมกับเจ้าหน้าที่

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- แปลงใหญ่ทั้ง ๒ แปลง มีการพัฒนาตามหลักการแปลงใหญ่

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัดและอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

-นางสาวเพชรพริ้ง แพงคำรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๙๑-๓๑๐๒๕๑๒

๕. โครงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 ๒. ผลผลิต/โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 ๓. กิจกรรมหลัก พัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่
 ๔. โครงการย่อย พัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่
 ๕. กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับการผลิตและคุณภาพผลผลิตสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน GAP

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณ (บาท)
๑	ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกรเข้าสู่ระบบมาตรฐาน GAP	๒๐	๖,๘๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๓๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๑๐๒๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในการผลิตสินค้าเกษตรตามระบบมาตรฐาน GAP ได้

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่า อำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
	อำเภอภูพาน	๒๐	ราย	๖,๘๐๐	-	๖,๘๐๐
	รวม ๑ หน่วย	๒๐	ราย	๖,๘๐๐	-	๖,๘๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๖,๘๐๐ บาท (อำเภอดำเนินการ)

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายในอบรมพัฒนาเกษตรกร พร้อมฝึกปฏิบัติในแปลงตัวอย่างหรือสถานประกอบการที่มีศักยภาพด้านการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรให้กับเกษตรกรเป้าหมาย จำนวน ๒๐ รายจำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท
 วันที่ ๑ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดอบรมให้ความรู้เกษตรกร หลักสูตร “การพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP” (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเกษตรกร จำนวน ๒๐ ราย ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเกษตรกร จำนวน ๒๐ ราย ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

วันที่ ๒ สำนักงานเกษตรอำเภอฝึกปฏิบัติให้เกษตรกร (ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙)

๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเกษตรกร จำนวน ๒๐ ราย ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเกษตรกร จำนวน ๒๐ ราย ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๓. ค่าพาหนะในการเดินทางเกษตรกร ๒๐ รายๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ อำเภอคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการตามพื้นที่/จำนวนเป้าหมาย (รายละเอียดตาม QR code)



๑๓.๒ อำเภอดำเนินการถ่ายทอดความรู้พัฒนาเกษตรกรเป้าหมาย พร้อมฝึกปฏิบัติในแปลงตัวอย่างหรือสถานประกอบการที่มีศักยภาพด้านการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร เพื่อให้เห็นสภาพพื้นที่จริงในการฝึกปฏิบัติ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ตามหลักสูตร “การพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP” จำนวน ๒ วัน

๑๓.๓ อำเภอบันทึก (RBM) และจัดทำสรุปรายงานผลการถ่ายทอดความรู้พัฒนาเกษตรกรเป้าหมายพร้อมฝึกปฏิบัติฯ ให้จังหวัดทราบหลังดำเนินการเสร็จสิ้น

๑๓.๔ จังหวัดจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา/ชี้แจง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วัสดุอุปกรณ์การถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้อง

ร่างหลักสูตร “การพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP” (ปรับได้ตามความเหมาะสม)

เรื่อง	ระยะเวลา/รายละเอียดเพิ่มเติม	วิทยากร/รูปแบบนำเสนอ
๑.ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
๒.การใช้ใบรับรองที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน สินค้าเกษตร	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
๓.หลักเกณฑ์และแนวทางการ ตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและ การตรวจรับรองของหน่วย ตรวจสอบตามระบบมาตรฐาน GAP	๒ ชั่วโมง (ชนิดสินค้า ตามแต่ละพื้นที่)	-เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ -วิทยากรผู้แทนหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในพื้นที่
๔.เทคโนโลยีการผลิตพืช การ เตรียมแปลง การเลือกพันธุ์	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
๕.การดูแล และการป้องกันรักษา โรค	๑ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
๖.สารเคมีและการใช้ที่ถูกต้อง	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
๗.ปฏิทินการปลูกพืช	๑ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
๘. ฝึกปฏิบัติด้านการผลิต การตลาดสินค้าเกษตร GAP การจัดการพันธุ์และศัตรูพืช	๔ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
๙. สรุปผลที่ได้จากการถ่ายทอด ความรู้	๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การ ดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การ ปฏิบัติงาน โครงการ	๒๐ ราย			๒๐ ราย	๒๐ ราย								
การเบิกจ่าย งบประมาณ	๖,๘๐๐ บาท			๓,๔๐๐ บาท	๓,๔๐๐ บาท								

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน

อำเภอ ภายใน เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- เกษตรกร ๒๐ ราย ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน GAP

เชิงคุณภาพ

- เกษตรกร ๒๐ ราย มีความรู้การผลิตสินค้าการเกษตรตามระบบมาตรฐาน GAP

๑๗. ผลผลิต (Output)

- เกษตรกร ๒๐ ราย ได้ตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน GAP

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกร ๒๐ ราย ได้ผ่านการอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน GAP

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

-นางสาวรัตนพร รัฐเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๘-๒๙๓๒๓๗๗

๕. โครงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
๒. ผลผลิต/โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
๓. กิจกรรมหลัก พัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่
๔. โครงการย่อย พัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่
๕. กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับการผลิตและคุณภาพผลผลิตสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน GAP

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ราย/แปลง)	งบประมาณ (บาท)
๒	ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น	๒๐	๔,๐๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๑๕๒๐๑๓๐๐๒๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๑๐๒๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อให้เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตร GAP เพิ่มมากขึ้น

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่า อำนาจการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
	อำเภอภูพาน	๒๐	ราย	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	รวม หน่วย	๒๐	ราย	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- ไม่มี

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๑๒.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒ ครั้ง และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องสนับสนุน (ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙)

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ อำเภอดำเนินการจัดทำเอกสารแบบตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น จัดทำแผนตรวจประเมินแปลง/แนะนำ/ให้คำปรึกษาเกษตรกรตามแผน แปลงละ ๒ ครั้ง และบันทึกข้อมูลในระบบ DOAE GAP Online (<http://gap๖๒.doae.go.th>)

ร่าง “แนวทางการออกติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น”

เรื่อง/ขั้นตอน	รายละเอียดเพิ่มเติม	ช่วงดำเนินการ
๑. จัดทำประเด็นการให้คำปรึกษา	ตามระบบคุณภาพและมาตรฐาน GAP	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. จัดทำแผนออกให้คำปรึกษาเกษตรกรเป้าหมาย	ตามชนิดสินค้าพืช ขึ้นอยู่กับเป้าหมายของแต่ละพื้นที่	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. ออกให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นให้กับเกษตรกรตามแผน		เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ – มิถุนายน ๒๕๖๙
๔. ติดตามและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น	เน้นหนักในประเด็นที่เกษตรกรมีปัญหา/ดำเนินการไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสินค้าเกษตร GAP	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ – มิถุนายน ๒๕๖๙
๕. สรุปผลและส่งใบสมัครเกษตรกรให้หน่วยตรวจรับรอง	ขอให้ระบุชื่อพืชที่ขอการรับรองในรูปแบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืชตามขอบข่ายที่เกษตรกรต้องการขอการรับรอง (สำหรับรายเดี่ยว) (F-๐๑) ให้ถูกต้อง ชัดเจน และกรอกข้อมูลในรูปแบบคำขอให้ครบถ้วน	เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ – มิถุนายน ๒๕๖๙
๖. บันทึกข้อมูลในระบบ DOAE GAP Online (https://gap๖๒.doae.go.th/)	บันทึกชื่อพืชที่ขอการรับรองให้ตรงกับชื่อพืชที่ระบุลงไปในรูปแบบ F-๐๑  แบบแบบจัดเก็บต้นทุนการผลิต และมูลค่าผลผลิต	เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

	(ก่อน และหลังการได้รับการรับรอง GAP)	
--	---	--

๑๓.๒ อำเภอรุปรผลการประเมินแปลงเบื้องต้นให้จังหวัดทราบ หลังดำเนินงานแล้วเสร็จ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การ ดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การ ปฏิบัติงาน โครงการ	๒๐ ราย/แปลง						๒๐ ราย/ แปลง						
การ เบิกจ่าย งบประมาณ	๔,๐๐๐ บาท						๔,๐๐๐ บาท						

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้อง
ดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์
ภายใน

อำเภอ ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- เกษตรกร ๒๐ ราย ได้รับการแนะนำ ตรวจสอบแปลงมาตรฐาน GAP เบื้องต้น จำนวน ๒ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

- มีสินค้าการเกษตรที่ได้รับการตรวจรับรองคุณภาพตามระบบมาตรฐาน GAP จำนวน ๒๐ แปลง

๑๗. ผลผลิต (Output)

- เกษตรกร ๒๐ ราย ได้ตรวจสอบแปลงเบื้องต้นการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน GAP

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินแปลงเบื้องต้นของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับเอกสารที่เกี่ยวข้อง เบี้ยเลี้ยงการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวรัตนพร รัฐเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๘-๒๙๓๒๓๗๗

๑๑. โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๑. แผนงาน พื้นฐานการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๒. ผลผลิต/โครงการ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
๓. กิจกรรมหลัก การพัฒนาเกษตรกร
๔. โครงการย่อย พัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
๕. กิจกรรมที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตร

๖. กิจกรรมย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการ รวม (ราย)	งบประมาณ (บาท)
๑.๑	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)	๑๐	๑,๙๔๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๓๐๒๐๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๘๓๘๙๙๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครเกษตรในการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรของพื้นที่และการทำงานของหน่วยงานในพื้นที่

๙.๒ เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และการทำงานให้แก่อาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๙.๓ เพื่อสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตรและเชิดชูเกียรติอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านในการปฏิบัติงานจิตอาสาสนับสนุนภารกิจหน่วยงานภาครัฐแก่สาธารณชน

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่า ดำเนินการ (บาท)	ค่า อำนวยการ (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
	อำเภอภูผาม่าน	๑๐	ราย	-		
๑	ในพื้นที่อำเภอภูผาม่าน	๑๐	ราย	๑,๗๐๐	๒๔๐	๑,๙๔๐
	รวม ๑ หน่วย	๑๐	ราย	๑,๗๐๐	๒๔๐	๑,๙๔๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- สำนักงานเกษตรจังหวัดหรืออำเภอตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑,๙๔๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่ออบรมให้ความรู้ และทักษะแก่อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) จำนวน ๑๐ ราย ๑ ครั้ง (เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาทักษะเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน ๑๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๓. ค่าพาหนะเกษตรกร ๑๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่อำเภอ ๑ คน ๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๒๔๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่ออบรมให้ความรู้ และทักษะแก่อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ที่คัดเลือกตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วัน เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ที่เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้พัฒนาทักษะการทำงานและสมรรถนะในการเป็นเกษตรกรผู้นำเชิงจิตอาสา ที่มีความรู้และสามารถให้บริการแนะนำเกษตรกรในพื้นที่ได้ โดยมีกรอบประเด็นการพัฒนา ดังนี้

๑.๑) ทักษะที่จำเป็นต่อเกษตรกร มุ่งเน้นให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ตระหนักถึงทักษะที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ในการทำการเกษตรของยุคปัจจุบัน ดังนี้

๑.๑.๑) ทักษะ Growth Mindset & Anti Fragile การคิดและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

๑.๑.๒) ทักษะ Learning Skill การเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ และจดจำข้อมูลใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๓) ทักษะ Financial Literacy ความรู้ทางการเงิน เป็นความสามารถในการเข้าใจและบริหารจัดการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตัดสินใจทางการเงินอย่างชาญฉลาด

๑.๑.๔) ทักษะ Digital Literacy ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ รวมถึงการเข้าใจและประเมินข้อมูลที่พบในโลกดิจิทัล

๑.๑.๕) ทักษะ ESG Literacy ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Environmental, Social and Governance (ESG) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินความยั่งยืนขององค์กร

โดยสามารถคัดเลือกข้อมูลวิชาการ หรือ Case Study ที่เกี่ยวข้องกับทักษะทั้ง ๕ ข้อ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างการเข้าใจในทักษะดังกล่าวให้กับอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

๑.๒) ความรู้ด้านวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมด้านการเกษตร เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ได้มีองค์ความรู้ แนวคิด และหลักการในการทำการเกษตรที่ดีและทันสมัย สามารถนำไปปรับใช้ในการทำการเกษตรของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) และแนะนำให้เกษตรกรในพื้นที่ที่สนใจเบื้องต้นได้ โดยสามารถเลือกประเด็นเรียนรู้จากกรอบประเด็นที่กำหนด ดังนี้

๑.๒.๑) เทคโนโลยีด้านการทำการเกษตรแม่นยำ (Precision Agriculture)

๑.๒.๒) การทำเกษตรสมัยใหม่/การทำเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)

๑.๒.๓) การทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Climate Smart/Regenerative Agriculture)

๑.๒.๔) ประเด็นการทำการเกษตรอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วว่าเป็นประโยชน์ เป็นนวัตกรรมที่น่าสนใจ และจำเป็นต่ออาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ที่ควรรู้เท่าทันเทคโนโลยีทางการเกษตร

๑.๓) ความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ได้มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและสนับสนุนหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถเลือกประเด็นการเรียนรู้จากกรอบประเด็นที่กำหนด ดังนี้

๑.๓.๑) กระบวนการช่วยเหลือภัยพิบัติทางธรรมชาติ

๑.๓.๒) การสำรวจการระบาดของศัตรูพืช

๑.๓.๓) กระบวนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

๑.๓.๔) เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร

๑.๓.๕) ทักษะอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรว่าจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

สำนักงานเกษตรอำเภอ สรุปเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) และจัดทำรายงานสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกิดขึ้น ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวม เพื่อทำรายงานส่งกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

หมายเหตุ กำหนดส่งเป็นไฟล์ Word และ PDF ทาง E – mail : asa.kk.doe@gmail.com หลังดำเนินการภายใน ๓๐ วัน



ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑๐ ราย			๑๐ ราย									
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๑,๙๔๐ บาท			๑,๙๔๐ บาท									

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งปีร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ที่เข้าร่วมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๑๐ ราย ได้รับการถ่ายทอดความรู้ในการประกอบอาชีพและพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตร เพื่อนำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพการเกษตรของตนเองและการปฏิบัติงานในบทบาทอาสาสมัครเกษตร

เชิงคุณภาพ

- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ร้อยละ ๗๐ ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้และสามารถปฏิบัติงานสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐได้ตรงตามนโยบายภาครัฐ และให้บริการช่วยเหลือแก่เกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๗. ผลผลิต (Output)

- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) จำนวน ๑๐ ราย ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะการทำงานและสมรรถนะในการประกอบอาชีพการเกษตร และการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพการเกษตรสามารถวางแผนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพื้นที่และสินค้า ส่งผลให้มีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเกษตรกรในพื้นที่ ให้บริการช่วยเหลือแก่เกษตรกรได้ และตระหนักรู้ถึงคุณค่าของการทำงานด้านจิตอาสาเพื่อส่วนรวมอย่างแท้จริง

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- สำนักงานเกษตรจังหวัดและอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวฤทัยกานต์ แฝ้วชำนาญ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๓-๔๕๑๙๔๖๕

๑๓. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
๒. ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
๓. กิจกรรมหลัก สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. โครงการย่อย การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
๕. กิจกรรมที่ ๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

๖. กิจกรรม ย่อย ที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการ รวม (ราย)	งบประมาณ (บาท)
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร : ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงาน คณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ	๕	๙๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๔๒๒๐๒๙๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๐๐๐๖๑๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับศักยภาพ
กลุ่มสู่ Smart Group และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้นแบบระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่า ดำเนินการ (บาท)	ค่า อำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
	อำเภอภูพาน	๕	ราย	-		
๑	ในพื้นที่อำเภอภูพาน	๕	ราย	๖๐๐	๓๐๐	๙๐๐
	รวม ๑ หน่วย	๕	ราย	๖๐๐	๓๐๐	๙๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- อำเภอดำเนินการตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๙๐๐ บาท

- ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ

จำนวน ๑ อำเภอ ๆ ละ ๕ ราย รวม ๕ ราย บุคคลเป้าหมาย ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้าน
เกษตรกรระดับตำบล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง (มกราคม ๒๕๖๙)

- ๑๒.๑ ค่าอาหารกลางวันเกษตรกร จำนวน ๕ รายๆ ละ ๑ มื้อ มื้อละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท
 ๑๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเกษตรกร จำนวน ๕ รายๆละ ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
 ๑๒.๓ ค่าติดตามโครงการจังหวัดและอำเภอ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ จำนวน ๑ อำเภอ ๆ ละ ๕ ราย รวม ๕ ราย บุคคลเป้าหมาย ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับตำบล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอ วางแผนและเตรียมการประชุมฯ เพื่อทบทวนความเข้าใจร่วมกันถึง บทบาท หน้าที่ ภารกิจ รวมถึงทิศทางการพัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่ตอบสนองต่อบริบทของแต่ละอำเภอ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์ของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร การส่งเสริมศักยภาพ การบริหารจัดการกลุ่มและการพัฒนาอาชีพ และการเชื่อมโยงการตลาด เป็นต้น

๑๓.๒ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับตำบลและระดับอำเภอ ตามแผนที่กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับตำบลชุดใหม่ (ดำเนินการภายใน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙) โดยบูรณาการจากงบประมาณโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำรงตำแหน่งแทนคณะกรรมการฯ ชุดเก่าที่ครบวาระในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางพร้อมทั้งจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับตำบล ที่มุ่งเน้นการส่งเสริม บทบาทของผู้หญิงในระบบเกษตรกรรม และการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและระหว่างตำบล เพื่อให้ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้นแบบระดับตำบล

๒) จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอชุดใหม่ (ดำเนินการภายใน เดือนมกราคม ๒๕๖๙) โดยใช้งบประมาณจากโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ที่ได้ จัดสรรให้ คือ จำนวน ๕ ราย ค่าดำเนินการ ๖๐๐ บาท เพื่อดำรงตำแหน่งแทนคณะกรรมการฯ ชุดเก่าที่ครบวาระในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางพร้อมทั้งจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ ที่ มุ่งเน้นการส่งเสริมบทบาทของผู้หญิงในระบบเกษตรกรรม และการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและ ระหว่างอำเภอ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ต้นแบบระดับอำเภอ

๑๓.๓ ดำเนินการจัดทำและส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ ชุดใหม่ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ไม่เกินวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และจังหวัดรายงานผลให้กรมส่งเสริม การเกษตรทราบ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ตามแบบรายงาน กมบ.ระดับอำเภอ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในเดือนกุมภาพันธ์

๒๕๖๔ และพร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๕ ราย				๕ ราย								
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๙๐๐ บาท				๙๐๐ บาท								

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้องดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- เกษตรกร จำนวน ๕ ราย ได้รับการขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๗๐ ขององค์กรเกษตรกร มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ

๑๗. ผลผลิต (output)

- เกษตรกร จำนวน ๕ ราย มีความสามารถในการบริหารจัดการกลุ่มเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเพิ่มขีดความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ได้แก่ การผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ และการตลาด มีการสนับสนุนให้ดำเนินการตามแผนการวิเคราะห์กลุ่มและกิจกรรมการเกษตร และได้รับการพัฒนาเป็น Smart Group

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- องค์กรเกษตรกรมีความเข้มแข็ง มีแผนการดำเนินงานและมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยสมาชิกขององค์กรเกษตรกรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม

- องค์กรเกษตรกรมีการประกอบอาชีพทางการเกษตรเป็นพื้นฐานในการยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร มีศักยภาพในการบริหารจัดการกลุ่มเพิ่มขึ้น มีความสามารถในการเพิ่มมูลค่าสินค้าและสร้างรายได้ให้กับกลุ่มและสมาชิกกลุ่ม รวมถึงสามารถนำไปขยายผลสู่ชุมชนให้มีความเข้มแข็ง พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคงและพึ่งพาตนเองได้

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- อำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับอำเภอ

- นางสาวฤทัยกานต์ แฝ้วชำนาญ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๓-๔๕๑๙๔๖๕

๑๖. โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

๑. แผนงาน บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
๒. ผลผลิต/โครงการ พัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร (เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer))
๓. กิจกรรมหลัก พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)
๔. โครงการย่อย พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
๕. กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมายดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณรวม (บาท)
๑.๑	ถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer	๑๐	๓,๘๘๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๔๒๒๐๐๘๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๗๖๙๖๕๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ที่มีศักยภาพในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต การแปรรูป การตลาดสินค้าเกษตร การบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเชิงพัฒนาด้านวิชาการ การผลิต และการตลาดให้สามารถช่วยเหลือเกื้อกูลกันได้อย่างดี

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยการ (บาท)	งบประมาณรวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
	อำเภอภูผาม่าน	๑๐	ราย	-		
๑	ในพื้นที่อำเภอภูผาม่าน	๑๐	ราย	๓,๔๐๐	๔๘๐	๓,๘๘๐
รวม	๑ หน่วย	๑๐	ราย	๓,๔๐๐	๔๘๐	๓,๘๘๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- อำเภอตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๓,๘๘๐ บาท ดังนี้

๑๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐ ราย ๆ ละ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ มื้อ มื้อละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

๑๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ ราย ๆ ละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

๑๒.๓ ค่าพาหนะเกษตรกร จำนวน ๑๐ ราย รายละ ๒ ครั้ง (ถัวจ่ายจริงตามระยะทาง)

เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๑๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลและสรุปผลกิจกรรม อำเภอ เป็นเงิน ๔๘๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอประชาสัมพันธ์รับสมัคร และคัดเลือกเกษตรกร เข้าร่วมโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง Smart Farmer ของกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อำเภอ ๆ ละ ๑๐ ราย รวม ๑๐ ราย โดยพิจารณาตามคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ขึ้นทะเบียนเกษตรกร/เป็นสมาชิกครัวเรือนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร

(๒) เกษตรกรทั่วไป หรือเกษตรกรที่อยู่ในกลุ่มผู้มีรายได้น้อย ที่ยังไม่เคยได้รับการพัฒนา

(๓) เกษตรกรที่เคยได้รับการพัฒนาศักยภาพแล้วแต่ยังไม่ผ่านการประเมินคุณสมบัติเป็นเกษตรกร ปราดเปรื่อง (Smart Farmer) เนื่องจากยังไม่ผ่านคุณสมบัติพื้นฐานหลัก (ตัวชี้วัด) ครบทั้ง ๖ ข้อ

(๔) มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำการเกษตร ต้องการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตตนเอง สมารถใจเข้าร่วมโครงการและต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

(๕) ตรวจสอบคุณสมบัติเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer จากระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราดเปรื่อง (<https://ffgdev.doae.go.th>))

๑๓.๒ ดำเนินการให้เกษตรกรจัดทำใบสมัคร และแบบประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ในช่อง “ก่อน” การอบรม และใช้ข้อมูลจากใบสมัครประกอบการวิเคราะห์ความต้องการและสมรรถนะของเกษตรกรสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกร ทั้งนี้ ต้องบันทึกข้อมูลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่องที่ได้ประเมินก่อนการพัฒนา ในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราดเปรื่อง (<https://ffgdev.doae.go.th>) ตามลำดับขั้นตอนด้วย

๑๓.๓ สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดกระบวนการเรียนรู้อบรมให้กับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ สำหรับหัวข้อการเรียนรู้ให้ครอบคลุมใน ๓ เรื่อง ได้แก่ กระบวนการผลิต (Production) ธุรกิจ/ผู้ประกอบการ (Business) และการตลาด (Marketing) โดยดำเนินการอย่างน้อย จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เวทีเรียนรู้ วิเคราะห์ และปรับแนวความคิดการทำงาน โดยวิเคราะห์ Problem Pain Points รู้สถานการณ์ตนเอง ปรับแนวความคิดการทำงาน สร้างเป้าหมายการทำงานและวางแผนพัฒนาการผลิตและการตลาดผ่านแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) พร้อมทั้งเสริมสร้างทักษะ องค์ความรู้ด้านการเกษตร และเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของ Smart Farmer โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลวัดความรู้พื้นฐานของเกษตรกร (Pre-test) ก่อนอบรมตามแบบประเมินฯ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายคู่มือฯ)

(๒) ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกร พร้อมนำข้อมูลมาฝึกการวางแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) เพื่อรู้ข้อมูลและสามารถวางแผนการผลิตและการตลาดได้

(๓) ปรับแนวความคิดการพัฒนิตนเอง โดยสร้างการตระหนักรู้ในการพัฒนา ๕ ทักษะสำคัญของเกษตรกรไทยในปัจจุบัน ได้แก่ ๑) Growth Mindset & Anti Fragile : ความพยายามและการฝึกฝน มีความสามารถในการต้านทานความเปราะบางต่าง ๆ ๒) Learning Skills : ทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เสมอ มีการวิเคราะห์สถานการณ์อย่างรอบด้าน (Critical Thinking) สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ (Creativity) และสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Communication) ๓) Financial Literacy : ทักษะด้านการเงิน กระจายความเสี่ยง ทางการเงิน การจัดสรรและการบริหารเงิน ๔) Digital Literacy : ความสามารถในการเข้าใจ เข้าถึงและใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ๕) ESG Literacy for Resilience : Environment Social Governance : ความตระหนัก ความเข้าใจถึงการกระทำต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งบวกและลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตนให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Skills) ความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน การให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน เพศ สวัสดิการแรงงานและการกำกับดูแลและการนำองค์กรที่ดี เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการผลิตเชิงธุรกิจที่ดี และพัฒนาเป็นผู้ประกอบการเกษตรต่อไป

(๔) ให้ความรู้ทางวิชาการทางการเกษตรตามหัวข้อที่วิเคราะห์ความต้องการหรือปัญหาของเกษตรกร โดยคัดเลือกประเด็นการเรียนรู้ได้ตามกรอบวิชาการที่กำหนด ดังนี้

(๔.๑) **วิชาบังคับ** ได้แก่ แนวคิดผู้ประกอบการเกษตร (Mindset)

(๔.๒) วิชาเลือก ได้แก่

(๔.๒.๑) การเตรียมพันธุ์พืชที่ดี

(๔.๒.๒) การจัดการดินและปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔.๒.๓) การจัดการน้ำ/ระบบการให้น้ำเพื่อการเกษตรที่เหมาะสม

(๔.๒.๔) การจัดการศัตรูพืชอย่างถูกต้อง ปลอดภัย

(๔.๒.๕) การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรแบบแม่นยำ

(๔.๒.๖) การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและการแปรรูปเพิ่มมูลค่า

(๔.๒.๗) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสินค้าเกษตรที่สำคัญ

(๔.๒.๘) การทำบัญชีครัวเรือน/บัญชีต้นทุน

(๔.๒.๙) การบริหารจัดการฟาร์ม การจัดการของเสียจากฟาร์ม

(๔.๒.๑๐) วิชาอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์ตามความต้องการของเกษตรกร และ/

หรือสอดคล้องกับการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรี๊อง (Smart Farmer)

ทั้งนี้ ในพื้นที่ที่มีแปลงเรียนรู้/จุดขยายผลเกษตรกรปราดเปรี๊องต้นแบบ (Smart Farmer Model) ที่ได้ดำเนินการพัฒนาแล้ว ให้พิจารณานำเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย เข้าไปปรับความรู้ แลกเปลี่ยนกระบวนการการทำงาน สร้างแรงบันดาลใจและปรับแนวคิดจากเกษตรกรต้นแบบในพื้นที่ด้วย เพื่อให้การขับเคลื่อนงานเป็นไปตามกระบวนการพัฒนาที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) กิจกรรมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของเกษตรกร และช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม และให้คำปรึกษา ร่วมกันระหว่างเกษตรกรด้วยกัน และระหว่างเกษตรกรกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร โดยจัดทำแผนติดตามการปฏิบัติของเกษตรกร เพื่อกำหนดการติดตาม เยี่ยมเยือน และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกรได้อย่างเป็นระบบ

เน้นย้ำ ในช่วง ๓๐ วันหลังอบรมครั้งที่ ๑ ก่อนอบรมครั้งที่ ๒ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบเป้าหมาย ต้องติดตามให้คำปรึกษาแนะนำแก่เกษตรกร ให้น้องค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานจริง ให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาการผลิตของเกษตรกร พร้อมอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลช่องทางการพัฒนาของเกษตรกรเพิ่มเติมจากกิจกรรมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับปัญหา/ความต้องการของเกษตรกร และส่งเสริมให้เกษตรกรเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การเรียนรู้จากศูนย์เรียนรู้ต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนกับเกษตรกรต้นแบบ (Smart Farmer Model) การเรียนรู้จากสื่อออนไลน์ เป็นต้น โดยเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกผลการติดตามเยี่ยมเยียน และสื่อสารให้เกษตรกรได้ทราบผลการพัฒนาของเกษตรกรเป็นระยะ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประเมินเกษตรกรในการอบรมครั้งที่ ๒

การจัดการเรียนรู้ครั้งที่ ๒ ต้องเว้นระยะห่างจากครั้งที่ ๑ อย่างน้อย ๓๐ วัน เพื่อสร้างกระบวนการติดตามให้คำแนะนำการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกร และนำมาเป็นข้อมูลประเมินเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ครั้งที่ ๒ เวทีต่อยอดการทำงานและประเมินผลการพัฒนา โดยการแลกเปลี่ยนการทำงานของเกษตรกรตามแผนพัฒนา IFPP พร้อมทั้งเสริมทักษะผู้ประกอบการเกษตร และประเมินคุณสมบัติการเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) “หลัง” การเรียนรู้ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานของเกษตรกรตามแผนพัฒนา IFPP กระตุ้นให้เกษตรกร ได้ทบทวน เรียนรู้ มีทักษะการคิด การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา พัฒนาระบบการเรียนรู้ร่วมกัน “ชุมชนแห่งการเรียนรู้” (learning community) ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี พร้อมสรุปผลที่ได้รับ

(๒) อบรมให้ความรู้วิชาการเพื่อสร้างเสริมทักษะความรู้ด้านผู้ประกอบการเกษตรเพิ่มเติม โดยมีกรอบวิชาการที่กำหนด ดังนี้

(๒.๑) **วิชาบังคับ** การวางแผนธุรกิจเกษตร พร้อมฝึกปฏิบัติเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น

(๒.๒) วิชาเลือก ได้แก่

(๒.๒.๑) Financial Literacy เบื้องต้น และการบริหารจัดการเงิน

(๒.๒.๒) การจัดการนวัตกรรมและมาตรฐาน (การใช้เทคโนโลยีเกษตร การเพิ่มมูลค่าผลผลิต การเข้าถึงมาตรฐาน)

(๒.๒.๓) การตลาดออนไลน์และอีคอมเมิร์ซสำหรับเกษตรกร

(๒.๒.๔) การแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าทางการเกษตร

(๒.๒.๕) การสร้างแบรนด์และเรื่องราว (Story telling) สินค้าเกษตร

(๒.๒.๖) การเข้าถึงเงินทุนและแหล่งสนับสนุน

(๒.๒.๗) วิชาอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์ และ/หรือสอดคล้องกับการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

(๓) ประเมินผลวัดความรู้พื้นฐานของเกษตรกร (Post-test) หลังอบรมตามแบบประเมินฯ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายคู่มือฯ)

(๔) ประเมินผลความเป็น Smart Farmer ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ Smart Farmer (ภายหลังการอบรม) และชี้ให้เกษตรกรทราบและเข้าใจว่าตนเองมีความเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) อย่างไร

- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Smart Farmer ด้านใด เพราะอะไร และควรปรับปรุงอะไรเพิ่มเติม

- ผ่านเกณฑ์การประเมิน Smart Farmer แล้ว โดยมีสมรรถนะที่ดีในด้านใดบ้าง

(๕) บันทึกข้อมูลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราชญ์ (Smart Farmer) หลังอบรม ในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราชญ์ (<https://ffgdev.doae.go.th>)

(๖) เก็บข้อมูลการพัฒนาเกษตรกรรายบุคคลส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร (ประเด็นเน้นย้ำ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวบรวมแผนธุรกิจ และผลคะแนน (Pre-test & Post-test) ของเกษตรกรที่ผ่านการประเมิน Smart Farmer ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ตามช่องทางที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

การติดตาม กำกับ และรายงานผล

๑. สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกข้อมูลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราชญ์ (Smart Farmer) ทั้งก่อน และหลังอบรม ในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราชญ์ (<https://ffgdev.doae.go.th>) ภายหลังจากอบรมในแต่ละครั้ง โดยสำนักงานเกษตรจังหวัด กำกับติดตามการบันทึกข้อมูล

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project Management System) ทาง <http://e-project.doae.go.th> หลังดำเนินการในแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร ทาง <https://rbm.doae.go.th> ตาม แบบ กสท. (กิจกรรมการพัฒนาเกษตรกรปราชญ์) เมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบและติดตามให้บันทึกในระบบให้ครบถ้วนเรียบร้อยตามกำหนด

๔. สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำข้อมูลการดำเนินการการพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายใน ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ตามแบบฟอร์มและช่องทางที่สำนักงานเกษตรจังหวัดกำหนด ดังนี้

๔.๑ รายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๒ หลักฐานการอบรมเกษตรกร ทั้ง ๒ ครั้ง

๔.๓ แผนธุรกิจของเกษตรกรที่ผ่านการประเมินเป็น Smart Farmer

๔.๔ ผลคะแนน (Pre & Post-test) ของเกษตรกรที่ผ่านการประเมินเป็น Smart Farmer

๕. สำนักงานเกษตรจังหวัด รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

๖. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ ติดตาม กำกับ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายคู่มือฯ)

หมายเหตุ

๑. สำนักงานเกษตรอำเภอสามารถพิจารณานำเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ แปลงเรียนรู้ของเกษตรกรปราชญ์ (Smart Farmer) ได้แก่ เกษตรกรที่เป็นแปลงเรียนรู้ต้นแบบเพื่อการขยายผลการพัฒนาเกษตรกรปราชญ์ (Smart

Farmer) ในปี ๒๕๖๖ หรือ จุดขยายผลเกษตรกรปรารถนาเปลี่ยนรูปแบบ (Smart Farmer Model) ปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer และเสริมทักษะ วิชาการความรู้ รวมทั้งแลกเปลี่ยน แนวคิดในการทำงานเพื่อมาปรับใช้กับตนเอง

๒. สามารถปรับรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรการของอำเภอนั้น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๑๐ ราย			๑๐ ราย		*							
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๓,๓๘๐ บาท			๑,๖๙๐ บาท		๑,๖๙๐ บาท							

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ใน ไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้อง ดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์

ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐ รายได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart farmer มีทักษะเป็นเกษตรกรมืออาชีพและสามารถเป็นผู้นำด้านการเกษตร

เชิงคุณภาพ

- เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ ยกระดับเป็น Smart Farmer

๑๗. ผลผลิต (Output)

- จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการอบรมและพัฒนาศักยภาพให้เป็น Smart Farmer มีทักษะเป็นเกษตรกรมืออาชีพและสามารถเป็นผู้นำด้านการเกษตร

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกษตรกรมีความรู้ และทักษะในการวิเคราะห์ตนเอง วิเคราะห์ปัญหาในการทำกิจกรรมการเกษตร การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล ตลอดจนมีทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจเกษตร เพื่อยกระดับเป็นผู้ประกอบการเกษตรที่มีศักยภาพ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัด และอำเภอดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการในระดับอำเภอ

- นางสาวอุทัยกานต์ ผั่วชำนาญ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๓-๔๕๑๙๔๖๕

ดาวนโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

โครงการพัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

(เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer))

กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๑๗. โครงการการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer)

๑. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
๒. ผลผลิต/โครงการ พัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร(เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer))
๓. กิจกรรมหลัก พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)
๔. โครงการย่อย การพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่
๕. กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer

๖. กิจกรรมย่อยที่	ชื่อกิจกรรมย่อย	เป้าหมาย ดำเนินการรวม (ราย)	งบประมาณ รวม (บาท)
-	อบรมหลักสูตรพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer	๔๐	๖๔,๐๐๐

๗. รหัสงบประมาณ ๐๗๐๑๑๔๒๒๐๐๘๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๘. รหัสกิจกรรมหลัก ๐๗๐๑๑๖๙๗๖๙๖๕๐๐๐๐๐

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อเตรียมความพร้อม ส่งเสริม และพัฒนาสมรรถนะของเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) และเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) ที่มีศักยภาพในการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการผลิต การแปรรูป การตลาดสินค้าเกษตร และการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน

๙.๒ เพื่อเสริมสร้างเกษตรกรที่มีศักยภาพด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และการบริหารจัดการ ต่อยอดความสำเร็จและองค์ความรู้เป็นตัวอย่างสู่การขยายผลพัฒนาแก่เกษตรกรรายอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพเกษตรกรสู่การทำการเกษตรเชิงธุรกิจเป็นผู้ประกอบการเกษตรที่มีความพร้อมในการแข่งขันได้

๙.๔ เพื่อเสริมสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเชิงพัฒนาด้านวิชาการ การผลิต และการตลาดให้สามารถช่วยเหลือเกื้อกูลกันได้เป็นอย่างดี

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายอำเภอ

ที่	จังหวัด/ อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยการ (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๑	จังหวัด	-	ราย	๖๒,๓๒๐	๑,๖๘๐	๖๔,๐๐๐
๒	เมืองขอนแก่น	๓	ราย	-	-	-
๓	บ้านฝาง	๑	ราย	-	-	-
๔	พระยืน	๑	ราย	-	-	-
๕	หนองเรือ	๒	ราย	-	-	-
๖	ชุมแพ	๒	ราย	-	-	-
๗	สีชมพู	๒	ราย	-	-	-
๘	น้ำพอง	๒	ราย	-	-	-
๙	อุบลรัตน์	๑	ราย	-	-	-
๑๐	กระนวน	๒	ราย	-	-	-
๑๑	บ้านไผ่	๓	ราย	-	-	-
๑๒	เปือยน้อย	๑	ราย	-	-	-
๑๓	พล	๒	ราย	-	-	-
๑๔	วางใหญ่	๑	ราย	-	-	-
๑๕	วางน้อย	๑	ราย	-	-	-
๑๖	หนองสองห้อง	๒	ราย	-	-	-
๑๗	ภูเวียง	๒	ราย	-	-	-
๑๘	มัญจาคีรี	๒	ราย	-	-	-
๑๙	ชนบท	๒	ราย	-	-	-

ที่	จังหวัด/ อำเภอ	เป้าหมาย		ค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าอำนวยการ (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ			
๒๐	เขาสวนกวาง	๑	ราย	-	-	-
๒๑	ภูผาม่าน	๑	ราย	-	-	-
๒๒	ซำสูง	๑	ราย	-	-	-
๒๓	โคกโพธิ์ไชย	๑	ราย	-	-	-
๒๔	หนองนาคำ	๑	ราย	-	-	-
๒๕	บ้านแฮด	๑	ราย	-	-	-
๒๖	โนนศิลา	๑	ราย	-	-	-
๒๗	เวียงเก่า	๑	ราย	-	-	-
รวม	๒๗ หน่วย	๔๐	ราย	๖๒,๓๒๐	๑,๖๘๐	๖๔,๐๐๐

๑๑. เป้าหมายการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

- อำเภอตามเป้าหมายข้อ ๑๐ ต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ ราย รายละ ๔ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท

๑๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ ราย รายละ ๘ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท

๑๒.๓ ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ถัวเฉลี่ยตามระยะทาง) จำนวน ๔๐ ราย เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑๐ ชั่วโมง ชั่งโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๑๒.๕ ค่าเอกสาร และ/หรือ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม เป็นเงิน ๑,๙๒๐ บาท

๑๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลและสรุปผลกิจกรรม เป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท

๑๓. เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

๑๓.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอ รับสมัครและคัดเลือกเกษตรกรรุ่นใหม่ ตามเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร โดยให้คัดเลือกเกษตรกรตามคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีอายุระหว่าง ๑๗ – ๔๕ ปี

(๒) มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำการเกษตร ต้องการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตตนเอง สมัครใจเข้าร่วมโครงการและต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

(๓) ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว

๑๓.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอรวบรวมรายชื่อ ใบสมัครเกษตรกร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

๑๓.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เน้นให้ความสำคัญกับเกษตรกรรุ่นใหม่ในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง บูรณาการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับ Young Smart Farmer รุ่นพี่ และศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยดำเนินการอย่างน้อย ๒ เวที ดังนี้

เวทีที่ ๑ จัดเวทีวิเคราะห์ตนเอง วิเคราะห์ปัญหาในการทำกิจกรรมทางการเกษตร ปรับแนวคิด สร้างแรงจูงใจ จัดทำแผนที่กิจกรรม (แผนการผลิต/การตลาด) แผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) และหรือแผนพัฒนากิจกรรมการเกษตรในเชิงธุรกิจเกษตร รวมถึงประเมินคุณสมบัติของ Young Smart Farmer ก่อน การเรียนรู้ในระบบ ffgdev.doae.go.th โดยนำผลการประเมินหรือประเด็นที่ควรพัฒนารายบุคคลมาประกอบในการวิเคราะห์ Problem Pain Points เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรในการจัดกระบวนการเรียนรู้ รวมถึงการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง เพื่อค้นหาความต้องการ ด้านวิชาการและเทคโนโลยีของเกษตรกรรุ่นใหม่ พร้อมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ และจัดทำช่องทางการเรียนรู้และการติดต่อสื่อสาร โดยมีหัวข้อการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(๑) การวิเคราะห์ตนเอง ปรับแนวคิด สร้างแรงจูงใจ รวมทั้งแนวคิดในการพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

(๒) การพัฒนา ๕ ทักษะสำคัญของเกษตรกรไทย ได้แก่ ๑) Growth Mindset & Anti Fragile : ความพยายามและการฝึกฝน มีความสามารถในการต้านทานความเปราะบาง ๒) Learning Skills : เรียนรู้ สิ่งใหม่ๆ เสมอ ๓) Financial Literacy : กระจายความเสี่ยงทางการเงิน การจัดสรรและการบริหารเงิน ๔) Digital Literacy : ความสามารถในการเข้าใจ เข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ และ ๕) ESG Literacy for Resilience : Environment Social Governance : ความตระหนักสิ่งแวดล้อม

(๓) การจัดทำแผนที่กิจกรรม (แผนการผลิต/การตลาด)

(๔) การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) และหรือแผนพัฒนากิจกรรมการเกษตรในเชิงธุรกิจเกษตร

(๕) การประเมินคุณสมบัติของ Young Smart Farmer

(๖) การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง เพื่อค้นหาความต้องการด้านวิชาการและเทคโนโลยีของเกษตรกรรุ่นใหม่

(๗) การเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ และจัดทำช่องทางการเรียนรู้และการติดต่อสื่อสาร

เวทีที่ ๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยการเติมเต็มความรู้ในด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกรรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยมีตัวอย่างกรอบหลักสูตร ดังนี้

(๑) การเกษตรยุคใหม่ภายใต้ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- (๒) การบริหารจัดการฟาร์ม จัดสรรทรัพยากร
- (๓) การจัดการน้ำ/ระบบการให้น้ำพืช
- (๔) เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการดินและปุ๋ย
- (๕) การจัดการปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
- (๖) การควบคุม จัดการโรคและแมลงศัตรูพืช (การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน)
- (๗) การจัดการเทคโนโลยี นวัตกรรมทางการเกษตร (ระบบฟาร์มอัจฉริยะ)
- (๘) การปรับตัวและบรรเทาผลกระทบ Climate change
- (๙) Financial Literacy เบื้องต้น และการบริหารจัดการเงิน
- (๑๐) การแปรรูปและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าทางการเกษตร
- (๑๑) การตลาดสินค้าเกษตร

หรือสัณจร/ศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ เน้นการแลกเปลี่ยนผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน (Learning community) ระหว่างเกษตรกรรุ่นใหม่ ทั้งองค์ความรู้ทางด้านวิชาการและการฝึกปฏิบัติทางการเกษตร เพื่อพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพเกษตรกร รวมถึงการเชื่อมโยงเครือข่ายระดับจังหวัด นำเสนอผลงานจากการเรียนรู้ และให้เกษตรกรรุ่นใหม่วางแผนพัฒนาอาชีพ และหรือแผนพัฒนากิจการกรมการเกษตรเชิงธุรกิจเกษตรในอนาคต สรุปและประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งประเมินคุณสมบัติของ Young Smart Farmer หลังการเรียนรู้ในระบบ ffgdev.doae.go.th

๑๓.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัด สรุปและประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งประเมินคุณสมบัติของ Young Smart Farmer หลังการเรียนรู้ ในระบบ ffgdev.doae.go.th (ระบบฐานข้อมูล Young Smart Farmer) ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๔. แผนปฏิบัติงานโครงการ/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ	หน่วยนับ/ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานโครงการ	๔๐ ราย			๔๐		๔๐							
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๖๔,๐๐๐ บาท			๓๒,๐๐๐		๓๒,๐๐๐							

หมายเหตุ ๑) แผนปฏิบัติงานในช่องเดือนให้ใส่เป้าหมายที่ทำในแต่ละเดือน ๒) งบประมาณให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน หากเป็นการอบรม ประชุมสัมมนา ในไตรมาสแรกให้กำหนดร้อยละ ๖๐ มากกว่าครึ่งจังหวัดร้อยละ ๑๐

๑๕. จังหวัดหรืออำเภอดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง ในกิจกรรมนี้ (ตามข้อ ๑๔) ต้อง ดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙

๑๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- เกษตรกรรุ่นใหม่ จำนวน ๔๐ ราย ได้รับการอบรมพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer

เชิงคุณภาพ

- เกษตรกรที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ยกระดับเป็น Young Smart Farmer

๑๗. ผลผลิต (Output)

- จำนวนเกษตรกรรุ่นใหม่ที่ได้รับการอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Young Smart Farmer

๑๘. ผลลัพธ์ (Outcome)

- Young Smart Farmer มีศักยภาพและมีขีดความสามารถด้านการเกษตร ทดแทนเกษตรกรสูงอายุ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการทำเกษตรกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการผลิต และการตลาดสินค้าเกษตร นำไปสู่การเพิ่มมูลค่าสินค้าภาคเกษตร รวมทั้งพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้นำทางการเกษตรใน ท้องถิ่น สามารถพึ่งพาตนเองได้ และเชื่อมโยงเครือข่ายกับเกษตรกรคนอื่นๆ และเครือข่ายความร่วมมือในทุก ระดับ

- ทายาทเกษตรกรรุ่นใหม่เพิ่มขึ้น เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาการเกษตรของประเทศในอนาคต และเกิด ความร่วมมือในการทำงานร่วมกันของกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมส่งเสริมการค้า สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อการพัฒนาทหารกองประจำการเตรียมความพร้อมด้าน อาชีพ ก่อนปลดประจำการ

- Young Smart Farmer ได้รับการยกระดับเป็นผู้ประกอบการเกษตรที่มีศักยภาพในการเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการผลิต การแปรรูป การตลาดสินค้าเกษตร และการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทานในเชิง ธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในการพัฒนาทั้งในและต่างประเทศ

๑๙. ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุและอุปกรณ์/ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- จังหวัดดำเนินการ

๒๐. ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ประสานงานโครงการ ในระดับจังหวัด

- นางอรรณณ ภัคดีไทย ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๖-๘๕๔๐๖๖๕